

**PRESIDENCIA**

**OFICIO: PRES/0072/2026**

Ángel R. Cabada, Ver. a 22 de abril de 2026

Asunto. - Entrega de Programas Anuales de Trabajo, 1° trimestre 2026

**DIP. NAOMI EDITH GÓMEZ SANTOS**  
**PRESIDENTA DE LA MESA DIRECTIVA**  
**H. CONGRESO DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE.**

**ATT'N: LIC. ALMA LETICIA PATIÑO GABRIEL**  
**SECRETARIA DE FISCALIZACIÓN.**

La que suscribe **M.A.P. Samantha Sánchez del Hoyo**, Presidenta Municipal Constitucional de Ángel R. Cabada, Ver. con fundamento en los artículos 197,200,201, de la Ley Orgánica del Municipio libre, por este medio me permito remitir a usted en formato PDF, en la plataforma **SIS-INFO los Programas Anuales de Trabajo 1° trimestre 2026** de las áreas que forman parte de este H. Ayuntamiento que me honro en presidir, mismos que se enlistan a continuación, para los usos y fines a los que haya lugar.

1. Órgano Interno de Control.
2. Dirección de desarrollo económico.
3. Coordinación de comercio.
4. Coordinación de compras y proveeduría.
5. Coordinación de panteón.
6. Dirección de medio ambiente.
7. Coordinación logística y protocolo.
8. Tesorería.
9. Dirección de seguridad pública municipal.
10. Jefatura de inventario y gestión archivística.
11. Dirección de identidad y cultura.
12. Dirección de tránsito y seguridad vial.
13. Dirección Municipal del deporte.
14. Dirección de juventud y equidad de género.
15. Dirección de obras públicas.
16. Coordinación de limpia pública.
17. Secretaria del Ayuntamiento.
18. Coordinación de parques y jardines.
19. Dirección de servicios públicos.
20. Recursos humanos.
21. Dirección de asuntos jurídicos.



22. Coordinación de catastro.
23. Dirección de desarrollo urbano.
24. Instituto Municipal de la Mujer (IMMAC).
25. DIF (dirección, trabajo social y Procuraduría del menor).
26. Coordinación de fomento agropecuario.
27. Coordinación de maquinaria y mantenimiento vehicular.
28. Jefatura de protección animal.
29. Dirección de comunicación social.
30. Coordinación de protección civil.
31. Dirección de educación.
32. Jefatura de turismo.
33. Coordinación de alumbrado público.
34. CEPREVIDE.

**Sin otro particular, agradezco sus atenciones quedando a sus órdenes para cualquier comentario al respecto.**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'S. Sánchez del Hoyo', is written over the word 'ATENTAMENTE'.

**ATENTAMENTE**  
**M.A.P. SAMANTHA SÁNCHEZ DEL HOYO**  
**PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**DEL H. AYUNTAMIENTO DE ÁNGEL R. CABADA, VER.**



**GOBIERNO MUNICIPAL**  
**ÁNGEL R. CABADA**



**H. AYUNTAMIENTO**  
**CONSTITUCIONAL**  
**ÁNGEL R. CABADA, VER.**  
2026-2029  
**PRESIDENCIA**



**MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER**  
**ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**  
**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026**  
 Control y Seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE :		ÓRGANO INTERNO DE CONTROL																				PÁGINA 1 DE 4					
OBJETIVO :		Ser una herramienta de consulta diaria para facilitar el desempeño y el conocimiento de las funciones que forman parte del departamento, este instrumento es programático ya que calendariza las actividades a realizar por el OIC el contiene funciones específicas, metas comprendidas de enero a diciembre del año en curso																									
VISIÓN :		El Órgano Interno de Control del Ayuntamiento de Ángel R. Cabada, Ver., tiene como objetivo vigilar la observancia y apego a la normatividad en la Administración Pública Municipal, promueve la eficiencia y eficacia para la mejora de la Gestión Municipal y previene los actos de corrupción, para el beneficio de la población cabadense.																									
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE					2 TRIMESTRE					3 TRIMESTRE					4 TRIMESTRE					Avance	% TOTAL DE CUMP	Comentarios
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 3° T	OCT	NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 4° T			
1	AUDITORIAS INTERNAS DIFERENTES AREAS.	AUDITORIAS	4	PLANEADO	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	0	0	0%	1	1	0	2	50%	4	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	25%	0	0	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	1
2	SEGUIMIENTO A LOS PAT Y VERIFICAR SU REALIZACIÓN Y CUMPLIMIENTO.	PROGRAMA	4	PLANEADO	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	4	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	25%	0	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1
3	SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES DETERMINADAS EN LAS AUDITORIAS O VISITAS DE INSPECCIÓN QUE SE PRACTIQUEN EN LAS AREAS INTERNAS.	REPORTES	4	PLANEADO	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	4	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	25%	0	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	25%	1
4	ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS POR LOS ENTES FISCALIZABLES SUPERIORES.	OFICIOS	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	
				EJECUTADO	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	3
5	SUPERVISAR LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS REGLAMENTOS Y MANUALES DE LAS AREAS.	OFICIOS	3	PLANEADO	0	0	1	1	33%	0	0	1	1	33%	0	0	1	1	33%	0	0	0	0	0%	3	25%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0
6	ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS POR CABILDO.	OFICIOS	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	
				EJECUTADO	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	100%	3
7	ATENCIÓN A QUEJAS/DENUNCIAS / O PLIEGO DE OBSERVACIONES DE SERVIDORES PÚBLICOS.	INVESTIGACION	1	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	0	0	1	100%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0
8	DECLARACIONES PATRIMONIALES	ACTIVIDAD	2	PLANEADO	1	0	0	1	50%	0	1	0	1	50%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	2	100%	
				EJECUTADO	1	0	0	1	50%	0	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1
9	COORDINACIÓN DE ENTREGAS RECEPCIÓN DE LAS AREAS SUJETAS A APLICACIÓN.	ACTAS	3	PLANEADO	0	1	0	1	33%	0	0	0	0	0%	0	1	0	1	33%	0	1	0	1	33%	3	100%	
				EJECUTADO	0	1	0	1	33%	0	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1
10	INFORMES MENSUALES DE CONTRALORIA	INFORME	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	
				EJECUTADO	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	3



MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER  
 ÓRGANO INTERNO DE CONTROL  
 PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026  
 Control y Seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE :		ÓRGANO INTERNO DE CONTROL																			PÁGINA 1 DE *	
OBJETIVO :		Ser una herramienta de consulta diaria para facilitar el desempeño y el conocimiento de las funciones que forman parte del departamento, este instrumento es programático ya que calendariza las actividades a realizar por el OIC el contiene funciones específicas, metas comprendidas de enero a diciembre del año en curso																				
VISIÓN :		El Órgano Interno de Control del Ayuntamiento de Ángel R. Cabada, Ver., tiene como objetivo vigilar la observancia y apego a la normatividad en la Administración Pública Municipal, promueve la eficiencia y eficacia para la mejora de la Gestión Municipal y previene los actos de corrupción, para el beneficio de la población cabadense.																				
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE				2 TRIMESTRE				3 TRIMESTRE				4 TRIMESTRE				Avance	% TOTAL DE CUMPLIMIENTO
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 3° T	OCT		



REVISO Y AUTORIZO

L.A.E. CARLOS MURGUÍA TINOCO

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 ANGEL R. CABADA, VER.  
 2026-2029  
 ORGANO INTERNO  
 DE CONTROL

REALIZO

L.D. CARMEN MUÑOZ ARRONIZ

ENCARGADA DEL AREA DE INVESTIGACIÓN

DEFICIENTE	0% - 50%	93.33% DE CUMPLIMIENTO EN EL 1° TRIMESTRE ( 14/15 ACTIVIDADES)
REGULAR	51% - 79%	
SATISFACTORIO	80% - 100%	
Formula de medición	100% / (numero total de actividades ) X (actividades reales realizadas )= Resultado total %	



MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER  
DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026  
Control y Seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE :	DESARROLLO ECONOMICO	PÁGINA 1 DE *
OBJETIVO :	Promover y supervisar la instalación de nuevas empresas que generen empleos y fortalezcan la economía local, cumpliendo con las leyes, reglamentos y normas aplicables. Apoyando en su capacitación y vinculación con programas de desarrollo a nivel estatal y federal.	
VISION :	Crear polos de desarrollo en todo el municipio que impacten positivamente en la economía de los ciudadanos, de forma sustentable y sostenible en el tiempo	

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE					2 TRIMESTRE					3 TRIMESTRE					4 TRIMESTRE					Avance	% TOTAL DE CUMP	Comentarios
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 3° T	OCT	NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 4° T			
1	VINCULACIÓN CON CMT PARA GESTIÓN DE MATERIALES PARA GRUPOS COMUNITARIOS	GESTIÓN	8	PLANEADO	0	1	1	2	26%	1	1	1	3	37%	1	1	1	3	37%	0	0	0	0	0%	8	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	12%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	1	12%
2	ELABORACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2026-2029	PUBLICACIÓN	1	PLANEADO	0	0	0	0	0%	1	0	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0	0%	
3	IMPLEMENTACION DE LA SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA EN LA APERTURA DE NUEVAS EMPRESAS (SEDECOP-COVERMER) Implementar el SARE (Sistema de Apertura Rápida de Empresas)	REGISTROS	40	PLANEADO	0	0	5	5	12%	5	5	5	15	38%	5	5	5	15	38%	5	0	0	5	12%	40	100%	
				EJECUTADO	0	0	2	2	5%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	2	5%
4	CAPACITACIÓN FINANCIERA A EMPRENDEDORES	TALLER	4	PLANEADO	0	0	1	1	25%	0	1	0	1	25%	1	0	1	2	50%	0	0	0	0	0%	4	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0	0%
5	ACTUALIZACIÓN DEL CENSO MUNICIPAL DE COMERCIO Y EMPRESAS	REGISTROS	300	PLANEADO	0	0	30	30	10%	30	30	30	90	30%	30	30	30	90	30%	30	30	30	90	30%	300	100%	
				EJECUTADO	0	0	15	15	5%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	15	5%
6	VINCULACIÓN CON EL GOBIERNO CHINO A TRAVÉS DEL CENTRO CHINA-MEXICO DE LA UNAM PARA INTERCAMBIO EDUCATIVO Y TECNOLÓGICO	REUNIONES PRESENCIALES O VIRTUALES	5	PLANEADO	0	0	1	1	20%	0	1	0	1	20%	1	0	1	2	40%	0	1	0	1	20%	5	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0	0%
7	FIRMA DE CONVENIO PARA MEZCLA DE RECURSOS CON LA CONGREGACIÓN MARIANA TRINITARIA PARA OBTENER DONATIVOS EN ESPECIE	CONVENIO	1	PLANEADO	0	0	1	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	1	100%
8	PROGRAMA DE EMPLEO DEL SISTEMA NACIONAL DEL EMPLEO DELEG. VERACRUZ	FERIA	2	PLANEADO	0	0	0	0	0%	1	0	0	1	50%	1	0	0	1	50%	0	0	0	0	0%	2	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0	0%

40

REVISO Y AUTORIZO  
L.A.E. CARLOS MURGUIA TINOCO  
TITULAR DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL



REALIZO  
LIC. ERASMO LUIS PERNANDEZ ROMAN  
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO

DEFICIENTE	0% - 50%	47.5 % DE CUMPLIMIENTO EN SU PRIMER TRIMESTRE ( 19/40 ACTIVIDADES)
REGULAR	51% - 79%	
SATISFACTORIO	80% - 100%	
Formula de medición	100% / (numero total de actividades ) X (actividades reales realizadas )= Resultado total %	

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ANGEI R. CABADA, VER. 2026-2029 ORGANISMO INTERNO DE CONTROL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ANGEI R. CABADA VER. 2026-2029 DESARROLLO ECONOMICO



MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER  
 COORDINACIÓN DE COMERCIO  
 PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026  
 REGULARIACIÓN ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO



UNIDAD RESPONSABLE : COORDINACIÓN DE COMERCIO  
 OBJETIVO : Ser una herramienta de consulta diaria para facilitar el desempeño y el conocimiento de las funciones que forman parte del departamento, este instrumento es programático ya que calendariza las actividades a realizar por la Coordinación de Comercio, contiene funciones específicas, metas comprendidas de enero a diciembre del año en curso.  
 VISIÓN : La Coordinación de Comercio del H. Ayuntamiento de Ángel R. Cabada Ver., regula y ordena la actividad comercial de dicho municipio mediante atención administrativa, supervisión preventiva y acciones de fomento a la formalidad.

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE					2 TRIMESTRE					3 TRIMESTRE					4 TRIMESTRE					Avance	% TOTAL DE CUMP	Comentarios
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 3° T	OCT	NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 4° T			
1	ACTUALIZACIÓN E Y FORTALECIMIENTO DEL PADRÓN DE COMERCIOS FIJOS.	REGISTROS	218	PLANEADO	43	30	30	103	47%	20	10	15	45	20%	15	20	10	45	20%	10	5	10	25	11%	218	100%	
				EJECUTADO	35	22	10	67	31%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	EMISIÓN DE FOLIOS PARA PAGOS DE PERMISOS, LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO Y REFERENDOS DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO.	REGISTROS	220	PLANEADO	45	30	30	105	47%	20	10	15	45	20%	15	20	10	45	20%	10	5	10	25	11%	220	100%	
				EJECUTADO	58	35	38	131	59%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	131
3	ATENCIÓN A SOLICITUDES, TRAMITES Y SERVICIOS.	SOLICITUDES	56	PLANEADO	6	5	4	15	26%	5	10	5	20	36%	2	2	3	7	13%	2	2	10	14	25%	56	100%	
				EJECUTADO	9	3	8	20	36%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20
4	RECONOCIMIENTOS A COMERCIOS FORMALS CUMPLIDOS.	PAQUETES	100	PLANEADO	0	0	25	25	25%	0	0	25	25	25%	0	0	25	25	25%	0	0	25	25	25%	100	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0
5	ACTUALIACION E Y FORTALECIMIENTO DEL PADRÓN DE COMERCIOS SEMIFIJOS.	REGISTROS	94	PLANEADO	9	5	5	19	20%	10	10	10	30	31%	5	5	10	21	20%	10	5	10	25	26%	94	100%	
				EJECUTADO	9	1	6	16	17%	0	0	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	100%	16	17%
6	ORGANIZACIÓN DE MERCADOS EMPRENDEDORES.	EVENTO	7	PLANEADO	0	1	0	1	14%	1	1	1	3	43%	0	0	1	1	14%	0	1	1	2	29%	7	100%	
				EJECUTADO	0	1	0	1	14%	0	0	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
7	REGULARIZACIÓN ADMINISTRATIVA DEL MERCADO MUNICIPAL.	REGISTROS	95	PLANEADO	0	0	0	0	0%	5	10	15	30	33%	15	10	5	30	33%	20	10	5	35	37%	95	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0
8	ORIENTACIÓN EMPRENDEDORES NUEVOS ESTABLECIMIENTOS.	JORNADA	2	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	50%	0	0	0	0	0%	1	0	0	1	50%	2	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0
9	CONTROL ADMINISTRATIVO DE FECHAS CONMEMORATIVAS Y TEMPORADAS ESPECIALES.	EVENTO	7	PLANEADO	0	1	0	1	14%	1	1	1	3	43%	0	0	1	1	14%	0	1	1	2	28%	7	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0
10	SISTEMATIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DEL ÁREA DE COMERCIO.	REGISTROS	240	PLANEADO	0	0	50	50	21%	20	30	25	75	31%	30	25	20	75	31%	10	10	20	40	17%	240	100%	
				EJECUTADO	35	22	10	67	28%	0	0	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0%	67	28%
11	SUPERVISIÓN Y CONTROL DE COMERCIOS, BARES Y CANTINAS.	REGISTROS	354	PLANEADO	54	25	50	129	36%	30	30	20	80	23%	25	25	30	80	23%	20	20	25	65	18%	354	100%	
				EJECUTADO	49	34	6	89	25%	0	0	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0%	89	25%



MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER  
 COORDINACIÓN DE COMERCIO  
 PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026  
 REGULARIACIÓN ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO



UNIDAD RESPONSABLE :		COORDINACIÓN DE COMERCIO																PÁGINA 1 DE *					
OBJETIVO :		Ser una herramienta de consulta diaria para facilitar el desempeño y el conocimiento de las funciones que forman parte del departamento, este instrumento es programático ya que calendariza las actividades a realizar por la Coordinación de Comercio, contiene funciones específicas, metas comprendidas de enero a diciembre del año en curso.																					
VISIÓN :		La Coordinación de Comercio del H. Ayuntamiento de Ángel R. Cabada Ver., regula y ordena la actividad comercial de dicho municipio mediante atención administrativa, supervisión preventiva y acciones de fomento a la formalidad.																					
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE				2 TRIMESTRE				3 TRIMESTRE				4 TRIMESTRE				Avance	% TOTAL DE CUMP	Comentarios
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	CUMPLIMI ENTO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	CUMPLIMI ENTO 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	CUMPLIMI ENTO 3° T	OCT			

REVISO Y AUTORIZO

*[Handwritten Signature]*  
 L.A.E. CARLOS MUNGUÍA TINOCO  
 TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL

REALIZO

*[Handwritten Signature]*  
 LIC. PAULET GUADALUPE ECHEVARRÍA MORENO  
 COORDINACIÓN DE COMERCIO

DEFICIENTE	0% - 50%
REGULAR	51% - 79%
SATISFACTORIO	80% - 100%
Formula de medición	100% / (numero total de actividades ) X (actividades reales realizadas )= Resultado total %

87.27% DE CUMPLIMIENTO EN EL 1° TRIMESTRE (391/448 ACTIVIDADES)



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 ANGEL R. CABADA, VER.  
 2026-2029  
 ORGANISMO INTERNO DE CONTROL



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 ANGEL R. CABADA VER.  
 2026-2029

COMERCIO



MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER.  
 COMPRAS Y PROVEEDURÍA  
 PROGRAMA  
 ANUAL DE TRABAJO 2026  
 Control y seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE: COMPRAS Y PROVEEDURÍA  
 OBJETIVO: Planear, gestionar y supervisar los procesos de adquisición de bienes y servicios del Ayuntamiento, garantizando eficiencia, transparencia, control administrativo y cumplimiento de la normatividad aplicable.  
 VISIÓN: Consolidar un área organizada, eficiente y transparente, que fortalezca el control interno y contribuya al uso responsable de los recursos públicos, mediante procesos administrativos claros y documentados.

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE					2 TRIMESTRE					3 TRIMESTRE					4 TRIMESTRE					Avance	% TOTAL DE CUMP.	Comentarios
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIMIENTO Q 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIMIENTO Q 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIMIENTO Q 3° T	OCT	NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIMIENTO Q 4° T			
1	Recepción y control de requerimientos	ACTIVIDAD	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	
				EJECUTADO	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
2	Administración del padrón	ACTIVIDAD	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	
				EJECUTADO	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
3	Control y distribución de materiales	ACTIVIDAD	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	
				EJECUTADO	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
4	Integración y resguardo de expedientes	ACTIVIDAD	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	
				EJECUTADO	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
5	Elaboración de informes mensuales	ACTIVIDAD	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	
				EJECUTADO	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
6	Planeación y control estadístico de insumos	ACTIVIDAD	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Verificación de cumplimiento documental proveedores	Revisión anual	2	PLANEADO	1	0	0	1	50%	0	0	1	1	50%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	2	100%	
				EJECUTADO	1	0	0	1	50%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	50%	
8	Supervisión de entrega y calidad de bienes adquiridos	ACTIVIDAD	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	
				EJECUTADO	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	3	25%	
9	Actualización y mejoras de formatos internos	ACTIVIDAD	2	PLANEADO	1	0	0	1	50%	0	0	0	0	0%	1	0	0	1	50%	0	0	0	0	0%	2	100%	
				EJECUTADO	1	0	0	1	50%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	50%	
10	Atención a observaciones del OIC	ACTIVIDAD	3	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	
				EJECUTADO	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	3	25%	
11	Implementación de archivo digital	ACTIVIDAD	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	
				EJECUTADO	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	3	25%	
12	Coordinación con Tesorería	ACTIVIDAD	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	
				EJECUTADO	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	3	25%	
13	Cotización y Cuadros Comparativos	ACTIVIDAD	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	
				EJECUTADO	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	3	25%	

REVISO Y AUTORIZO

L.A.E. CARLOS MURGUIA TINOCO  
 TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 ANGEL R. CABADA, VER.  
 2026-2029  
 ORGANO INTERNO  
 DE CONTROL

REALIZO

LIC. ALEJANDRA FERNANDEZ GARCIA  
 COORDINADORA DE COMPRAS Y PROVEEDURIA



H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 ANGEL R. CABADA, VER.  
 2026-2029  
**COMPRAS**

DEFICIENTE	0% - 50%
REGULAR	51% - 79%

SATISFACTORIO	80% - 100%	91% DE CUMPLIMIENTO EN EL 1° TRIMESTRE ( 32/35 ACTIVIDADES)
---------------	------------	---

Formula de medición	100% / (numero total de actividadesdes ) X (actividades reales realizadas )= Resultado total %
---------------------	--



MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER  
 COORDINACION DE PANTEON  
 PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026  
 Control y Seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE :	COORDINACION DE PANTEON	PÁGINA 1 DE *
OBJETIVO :	El objetivo de esta coordinación municipal es promover, fomentar y dar seguimiento a las acciones para la ejecución de las actividades correspondientes al panteon.	
VISIÓN :	Se centra en la sostenibilidad y el bienestar de la comunidad, buscando un espacio que refleje la cultura y tradición de Angel R. Cabada, Ver.	

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE				2 TRIMESTRE				3 TRIMESTRE				4 TRIMESTRE				Avance	% TOTAL DE CUMP	Comentarios				
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 3° T	OCT				NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 4° T
1	LIMPIEZA DEL PANTEON BARRIO SUR.	ACTIVIDAD	8	PLANEADO	1	1	1	3	37%	1	0	1	2	25%	0	1	0	1	13%	1	0	1	2	25%	8	100%	
				EJECUTADO	1	1	1	3	37%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
2	CONTROL DE MALESAS DE LOS DOS PANTEONES CABECERA MUNICIPAL	ACTIVIDAD	6	PLANEADO	1	0	1	2	33%	0	1	0	1	17%	1	0	1	2	33%	0	1	0	1	17%	6	100%	
				EJECUTADO	1	0	1	2	33%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
3	LIMPIEZA DE ESCOMBROS DEL PANTEON BARRIO SUR	ACTIVIDAD	4	PLANEADO	0	0	1	1	25%	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	25%	1	0	1	2	50%	4	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	25%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4	MANTENIMIENTO DE FACHADA Y PINTURA	ACTIVIDAD	1	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	0	0	1	100%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	CONTROL DE INHUMACION	PERMISOS	49	PLANEADO	5	8	3	16	33%	6	5	2	13	27%	5	4	3	12	25%	2	1	5	8	16%	49	100%	
				EJECUTADO	5	8	3	16	33%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
6	ASISTIR A LOS ACTOS CIVICOS Y REUNIONES O CAPACITACIONES QUE SE REALICEN POR EL H. AYUNTAMIENTO.	ACTIVIDAD	48	PLANEADO	4	4	4	12	25%	4	4	4	12	25%	4	4	4	12	25%	4	4	4	12	25%	48	100%	
				EJECUTADO	4	4	4	12	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%

REVISÓ Y AUTORIZÓ

L.A.E. CARLOS MURGUIA TINOCO  
 TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 ANGEL R. CABADA, VER.  
 2026-2029  
 ORGANISMO INTERNO  
 DE CONTROL

REALIZÓ  
 Matilde Franco E.

C. MATILDE FRANCO ESPEJO  
 TITULAR DE LA COORDINACION DE PANTEONES



H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 ANGEL R. CABADA VER.  
 2026-2029  
 PANTEONES

DEFICIENTE	0% - 50%
REGULAR	51% - 79%
SATISFACTORIO	80% - 100%
Formula de medición	100% / (numero total de actividades) X (actividades reales realizadas) = Resultado total %

100% DE CUMPLIMIENTO EN EL 1° TRIMESTRE (34/34 ACTIVIDADES)



MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER  
DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026  
Control y Seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE :	COORDINACIÓN DE MEDIO AMBIENTE	PÁGINA 1 DE *
OBJETIVO :	Proteger y desarrollar los espacios naturales en cabecera municipal y localidades.	
VISIÓN :	Ser una coordinación comprometida con la concientización del adecuado uso de nuestros recursos naturales y el correcto manejo de los residuos que se generan en nuestro municipio, con el propósito de crear responsabilidad social en la población.	

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE					2 TRIMESTRE					3 TRIMESTRE					4 TRIMESTRE					Avance	% TOTAL DE CUMP	Comentarios
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 3° T	OCT	NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 4° T			
1	Fomentar la educación ambiental con actividades en cabecera municipal y localidades.	PROGRAMA	15	PLANEADO	1	1	2	4	27%	1	1	2	4	27%	1	1	1	3	20%	1	2	1	4	27%	15	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	7%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	Rehabilitación y reactivación del vivero municipal.	ACTIVIDAD	20	PLANEADO	0	0	2	2	10%	2	2	2	6	30%	2	2	2	6	30%	2	2	2	6	30%	20	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Limpieza y protección de cuerpos de agua y sus riberas.	ACTIVIDAD	240	PLANEADO	20	20	20	60	25%	20	20	20	60	25%	20	20	20	60	25%	20	20	20	60	25%	240	100%	
				EJECUTADO	0	0	4	4	2%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	2%
4	Atención a solicitudes ciudadanas dentro del contexto de medio ambiente.	ACTIVIDAD	240	PLANEADO	20	20	20	60	25%	20	20	20	60	25%	20	20	20	60	25%	20	20	20	60	25%	240	100%	
				EJECUTADO	20	31	33	84	35%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	84	35%
5	Vigilar y promover el manejo adecuado de los residuos de acuerdo a su categoría.	ACTIVIDAD	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	
				EJECUTADO	0	0	2	2	17%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	17%
6	Reforestación en espacios naturales y áreas urbanas en cabecera municipal y localidades.	ACTIVIDAD	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

REVISÓ Y AUTORIZÓ

L.A.E. CARLOS MURGUÍA TINOCO  
TITULAR DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
ANGEL R. CABADA, VER.  
2026-2029  
ORGANO INTERNO  
DE CONTROL

REALIZÓ

LIC. ARANTXA YEPEZ MARQUEZ  
JEFATURA DE MEDIO AMBIENTE

DEFICIENTE	0% - 50%	
REGULAR	51% - 79%	70% DE CUMPLIMIENTO EN EL 1° TRIMESTRE (91 / 132 ACTIVIDADES)
SATISFACTORIO	80% - 100%	
Formula de medición	100% / (numero total de actividades ) X (actividades reales realizadas )= Resultado total %	

**MEDIO AMBIENTE**

H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
ANGEL R. CABADA, VER.  
2026-2029



MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER  
LOGISTICA Y PROTOCOLO  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026  
Control y Seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE:	LOGISTICA Y PROTOCOLO
OBJETIVO:	Ser una herramienta que ayude a dar realce a las actividades que se realizan en el ayuntamiento y hacer notar las labores que se ejecutan en favor de la ciudadanía
VISION:	Logística y Protocolo, aspira a dar cumplimiento a cada una de los eventos de manera eficaz para así garantizar un mayor realce a las actividades realizadas y procurar una correcta ejecución del mismo

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE				2 TRIMESTRE				3 TRIMESTRE				4 TRIMESTRE				Avance	% TOTAL DE CUMP	Comentarios				
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 3° T	OCT				NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 4° T
1	DIA DE REYES	EVENTO	1	PLANEADO	1	0	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	1	0	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
2	BODAS COLECTIVAS	EVENTO	1	PLANEADO	0	1	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	0	1	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
3	DIA DEL NIÑO	EVENTO	1	PLANEADO	0	0	0	0	0%	1	0	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
4	FIESTAS TITULARES DE LA SANTA CRUZ	EVENTO	1	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	1	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
5	DIA DE LAS MADRES	EVENTO	1	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	1	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
6	DIA DEL PADRE	EVENTO	1	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
7	DIA DEL GRITO	EVENTO	1	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	100%	0	0	0	0	100%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%
8	DIA DE MUERTOS	EVENTO	1	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	1	0	1	100%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
9	FESTIVAL NAVIDEÑO	EVENTO	1	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	100%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
10	INFORME DE GOBIERNO	EVENTO	1	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	100%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
11	APOYO CON LA LOGISTICA DE LOS HONORES Y MESA DE ATENCIÓN CIUDADANA.	EVENTO	46	PLANEADO	3	4	4	11	24%	4	4	5	13	28%	4	5	5	14	30%	4	2	2	8	18%	46	100%	
				EJECUTADO	3	4	4	11	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	11	24%	
12	OTRAS ACTIVIDADES SOLICITADAS POR LAS ÁREAS DEL H. AYUNTAMIENTO	EVENTO	6	PLANEADO	0	0	1	1	17%	1	0	1	2	33%	0	1	0	1	17%	0	1	1	2	33%	6	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	17%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	17%	

REVISÓ Y AUTORIZÓ

L.A.E. CARLOS MURGUIA TINOCO  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
ANGEL R. CABADA, VER.  
2026-2029  
ORGANO INTERNO  
DE CONTROL

REALIZÓ

C. JOSE FRANCISCO ROMERO CANO  
TITULAR DE LOGISTICA Y PROTOCOLO

DEFICIENTE	0% - 50%
REGULAR	51% - 79%
SATISFACTORIO	80% - 100%
100% DE CUMPLIMIENTO EN EL 1° TRIMESTRE	
Formula de medición	$100\% / (\text{numero total de actividades} \times (\text{actividades reales realizadas})) = \text{Resultado total } \%$

LOGISTICA Y  
PROTOCOLO  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
ANGEL R. CABADA, VER.  
2026-2029



MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER  
TESORERIA MUNICIPAL  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026  
Control y seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE:	TESORERIA MUNICIPAL	PÁGINA 1 DE 2
OBJETIVO:	PROPORCIONAR UN MARCO DE REFERENCIA GENERAL ACERCA DEL FUNCIONAMIENTO DE UNA TESORERÍA MUNICIPAL, BASADO EN EL MARCO JURÍDICO APLICABLE, LAS RESPONSABILIDADES Y ATRIBUCIONES CONTENIDAS EN LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS VIGENTES Y LOS PRINCIPALES PROCESOS ADMINISTRATIVOS A DESARROLLAR, ASÍ COMO SERVIR DE BASE PARA LA DEFINICIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE REQUIERA EL AYUNTAMIENTO PARA SU DESARROLLO INSTITUCIONAL.	
VISIÓN:	SER UN ÓRGANO EFICIENTE EN EL MANEJO DE LAS FINANZAS DEL MUNICIPIO CON ESTRICTO APEGO A LOS ORDENAMIENTOS FISCALES DEL ESTADO DE VERACRUZ, LOGRANDO ASÍ UN AUMENTO EN LA RECAUDACIÓN FISCAL MUNICIPAL CON CAPACIDADES HUMANAS QUE GENEREN CAMBIOS ESTRUCTURALES QUE DEN COMO RESULTADO COMUNIDADES SALUDABLES Y AUTOGESTIVAS.	
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: AL 30 DE ENERO DE 2026		

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META CUANTITATIVA	AVANCE	1 TRIMESTRE				2 TRIMESTRE				3 TRIMESTRE				4 TRIMESTRE				Avance (%)	Comentarios		
						ENE (±)	FEB (±)	MAR (±)	TOTAL (±)	ABR (±)	MAY (±)	JUN (±)	TOTAL (±)	JUL (±)	AGO (±)	SEP (±)	TOTAL (±)	OCT (±)	NOV (±)	DIC (±)	TOTAL (±)				
1	ELABORAR MENSUALMENTE EL CORTE DE CAJA Y PRESENTAR A LA COMISIÓN DE HACIENDA PARA SU FIRMA Y HACER ENTREGA AL CONGRESO DEL ESTADO A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SIS INFO	DOCUMENTO	12			PLANEADO	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	100%		
						EJECUTADO	1	1	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	EFECTUAR MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO 2026 Y REMITIR AL CONGRESO DEL ESTADO A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SIS INFO	REPORTE	2			PLANEADO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	
						EJECUTADO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	EFECTUAR MODIFICACIONES A LA PLANTILLA DE PERSONAL DEL EJERCICIO 2026 Y REMITIR AL CONGRESO DEL ESTADO A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SIS INFO	DOCUMENTO	2			PLANEADO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	
						EJECUTADO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	ELABORAR Y PRESENTAR AL CABILDO PARA SU APROBACIÓN LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL MES ANTERIOR Y REMITIRLA AL CONGRESO DEL ESTADO.	REPORTE	12			PLANEADO	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	100%		
						EJECUTADO	1	1	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	ELABORAR Y REMITIR AL CONGRESO DEL ESTADO LOS PADRONES DE TODOS LOS INGRESOS SUJETOS A PAGOS PERIÓDICOS (IMPUESTO PREDIAL)	DOCUMENTO	1			PLANEADO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	
						EJECUTADO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	AFIANZAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE MANEJEN RECURSOS MUNICIPALES, MEDIANTE UNA PÓLIZA DE SEGURO CON UNA EMPRESA LEGALMENTE ESTABLECIDA	FIANZA	1			PLANEADO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	
						EJECUTADO	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	ELABORAR Y REMITIR AL CONGRESO DEL ESTADO LA CUENTA PÚBLICA DEL EJERCICIO ANTERIOR.	REPORTE	1			PLANEADO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	
						EJECUTADO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	ELABORAR Y PRESENTAR AL CABILDO EL PROYECTO DE LEY DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL , Y PRESENTAR AL CONGRESO DEL ESTADO	DOCUMENTO	1			PLANEADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	100%	
						EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	ELABORAR, PAGAR Y TIMBRAR NOMINAS DE LOS EMPLEADOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO, EN BASE A LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO	PAGO	25			PLANEADO	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	3	7	100%		
						EJECUTADO	2	2	2	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

RESPONSABLE  
*[Firma]*  
LC. EDITH ALVARADO CUEVAS  
TESORERA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
ÁNGEL R. CABADA, VER.  
2026-2029  
TESORERIA

H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
ÁNGEL R. CABADA, VER.  
V.-B.-  
LAE. CARLOS MURGUA TINOCO  
TITULAR DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL  
2026-2029  
ORGANO INTERNO  
DE CONTROL





MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER  
TESORERIA MUNICIPAL  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026  
Control y seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE:	TESORERIA MUNICIPAL	PÁGINA 1 DE 2
OBJETIVO:	PROPORCIONAR UN MARCO DE REFERENCIA GENERAL ACERCA DEL FUNCIONAMIENTO DE UNA TESORERÍA MUNICIPAL, BASADO EN EL MARCO JURÍDICO APLICABLE, LAS RESPONSABILIDADES Y ATRIBUCIONES CONTENIDAS EN LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS VIGENTES Y LOS PRINCIPALES PROCESOS ADMINISTRATIVOS A DESARROLLAR, ASÍ COMO SERVIR DE BASE PARA LA DEFINICIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE REQUIERA EL AYUNTAMIENTO PARA SU DESARROLLO INSTITUCIONAL.	
VISIÓN:	SER UN ÓRGANO EFICIENTE EN EL MANEJO DE LAS FINANZAS DEL MUNICIPIO CON ESTRICTO APEGO A LOS ORDENAMIENTOS FISCALES DEL ESTADO DE VERACRUZ, LOGRANDO ASÍ UN AUMENTO EN LA RECAUDACIÓN FISCAL MUNICIPAL CON CAPACIDADES HUMANAS QUE GENEREN CAMBIOS ESTRUCTURALES QUE DEN COMO RESULTADO COMUNIDADES SALUDABLES Y AUTOGESTIVAS.	

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: AL 30 DE ENERO DE 2026

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META CUANTITATIVA	AVANCE	1 TRIMESTRE				2 TRIMESTRE				3 TRIMESTRE				4 TRIMESTRE				Avance (%)	Comentarios
						ENE (%)	FEB (%)	MAR (%)	TOTAL (%)	ABR (%)	MAY (%)	JUN (%)	TOTAL (%)	JUL (%)	AGO (%)	SEP (%)	TOTAL (%)	OCT (%)	NOV (%)	DIC (%)	TOTAL (%)		
10	ELABORAR INFORMES MENSUALES DE LA RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL Y REMITIR A SEFIPLAN.	INFORME	12		PLANEADO	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	100%	
					EJECUTADO	1	1	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	ELABORAR INFORMES MENSUALES SOBRE TRASLACIÓN DE DOMINIO Y REMITIR A SEFIPLAN.	INFORME	12		PLANEADO	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	100%	
					EJECUTADO	1	1	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	ELABORAR LOS INFORMES DE IPE DEL PERSONAL DEL AYTO CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2026	INFORME	24		PLANEADO	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	100%	
					EJECUTADO	1	1	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	ELABORAR INFORMES MENSUALES DE LA SITUACION QUE GUARDA LA DEUDA PUBLICA	INFORME	12		PLANEADO	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	100%	
					EJECUTADO	1	1	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	ELABORACION Y TIMBRADO DE LOS INGRESOS RECIBIDOS (PARTICIPACION, FORTAMUN DF, FAISMUN, HIDROCARBUROS TERRESTRES Y MARITIMOS)	INFORME	58		PLANEADO	5	5	5	15	5	5	5	15	5	5	5	15	5	4	4	13	100%	
					EJECUTADO	5	5	5	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	DEPOSITAR Y RECAUDAR DIARIAMENTE LOS DIFERENTES RUBROS DEL CODIGO HACENDARIO	DEPOSITOS	250		PLANEADO	21	19	21	61	20	20	22	62	23	21	21	65	21	19	22	62	100%	
					EJECUTADO	20	19	21	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	ELABORAR PARA SU PAGO LOS CHEQUES Y TRANSFERENCIAS ELECTRONICAS A PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS, CON RECURSOS DE FISCALES 2026.	CHEQUE Y/O TRANSFERENCIAS	600		PLANEADO	50	50	50	150	50	50	50	150	50	50	50	150	50	50	50	150	100%	
					EJECUTADO	47	119	127	293	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	ELABORAR PARA SU PAGO LOS CHEQUES Y TRANSFERENCIAS ELECTRONICAS A PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS, CON RECURSOS DE PARTICIPACION 2026	CHEQUE Y/O TRANSFERENCIAS	170		PLANEADO	10	10	15	35	15	15	15	45	15	15	15	45	15	15	15	45	100%	
					EJECUTADO	6	17	26	49	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS ELECTRONICAS A CONTRATISTAS CON RECURSOS DEL FAISMUN DEL 2026	TRANSFERENCIAS	127		PLANEADO	0	0	6	6	8	12	10	30	15	15	17	47	12	15	17	44	100%	
					EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	ELABORAR PARA SU PAGO LOS CHEQUES Y TRANSFERENCIAS ELECTRONICAS A PROVEEDORES Y CONTRATISTAS CON RECURSOS DE FORTAMUN -DF 2026	CHEQUE Y/O TRANSFERENCIAS	96		PLANEADO	8	8	8	24	8	8	8	24	8	8	8	24	8	8	8	24	100%	
					EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	ELABORAR Y REQUISITAR LAS ORDENES DE PAGO, CON LAS FIRMAS DE LA COMISIÓN DE HACIENDA, (PARTICIPACIONES, FISCALES, FAISMUN, FORTAMUN-DF E HIDROCARBUROS MARITIMOS Y TERRESTRES)	ORDEN DE PAGO	993		PLANEADO	68	68	79	215	81	85	83	249	88	88	90	266	85	88	90	263	60	
					EJECUTADO	53	136	153	342	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	ELABORAR EL REPORTE DIARIO DE INGRESOS PROPIOS.	DOCUMENTO	250		PLANEADO	21	19	21	61	20	20	22	62	23	21	21	65	21	19	22	62	100%	
					EJECUTADO	20	19	21	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	CAPTURA DE INGRESOS EN EL SISTEMA SIGMAVER	POLIZA	250		PLANEADO	21	19	21	61	20	20	22	62	23	21	21	65	21	19	22	62	100%	
					EJECUTADO	20	19	21	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

RESPONSABLE  
  
L.C. EDITH ALVARADO CUEVAS  
TESORERA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
ANGEL R. CABADA, VER.

H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
ANGEL R. CABADA, VER.  
2026-2029  
ORGANO INTERNO  
DE CONTROL  
LAE CARLOS MARGUATINOC  
TITULAR DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL





MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER  
TESORERIA MUNICIPAL  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026  
Control y seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE:	TESORERIA MUNICIPAL	PÁGINA 1 DE 2
OBJETIVO:	PROPORCIONAR UN MARCO DE REFERENCIA GENERAL ACERCA DEL FUNCIONAMIENTO DE UNA TESORERÍA MUNICIPAL, BASADO EN EL MARCO JURÍDICO APLICABLE, LAS RESPONSABILIDADES Y ATRIBUCIONES CONTENIDAS EN LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS VIGENTES Y LOS PRINCIPALES PROCESOS ADMINISTRATIVOS A DESARROLLAR, ASÍ COMO SERVIR DE BASE PARA LA DEFINICIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE REQUIERA EL AYUNTAMIENTO PARA SU DESARROLLO INSTITUCIONAL.	
VISIÓN:	SER UN ÓRGANO EFICIENTE EN EL MANEJO DE LAS FINANZAS DEL MUNICIPIO CON Estricto APEGO A LOS ORDENAMIENTOS FISCALES DEL ESTADO DE VERACRUZ, LOGRANDO ASÍ UN AUMENTO EN LA RECAUDACIÓN FISCAL MUNICIPAL CON CAPACIDADES HUMANAS QUE GENEREN CAMBIOS ESTRUCTURALES QUE DEN COMO RESULTADO COMUNIDADES SALUDABLES Y AUTOGESTIVAS.	

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: AL 30 DE ENERO DE 2026

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META CUANTITATIVA	AVANCE	1 TRIMESTRE				2 TRIMESTRE				3 TRIMESTRE				4 TRIMESTRE				Avance (%)	Comentarios
						ENE (%)	FEB (%)	MAR (%)	TOTAL (%)	ABR (%)	MAY (%)	JUN (%)	TOTAL (%)	JUL (%)	AGO (%)	SEP (%)	TOTAL (%)	OCT (%)	NOV (%)	DIC (%)	TOTAL (%)		
						PLANEADO				EJECUTADO				PLANEADO				EJECUTADO					
23	CAPTURA DE EGRESOS EN EL SISTEMA SIGMAVER	POLIZA	993		PLANEADO	68	68	79	215	81	85	83	249	88	88	90	266	85	88	90	263	100%	
					EJECUTADO	67	221	214	502	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	ELABORAR CONCILIACIONES BANCARIAS DE LAS DIVERSAS CUENTAS DEL AYUNTAMIENTO (PARTICIPACIONES, FISCALES, FAISMUN, FORTAMUN-DF E HIDROCARBUROS MARITIMOS Y TERRESTRES)	CONCILIACION	96		PLANEADO	8	8	8	24	8	8	8	24	8	8	8	24	8	8	8	24	100%	
					EJECUTADO	8	8	8	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES UNITARIOS DE FORTAMUN-DF POR ACCIONES		19		PLANEADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	19	100%	
					EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	CUMPLIR CON EL ENVÍO DE EVIDENCIA DE LOS APARTADOS SOLICITADOS POR EL SEVAC.	EXPEDIENTE	4		PLANEADO	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	100%	
					EJECUTADO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	ELABORACION DEL EDO FINANCIERO DE MANERA MENSUAL Y PRESENTACION EN LAS PLATAFORMAS SIS INFO Y SIMVER.	DOCUMENTO	12		PLANEADO	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	100%	
					EJECUTADO	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	ELABORACION Y PRESENTACION DE FORMATOS DE LA LDF	DOCUMENTO	4		PLANEADO	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	100%	
					EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	ELABORACION Y PRESENTACION DE FORMATOS DE PARA EL CUMPLIMIENTO PORTAL NACIONAL DE TRANSPARENCIA	DOCUMENTO	4		PLANEADO	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	100%	
					EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	ELABORACION Y PRESENTACION DEL FORMATO DE LA DEUDA EN EL SISTEMA DE ALERTA	DOCUMENTO	4		PLANEADO	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	100%	
					EJECUTADO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	REALIZACION DE LOS CALCULOS PARA LA DETERMINACION DEL ISR MENSUAL AL EJERCICIO 2026	DOCUMENTO	12		PLANEADO	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	100%	
					EJECUTADO	1	1	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	REALIZACION DE LOS CALCULOS PARA LA DETERMINACION DEL 3% A LA NOMINA CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2026	DOCUMENTO	12		PLANEADO	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	100%	
					EJECUTADO	1	1	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

RESPONSABLE  
*Edgard*  
LC. EDITH ALVARADO CUEVAS  
TESORERA MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
*L.A.E.*  
LAE. CARLOS MURGUIA TINOCO  
TITULAR DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
ANGEL R. CABADA, VER.  
2026-2029  
TESORERIA

DEFICIENTE	0% - 50%
REGULAR	51% - 79%
SATISFACTORIO	80% - 100%

100% DE CUMPLIMIENTO EN EL 1º TRIMESTRE

Formula de medición:  $100\% / (\text{numero total de actividades}) \times (\text{actividades reales realizadas}) = \text{Resultado total } \%$

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
ANGEL R. CABADA, VER.  
2026-2029  
ORGANO INTERNO DE CONTROL



MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER  
 DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL  
 PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026  
 Control y Seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE:		DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL																							PAGINA 1 DE 4		
OBJETIVO:		La profesionalización de los elementos integrantes de esta Dirección de Seguridad Pública Municipal de Ángel R. Cabada, Veracruz, no solo beneficia a la institución, sino que es esencial para la práctica de sus actividades cotidianas dentro del servicio, ya que con ello permite generar un voto de confianza en la sociedad, quien reclama policías más capacitados y con vocación de servicio.																									
VISION:		Contar con una Dirección de Seguridad Pública Municipal que esté apegada a los derechos humanos, ser eficiente, eficaz y responsable, mediante la profesionalización de sus elementos, la actualización y homologación, salvaguardando en todo momento la integridad física de los habitantes y visitantes del Municipio de Ángel R. Cabada, Ver.																									
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE					2 TRIMESTRE					3 TRIMESTRE					4 TRIMESTRE					Avance	% TOTAL DE CUMP	Comentarios
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 3° T	OCT	NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 4° T			
1	LISTA DE ASISTENCIA, MEDIDAS DE SEGURIDAD VERIFICACION DE ARMAMENTO Y PLATICAS DE CONCIENTIZACION CON EL PERSONAL DE SEGURIDAD PUBLICA	ACTIVIDAD	365	PLANEADO	31	27	31	89	24%	31	31	30	92	20%	31	31	30	92	0%	31	30	31	92	40%	365	100%	
				EJECUTADO	31	27	31	89	24%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	89	24%	
2	PATRULLAMIENTO EN ENTRADAS Y SALIDAS DE LAS ESCUELAS DEL MUNICIPIO	ACTIVIDAD	313	PLANEADO	27	27	27	81	26%	24	24	26	74	25%	26	26	25	77	25%	26	28	27	81	25%	313	100%	
				EJECUTADO	27	27	27	81	26%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	81	26%	
3	SE REALIZAN PATRULLAMIENTO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA DURANTE LA APERTURA Y CIERRE DE COMERCIOS	ACTIVIDAD	321	PLANEADO	31	27	31	89	28%	24	24	26	74	25%	26	26	25	77	25%	26	28	27	81	25%	321	100%	
				EJECUTADO	31	27	31	89	28%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	89	28%	
4	DURANTE LAS 24:00 HORAS SE REALIZAN PATRULLAMIENTO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN LA ZONA CENTRO, Y COLONIAS DEL MUNICIPIO, ASI MISMO, SE ATIENDE LOS REPORTES EMITIDOS ATRAVEZ DE LA LINEA DE EMERGENCIA (911) Y LLAMADAS REALIZADAS A LA COMANDANCIA POR LA CIUDADANIA DE LAS LOCALIDADES.	ACTIVIDAD	365	PLANEADO	31	27	31	89	24%	31	31	30	92	25%	31	31	30	92	25%	31	30	31	92	25%	365	100%	
				EJECUTADO	31	27	31	89	24%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	89	24%	
5	SE REALIZAN PATRULLAMIENTO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN LAS SUCURSALES BANCARIAS Y CAJEROS AUTOMATICOS ESTABLECIDOS EN EL MUNICIPIO, CON LA FINALIDAD DE EVITAR QUE SE COMETAN ASALTOS.	ACTIVIDAD	365	PLANEADO	31	27	31	89	26%	31	31	30	92	25%	31	31	30	92	25%	31	30	31	92	25%	365	100%	
				EJECUTADO	31	27	31	89	26%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	89	24%	
6	SE LE PROPORCIONA APOYO CON LA ENTREGA DE OFICIOS EMITIDOS A LA CIUDADANIA POR LA FISCALIA DEL DISTRITO XIX JUDICIAL Y PGR UBICADA EN EL MUNICIPIO DE SAN ANDRES TUXTLA, VER.	ACTIVIDAD	171	PLANEADO	15	10	15	40	23%	15	15	10	40	23%	15	15	15	45	26%	15	16	15	46	27%	171	100%	
				EJECUTADO	4	7	5	16	9%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	16	9%	
7	SE REALIZAN FILTROS DE INSPECCION Y OBSERVACION ALEATORIAS EN LAS ENTRADAS Y SALIDAS DEL MUNICIPIO.	ACTIVIDAD	60	PLANEADO	5	5	5	15	25%	5	5	5	15	25%	5	5	5	15	25%	5	5	5	15	25%	60	100%	
				EJECUTADO	0	2	1	3	5%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	3	5%	
8	SE REALIZAN OPERATIVOS DE BARES Y CANTINAS	ACTIVIDAD	24	PLANEADO	2	2	2	6	25%	2	2	2	6	25%	2	2	2	6	25%	2	2	2	6	25%	24	100%	
				EJECUTADO	2	2	2	6	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	6	25%	
9	SE ACUDE A LOS DIFERENTES AUXILIOS QUE SOLICITA LA CIUDADANIA EN LAS 63 LOCALIDADES DEL MUNICIPIO.	ACTIVIDAD	296	PLANEADO	25	23	25	73	25%	25	24	26	75	25%	25	25	27	77	26%	20	26	25	71	23%	296	100%	
				EJECUTADO	6	5	4	15	5%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	15	5%	
10	SE REALIZAN COMISIONES A LA CD. DE XALAPA, VERACRUZ	INFORME	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	8%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	8%	
11	SE REALIZAN REUNIONES VECINALES EN LAS DIFERENTES LOCALIDADES DEL MUNICIPIO.	ACTIVIDAD	24	PLANEADO	2	2	2	6	25%	2	2	2	6	25%	2	2	2	6	25%	2	2	2	6	25%	24	100%	
				EJECUTADO	1	1	1	3	16%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	3	16%	



MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER  
 DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL  
 PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026  
 Control y Seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE :	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	PAGINA 1 DE *
OBJETIVO :	La profesionalización de los elementos integrantes de esta Dirección de Seguridad Pública Municipal de Ángel R. Cabada, Veracruz, no solo beneficia a la institución, sino que es esencial para la práctica de sus actividades cotidianas dentro del servicio, ya que con ello permite generar un voto de confianza en la sociedad, quien reclama policías más capacitados y con vocación de servicio.	
VISION :	Contar con una Dirección de Seguridad Pública Municipal que esté apegada a los derechos humanos, ser eficiente, eficaz y responsable, mediante la profesionalización de sus elementos, la actualización y homologación, salvaguardando en todo momento la integridad física de los habitantes y visitantes del Municipio de Ángel R. Cabada, Ver.	

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE					2 TRIMESTRE					3 TRIMESTRE					4 TRIMESTRE					Avance	% TOTAL DE CUMP	Comentarios
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 3° T	OCT	NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 4° T			

REVISO Y AUTORIZA

L.A.E. CARLOS MURGUIA TINOCO

TITULAR DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL



H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 ANGEL R. CABADA, VER.  
 2026-2029  
 ORGANISMO INTERNO  
 DE CONTROL

REALIZO

C. GUILLERMO FRANCISCO GUZMAN  
 DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA



H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 ANGEL R. CABADA, VER.  
 2026-2029

SEGURIDAD  
 PÚBLICA

DEFICIENTE	0% - 50%
REGULAR	51% - 79%
SATISFACTORIO	80% - 100%

Formula de medición  $100\% / (\text{numero total de actividades} \times \text{actividades reales realizadas}) = \text{Resultado total \%}$

82.93% DE CUMPLIMIENTO EN EL 1° TRIMESTRE (ACTIVIDADES 580 / 481)



MUNICIPIO DE ANGEL R. CABADA, VER  
 Inventario y Gestion Archivística  
 PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026  
 Control y Seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE :	INVENTARIO Y GESTION ARCHIVISTICA	PÁGINA 1 DE *
OBJETIVO :	Actualización y control de los Archivos, de Bienes Muebles e Inmuebles que componen el H. Ayuntamiento de Angel R. Cabada, Ver.	
VISION :	Llevar un Estricto control de todos los bienes que pertenecen al patrimonio del municipio, y realizar su respectivo procedimiento según sea lo requerido.	

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE				2 TRIMESTRE				3 TRIMESTRE				4 TRIMESTRE				Avance	% TOTAL DE CUMP	Comentarios				
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 3° T	OCT				NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 4° T
1	LEVANTAMIENTO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	ACTIVIDAD	2	PLANEADO	1	0	0	1	50%	0	0	0	0	0%	1	0	0	1	50%	0	0	0	0	0%	2	100%	
				EJECUTADO	1	0	0	1	50%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	50%	
2	ACTUALIZACIÓN DE LOS RESGUARDOS POR CADA DEPARTAMENTO DE LOS BIENES MUEBLES QUE CONTENGAN	RESGUARDO	3	PLANEADO	0	0	1	1	33%	0	0	0	0	0%	1	0	0	1	33%	0	0	1	1	33%	3	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	33%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	33%	
3	SUPERVISAR LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES	SUPERVISIÓN	4	PLANEADO	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	1	0	1	25%	4	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	25%	
4	REGISTRO DE LOS BIENES ADQUIRIDOS POR TESORERIA	ACTIVIDAD	10	PLANEADO	0	0	1	1	10%	1	1	1	3	30%	1	1	1	3	30%	1	1	1	3	30%	10	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	10%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	10%	
5	PROCESO DE BAJA DE UN BIEN CUMPLIENDO A LO ESTABLECIDO	ACTIVIDAD	1	PLANEADO	0	0	1	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
6	ACTUALIZACION DEL ARCHIVO MUNICIPAL	ACTIVIDAD	2	PLANEADO	0	0	1	1	50%	0	0	0	0	0%	1	0	0	1	50%	0	0	0	0	0%	2	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
7	PROCESO DE BAJA DE ARCHIVOS QUE CUMPLAN LO ESTABLECIDO ANTE LA LEY.	ACTIVIDAD	2	PLANEADO	0	0	0	0	0%	1	0	0	1	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
8	INFORMES MENSUALES DE INVENTARIO Y GESTION ARCHIVISTICA	INFORME	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	
				EJECUTADO	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	3	25%	

REVISÓ Y AUTORIZÓ  
 L.A.E CARLOS MURGUIA TINCO  
 TITULAR DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL

REALIZÓ  
 LIC. ZURY ZADAY SERRANO USCANGA  
 COORDINADORA DE INVENTARIO Y GESTION ARCHIVISTICA

DEFICIENTE	0% - 50%
REGULAR	51% - 79%
SATISFACTORIO	80% - 100%
88 % DE CUMPLIMIENTO EN EL 1° TRIMESTRE (8/9 ACTIVIDADES)	
Formula de medición	$100\% / (\text{numero total de actividades}) \times (\text{actividades reales realizadas}) = \text{Resultado total \%}$

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 ANGEL R. CABADA, VER.  
 2026-2029  
 ORGANISMO INTERNO DE CONTROL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 ANGEL R. CABADA, VER.  
 2026-2029

INVENTARIO  
 GESTION ARCHIVISTICA



MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER  
IDENTIDAD Y CULTURA  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026  
Control y Seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE : IDENTIDAD Y CULTURA  
OBJETIVO : Promover la cultura en nuestro municipio, en sus alrededores y preservar los patrimonios culturales de nuestro municipio, así como sus tradiciones a través de programas que brinden los espacios necesarios.  
VISIÓN : consolidar la identidad cultural de los cabadenses a través del conocimiento de las diferentes manifestaciones artísticas que hay dentro de nuestro municipio, con la finalidad de fortalecer la educación cultural de las nuevas generaciones.

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE					2 TRIMESTRE					3 TRIMESTRE					4 TRIMESTRE					Avance	% TOTAL DE CUMP	Comentarios
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 3° T	OCT	NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 4° T			
1	INVITACIONES FUERA DEL MUNICIPIO	PRESENTACIONES	4	PLANEADO	0	1	1	2	50%	0	0	0	0	20%	0	0	0	0	0%	1	1	0	2	50%	4	100%	
				EJECUTADO	0	0	2	2	50%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	2	50%	
2	EVENTOS CULTURALES CABECERA MUNICIPAL	PRESENTACIONES	11	PLANEADO	0	1	1	2	18%	1	1	1	3	27%	1	1	1	3	27%	1	1	1	3	27%	11	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	9%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	9%	
3	EVENTOS CULTURALES EN COMUNIDADES	PRESENTACIONES	7	PLANEADO	0	0	1	1	14%	1	0	1	2	18%	4	0	1	5	45%	0	0	1	1	14%	9	100%	
				EJECUTADO	0	0	2	2	28%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	2	28%	
4	ENCUENTRO DE JARANEROS	OFICIOS	1	PLANEADO	0	0	0	0	25%	0	1	0	1	25%	0	0	0	0	25%	0	0	0	0	25%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
5	FESTIVIDAD DE DÍA DE MUERTOS	OFICIOS	2	PLANEADO	0	0	0	0	33%	0	0	0	0	33%	0	0	0	0	33%	0	2	0	2	0%	2	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
6	DESFILE DE CATRINAS Y DESFILE NAVIDEÑO	OFICIOS	2	PLANEADO	0	0	0	0	25%	0	0	0	0	25%	0	0	0	0	25%	0	1	1	2	25%	2	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	

5 100%

L.A. CARLOS MURGUIA TINOCO  
TITULAR DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
ANGEL R. CABADA, VER.  
2026-2029  
ORGANO INTERNO  
DE CONTROL

REALIZO  
MTRO. ESTEBAN RAMIREZ RODRIGUEZ  
DIRECTOR DE IDENTIDAD Y CULTURA



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
ANGEL R. CABADA, VER.  
2026-2029

IDENTIDAD Y CULTURA

DEFICIENTE	0% - 50%
REGULAR	51% - 79%
EFECTIVO	80% - 100%
100% DE CUMPLIMIENTO EN EL 1° TRIMESTRE = actividades ( 5 / 5 )	
Formula de medición	100% / (numero total de actividades ) x (actividades reales realizadas ) = Resultado total %



MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER  
TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL MUNICIPAL  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026  
Control y Seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE : TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL MUNICIPAL  
 OBJETIVO : Establecer la pertinencia e importancia de las actividades y contribucion del personal, planear, dirigir y supervisar la viabilidad, garantizando la seguridad, el orden y el cumplimiento de las normas de Transito para poder proteger la integridad y patrimonio de los ciudadanos.  
 VISION : Dar cumplimiento a cada una de las leyes y normas, servir, proteger la seguridad vial de la comunidad. Consolidar un sistema de movilidad eficiente, sostenible y con cultura vial, reduciendo accidentes y mejorando la convivencia urbana.

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE					2 TRIMESTRE					3 TRIMESTRE					4 TRIMESTRE					Avance	% TOTAL DE CUMP	Comentarios
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIMIE NTO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIMIE NTO 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIMIE NTO 3° T	OCT	NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIMIE NTO 4° T			
1	PINTAR PASO PEATONAL ESTACIONAMIENTO PARA LAS MOTOS	ACTIVIDAD	2	PLANEADO	0	0	1	1	50%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	50%	2	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	50%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0%	1	50%
2	REGULACIÓN DEL TRAFICO	ACTIVIDAD	365	PLANEADO	31	28	31	90	25%	30	31	30	91	25%	31	31	30	92	25%	31	30	31	92	25%	365	100%	
				EJECUTADO	31	28	31	90	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0%	90	25%
3	EDUCACION VIAL PARA CONDUCTORES(TAXISTAS ,MOTOCICLISTAS Y TRACTO CAMIONES)	ACTIVIDAD	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0%	0	0%
4	IMPLEMENTACION DE PLATICAS DE EDUCACION VIAL EN LAS ESCUELAS.	ACTIVIDAD	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	
				EJECUTADO	0	1	1	2	16%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0%	2	16%
5	CAPACITACIÓN DE ELEMENTOS PARA UNA MEJOR COMUNICACIÓN CON LA CIUDADANÍA EN GENERAL	ACTIVIDAD	4	PLANEADO	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	4	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0%	1	25%
6	ELABORACION DE PERMISOS DE MANIOBRAS/CARGA DESCARGA	ACTIVIDAD	685	PLANEADO	70	60	80	210	30%	50	70	60	180	27%	80	50	70	200	29%	40	30	25	95	14%	685	100%	
				EJECUTADO	87	57	31	175	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	175	25%	
7	NOTIFICACION DE CARROS MACETAS	ACTIVIDAD	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	
				EJECUTADO	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	3	25%	
8	ELABORACION DE ACUERDOS REPARATORIO CONCILIATORIO	ACTIVIDAD	19	PLANEADO	1	2	2	5	26%	1	2	3	6	32%	1	2	1	4	21%	1	1	2	4	21%	19	100%	
				EJECUTADO	1	3	1	5	26%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	5	26%	
9	CONTINUAR CON LOS OPERATIVOS CONCIENTIZANDO ALOS CONDUCTORES DE MOTOCICLETAS EN EL USO DEL CASCO	ACTIVIDAD	24	PLANEADO	2	2	2	6	25%	2	2	2	6	25%	2	2	2	6	25%	2	2	2	6	25%	24	100%	
				EJECUTADO	0	0	2	2	8%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	2	8%	

REVISÓ Y AUTORIZÓ  
 L.A.E. CARLOS MURGUIA TINICO  
 TITULAR DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL



REALIZÓ  
 C. GENARO RUIZ ORDOÑEZ  
 COORDINADOR DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL

DEFICIENTE	0% - 50%
REGULAR	51% - 79%
SATISFACTORIO	80% - 100%
Formula de medición	100% / (numero total de actividades ) X (actividades reales realizadas ) = Resultado total %

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ANGEL R. CABADA, VER. 2026-2029  
 ORGANISMO INTERNO DE CONTROL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ANGEL R. CABADA, VER. 2026-2029





MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER  
DIMUDE  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026  
Control y Seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE: DIMUDE (DIRECCION MUNICIPAL DEL DEPORTE)  
 OBJETIVO: Como direccion es dar direccion y orden a las diferentes areas deportivas que existen en nuestro municipio, así como la creacion de nuevos estilos deportivos y mantenimiento de las instalaciones con que ya contamos en nuestro bello municipio. Ser una herramienta de consulta diaria para facilitar el desempeño y el conocimiento de las funciones que forman parte del departamento, este instrumento es programático ya que nuestra direccion logre consolidar las diferentes disciplinas deportivas en orden, y crear nuevas areas deportivas con diversas categorias para que exista el deporte desde los mas niños mas pequeños hasta los adultos mayores q que existen en nuestro municipio, a la misma vez manteniendo en buen estado todas las instalaciones deportivas con la creacion de patronatos deportivos en cada unos de ellos, claro tambien con

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE					2 TRIMESTRE					3 TRIMESTRE					4 TRIMESTRE					Avance	% TOTAL DE CUMP	Comentarios
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIMIE NTO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIMIE NTO 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIMIE NTO 3° T	OCT	NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIMIE NTO 4° T			
1	MANTENIMIENTO DE CAMPOS DEPORTIVOS (CABECERA MUNICIPAL)	ACTIVIDAD	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	
				EJECUTADO	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	3	25%	
2	MANTENIMIENTO DE CAMPOS DEPORTIVOS (COMUNIDADES)	ACTIVIDAD	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	
				EJECUTADO	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	3	25%	
3	SEGUIMIENTO A LAS LIGAS DEPORTIVAS YA ESTABLECIDAS (INTEGRACION AL PADRON MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ANGEL R. CABADA) Y PREMIACIONES FINALES	PROGRAMA	4	PLANEADO	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	4	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
4	CREACION Y LIGA DE SOFTBOL FEMENIL Y VARONIL	ACTIVIDAD	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	
				EJECUTADO	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	3	25%	
5	CREACION Y LIGA DE VOLIBOL VETERANOS VARONIL (MIXTO)	ACTIVIDAD	3	PLANEADO	0	0	1	1	33%	0	0	1	1	33%	0	0	1	1	33%	0	0	0	0	0%	3	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
6	CAPACITACION PARA ENTRENADORES Y ARBITROS	PROGRAMA	2	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	50%	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	50%	2	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
7	OLIMPIADAS MUNICIPALES	ACTIVIDAD	2	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	1	0	2	100%	2	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
8	DIA DE DEPORTES TRADICIONALES	ACTIVIDAD	1	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	100%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
9	CLASES TAEBO Y DEFENSA PERSONAL	ACTIVIDAD	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	
				EJECUTADO	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	3	25%	
10	CONTROL ADMINISTRATIVO DE DIMUDE	OFICIOS	12	PLANEADO	1	1	1	3	0%	1	1	1	3	100%	1	1	1	3	0%	1	1	1	3	0%	12	100%	
				EJECUTADO	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	3	25%	
11	INFORMES MENSUALES DE DIMUDE	INFORME	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	
				EJECUTADO	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	3	25%	
12	INFORMES TRIMESTRALES DE DIMUDE	INFORME	4	PLANEADO	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	4	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	25%	

REVISO Y AUTORIZO

LAE. CARLOS MURGUIA TINDO  
CONTRALOR MUNICIPAL



REALIZO

C. ALEX JAIR VICENTE SAN JUAN  
DIRECTOR DE DIMUDE



DEFICIENTE	0% - 50%
REGULAR	51% - 79%
SATISFACTORIO	80% - 100%

90% DE CUMPLIMIENTO EN EL 1° TRIMESTRE (19/21 ACTIVIDADES)

Formula de medición: 100% / (numero total de actividades ) X (actividades reales realizadas ) = Resultado total %

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ANGEL R. CABADA, VER. 2026-2029 ORGANO INTERNO DE CONTROL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ANGEL R. CABADA, VER. 2026-2029 DIMUDE



MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER  
DIRECCION DE JUVENTUD Y EQUIDAD DE GENERO  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026  
Control y Seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE :	DIRECCION DE JUVENTUD Y EQUIDAD DE GENERO	PÁGINA 1 DE *
OBJETIVO :	La dirección de juventud y equidad de género, tiene como finalidad establecer las acciones, programas y actividades a realizar durante el ejercicio fiscal, orientadas a la atención integral de las juventudes y a la promoción de la equidad de género en el municipio.	
VISION :	Ser una dirección municipal comprometida con la inclusión, la igualdad y la participación juvenil, que contribuya a la construcción de una sociedad más justa, equitativa y libre de violencia.	

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE				2 TRIMESTRE				3 TRIMESTRE				4 TRIMESTRE				Avance	% TOTAL DE CUMP	Comentarios				
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 3° T	OCT				NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 4° T
1	PLATICAS Y TALLERES INFORMATIVOS Y PREVENTIVOS	PLATICA O TALLARES	74	PLANEADO	8	8	8	24	32%	8	8	8	24	32%	8	8	8	24	32%	1	1	0	2	3%	74	100%	
				EJECUTADO	8	8	8	24	32%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	24	32%	
2	CLASES DE REGULARIZACION SECUNDARIAS Y PREPARATORIAS	CLASES	20	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	10	10	0	20	100%	0	0	0	0	0%	20	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
3	TALLERES "PROYECTO DE VIDA"	TALLER	15	PLANEADO	0	2	2	4	27%	1	2	2	5	33%	0	0	2	2	13%	2	2	0	4	27%	15	100%	
				EJECUTADO	0	2	2	4	27%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	4	27%	
4	MERCADITO "JOVENES EMPRENDIENDO"	EVENTO	2	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	1	0	1	50%	0	0	1	1	50%	2	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
5	CONCURSO DE CANTO, BAILE Y ARTE URBANO	EVENTO	1	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	1	0	1	100%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
6	CINE COMUNITARIO	EVENTO	2	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	50%	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	50%	2	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
7	MURALES COMUNITARIOS	EVENTO	2	PLANEADO	0	0	0	0	0%	1	0	0	1	50%	0	0	0	0	0%	1	0	0	1	50%	2	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
8	BRIGADAS ECOLOGICAS ESCOLARES	JORNADA	6	PLANEADO	0	1	1	2	33%	0	1	1	2	33%	0	0	1	1	17%	1	0	0	1	17%	6	100%	
				EJECUTADO	0	1	1	2	33%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	2	33%	
9	CARRERA LGBT	EVENTO	2	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	0%	0	0	0	0	50%	0	1	0	1	50%	2	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
10	DOMINGUITO FAMILIAR	EVENTO	10	PLANEADO	0	1	1	2	20%	1	1	1	3	30%	1	1	1	3	30%	1	1	0	2	20%	10	100%	
				EJECUTADO	0	1	1	2	20%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	2	0%	

REVISO Y AUTORIZO

L.A.E. CARLOS MURGUÍA TINOCO  
TITULAR DEL ORGANÓ INTERNO DE CONTROL

REALIZO

C. DANIEL VALENZUELA DELFIN  
DIRECTOR DE JUVENTUD Y EQUIDAD DE GENERO

DEFICIENTE	0% - 50%	
REGULAR	51% - 79%	
SATISFACTORIO	80% - 100%	100% DE CUMPLIMIENTO EN EL 1° TRIMESTRE (32 / 32 ACTIVIDADES)



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
ÁNGEL R. CABADA, VER.  
2026-2029  
ORGANO INTERNO  
DE CONTROL



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
ÁNGEL R. CABADA, VER.  
2026-2029

JUVENTUD Y EQUIDAD  
DE GENERO



**MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER**  
**DIRECCION DE JUVENTUD Y EQUIDAD DE GENERO**  
 PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026  
 Control y Seguimiento



<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	DIRECCION DE JUVENTUD Y EQUIDAD DE GENERO	PÁGINA 1 DE "
<b>OBJETIVO:</b>	La dirección de juventud y equidad de género, tiene como finalidad establecer las acciones, programas y actividades a realizar durante el ejercicio fiscal, orientadas a la atención integral de las juventudes y a la promoción de la equidad de género en el municipio.	
<b>VISIÓN:</b>	Ser una dirección municipal comprometida con la inclusión, la igualdad y la participación juvenil, que contribuya a la construcción de una sociedad más justa, equitativa y libre de violencia.	

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE					2 TRIMESTRE					3 TRIMESTRE					4 TRIMESTRE					Avance	% TOTAL DE CUMP	Comentarios			
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 3° T	OCT	NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 4° T						
		Formula de medición		100% / (numero total de actividades ) X (actividades reales realizadas )= Resultado total %																										



MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER  
 OBRAS PÚBLICAS  
 PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026  
 Control y Seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE :	OBRAS PÚBLICAS	PÁGINA 1 DE 2
OBJETIVO :	Herramienta de consulta para medir el desempeño y cumplimiento de la información y supervisión de las obras del PGI 2026, las metas comprendidas en esta tabla son de enero a diciembre del año en curso	
VISIÓN :	La dirección de Obras Públicas del Ayuntamiento de Ángel R. Cabada, Ver., tiene como objetivo es planear, proyectar, contratar, ejecutar, administrar, supervisar y brindar información a la población acerca de las obras , para el beneficio de la población cabadense.	

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE					2 TRIMESTRE					3 TRIMESTRE					4 TRIMESTRE					Avance	% TOTAL DE CUMP	Comentarios
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 3° T	OCT	NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 4° T			
1	ELABORACION DE PROGRAMA GENERAL DE INVERSION (PGI).	ACTA	1	PLANEADO	0	0	1	1	100%	0	0	1	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
2	ACTUALIZACION DE PROGRAMA GENERAL DE INVERSION (PGI).	ACTA	4	PLANEADO	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	4	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	25%	
3	PRESENTACION DE PGI ANTE EL CABILDO DE OBRAS PARA SU VALIDACION.	ACTA	5	PLANEADO	0	0	1	1	20%	0	1	0	1	20%	1	0	0	1	20%	0	1	1	2	40%	5	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	20%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	20%	
4	PRESENTACION DE PGI ANTE CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL PARA SU APROBACION.	ACTA	5	PLANEADO	0	0	1	1	20%	0	1	0	1	20%	1	0	0	1	20%	0	1	1	2	40%	5	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	20%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	20%	
5	ELABORACION DEL CIERRE DEL PROGRAMA GENERAL DE INVERSION (PGI).	ACTA	1	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	100%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
6	PRESENTACION DE ESTADOS DE OBRAS EN LA PLATAFORMA SIMVER. (ORFIS).	REPORTE	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	
				EJECUTADO	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	3	25%	
7	PRESENTACION DE ESTADOS DE OBRAS EN LA PLATAFORMA SIS-INFO. (CONGRESO).	REPORTE	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	
				EJECUTADO	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	3	25%	
8	PRESENTACION DE INFORMES TRIMESTRALES EN PLATAFORMA SRFT.(HACIENDA).	INFORME	4	PLANEADO	1	0	0	1	25%	1	0	0	1	25%	1	0	0	1	25%	1	0	0	1	25%	4	100%	
				EJECUTADO	1	0	0	1	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	25%	
9	PRESENTACION DE INFORMES TRIMESTRALES EN PLATAFORMA SIMVER.(ORFIS).	INFORME	3	PLANEADO	0	0	0	0	0%	1	0	0	1	33%	1	0	0	1	33%	0	0	1	1	33%	3	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
10	PRESENTACION DE INFORMES TRIMESTRALES EN PLATAFORMA SIS-INFO. (CONGRESO).	INFORME	3	PLANEADO	0	0	0	0	0%	1	0	0	1	33%	1	0	0	1	33%	1	0	0	1	33%	3	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	

REVISO Y AUTORIZO

L.A.E. CARLOS MURGUIA TINOCO  
 PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 ANGEL R. CABADA, VER.  
 2026-2029  
 ORGANO INTERNO  
 DE CONTROL

REVISO

ARQ. JUAN ALBERTO VERA BALLEON  
 DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS



H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 ANGEL R. CABADA, VER.  
 2026-2029

OBRAS  
 PÚBLICAS

DEFICIENTE	0% - 50%	100% DE CUMPLIMIENTO EN EL 1° TRIMESTRE ( 11 / 11 ACTIVIDADES )
REGULAR	51% - 79%	
SATISFACTORIO	80% - 100%	
Formula de medición	100% / (numero total de actividades ) X (actividades reales realizadas )= Resultado total %	



MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER  
 COORDINACIÓN DE LIMPIA PÚBLICA  
 PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026  
 Control y Seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE : COORDINACIÓN DE LIMPIA PÚBLICA  
 OBJETIVO : Garantizar la salubridad y la imagen urbana del municipio mediante la gestión eficiente y oportuna de los residuos sólidos y la limpieza de espacios públicos  
 VISIÓN : Ser una coordinación eficiente, moderna y comprometida con la ciudadanía, que garantice espacios públicos limpios, saludables y ordenados, mediante servicios de recolección y manejo de residuos oportunos, sustentables y de calidad.

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE					2 TRIMESTRE					3 TRIMESTRE					4 TRIMESTRE					Avance	% TOTAL DE CUMP	Comentarios
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 3° T	OCT	NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 4° T			
1	Elaboración de un programa de rutas para la recolección de RSU en unidades de Limpia Pública	PROGRAMA	1	PLANEADO	0	1	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	0	1	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
2	Implementación de ruta de tambores en cabecera municipal para el barrido y recolección de residuos en calles y espacios públicos.	ACTIVIDAD	240	PLANEADO	20	20	20	60	25%	20	20	20	60	25%	20	20	20	60	25%	20	20	20	60	25%	240	100%	
				EJECUTADO	20	20	20	60	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	60	25%	
3	Implementación de ruta de las unidades de Limpia Pública para la recolección de residuos sólidos urbanos en cabecera municipal.	ACTIVIDAD	240	PLANEADO	20	20	20	60	25%	20	20	20	60	25%	20	20	20	60	25%	20	20	20	60	25%	240	100%	
				EJECUTADO	20	20	20	60	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	60	25%	
4	Implementación de rutas de atención a localidades para la recolección de residuos sólidos urbanos.	ACTIVIDAD	240	PLANEADO	20	20	20	60	25%	20	20	20	60	25%	20	20	20	60	25%	20	20	20	60	25%	240	100%	
				EJECUTADO	20	20	20	60	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	60	25%	
5	Biócora de rutas que salieron a campo tanto en localidad como en cabecera como respaldo de sus actividades.	REPORTES	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	
				EJECUTADO	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	3	25%	
6	Participación en descacharrizaciones	ACTIVIDAD	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	
				EJECUTADO	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	3	25%	
7	Capacitación técnica en la correcta recolección de residuos sólidos urbanos.	ACTIVIDAD	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	
				EJECUTADO	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	3	25%	

REVISÓ Y AUTORIZÓ

L.A.E. CARLOS MURCIA TRINCO  
 TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 ANGEL R. CABADA, VER.  
 2026-2029  
 ORGANO INTERNO  
 DE CONTROL

C. MARTIN POXTAN TOME  
 COORDINACIÓN DE LIMPIA PÚBLICA



H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 ANGEL R. CABADA, VER.  
 2026-2029  
**LIMPIA  
 PÚBLICA**

DEFICIENTE	0% - 50%
REGULAR	51% - 79%
SATISFACTORIO	80% - 100%

Fórmula de medición:  $100\% / (\text{numero total de actividades}) \times (\text{actividades reales realizadas}) = \text{Resultado total } \%$

100% DE CUMPLIMIENTO EN EL 1° TRIMESTRE (190/190)



MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER  
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE ÁNGEL R. CABADA  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026  
Control y Seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE :		SECRETARIA																				PAGINA 1 DE 1					
OBJETIVO :																											
VISIÓN :																											
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE					2 TRIMESTRE					3 TRIMESTRE					4 TRIMESTRE					Avance	% TOTAL DE CUMPL	Comentarios
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 3° T	OCT	NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 4° T			
1	GOBERNANZA (ACTAS DE CABILDO, SESIONES DE CABILDO)	ACTAS DE CABILDO	69	PLANEADO	11	11	29	51	74%	2	2	2	6	8%	2	2	2	6	8%	2	2	2	6	8%	69	100%	
				EJECUTADO	11	11	29	51	74%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	51	74%	
2	ELECCIONES DE AGENTES Y SUBAGENTES	CONVOCATORIA	1	PLANEADO	0	0	1	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
3	GESTIÓN CIUDADANA (CONSTANCIAS DE RESIDENCIA, AVENCINDADO, DEPENDENCIA ECONOMICA, NO REGISTRO DE CARTILLA, CONCUBINATO, DOMICILIO, ORIGEN, VECCINDAD)	CONSTANCIAS	313	PLANEADO	35	46	52	133	43%	20	20	20	60	19%	20	20	20	60	19%	20	20	20	60	19%	313	100%	
				EJECUTADO	35	46	52	133	43%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	133	43%	
4	ELABORACIÓN ANUENCIA PARA TRÁMITE SINNGICA	ANUENCIA	26	PLANEADO	2	9	6	17	68%	1	1	1	3	12%	1	1	1	3	12%		1	1	2	8%	25	100%	
				EJECUTADO	2	6	9	17	68%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	17	68%	
5	EVENTOS CIVICOS (ELABORAR INVITACIONES)	INVITACIONES	49	PLANEADO	4	4	4	12	25%	4	4	5	13	27%	4	5	4	13	27%	4	3	4	11	23%	49	100%	
				EJECUTADO	4	3	5	12	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	12	25%	
6	OFICIOS DE COMISIÓN	OFICIOS	330	PLANEADO	26	36	43	105	32%	25	25	25	75	23%	25	25	25	75	23%	25	25	25	75	23%	330	100%	
				EJECUTADO	26	36	43	105	32%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	105	32%	
7	CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	CERTIFICACIÓN	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	
				EJECUTADO	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	3	25%	
8	TRÁMITE DE CARTILLA MILITAR	CARTILLAS	66	PLANEADO	7	6	5	18	32%	6	6	6	18	32%	6	6	6	18	32%	2	0	0	2	4%	56	100%	
				EJECUTADO	0	13	5	18	32%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	18	32%	
9	EMISION DE DOCUMENTOS (NOMBRAMIENTOS INICIALES Y DE MODIFICACIÓN)	NOMBRAMIENTOS	43	PLANEADO	38	3	2	43	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	43	100%	
				EJECUTADO	37	4	2	43	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	43	100%	

REVISO Y AUTORIZO

L.A.E. CARLOS MURGUÍA TINOCO  
TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL

REALIZO

LIC. ERIKA ISELA MEDINA CAMACHO  
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

DEFICIENTE	0% - 50%	
REGULAR	51% - 79%	
SATISFACTORIO	80% - 100%	100% DE CUMPLIMIENTO EN EL 1° TRIMESTRE (383 / 383 ACTIVIDADES)
Formula de medición	100% / (numero total de actividades ) X (actividades reales realizadas ) = Resultado total %	



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
ANGEL R. CABADA, VER.  
2026-2029  
ORGANO INTERNO  
DE CONTROL



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
ANGEL R. CABADA VER.  
2026-2029  
SECRETARIA



MUNICIPIO DE ANGEL R. CABADA, VER  
COORDINACION DE PARQUES Y JARDINES  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026  
Control y Seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE :	COORDINACION DE PARQUES Y JARDINES	PÁGINA 1 DE *
OBJETIVO :	Garantizar la salubridad y la imagen urbana del municipio mediante la gestion eficiente y oportuna de los residuos solidos y la limpieza de espacios publicos	
VISION :	Ser una coordinacion eficiente, moderna y comprometida con la ciudadania, que garantice espacios publicos limpios, saludables y ordenados, mediante servicios de recoleccion y manejo de residuos oportunos, sustentables y de calidad.	

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE					2 TRIMESTRE					3 TRIMESTRE					4 TRIMESTRE					Avance	% TOTAL DE CUMP	Comentarios
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIMIE NTO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIMIENT O 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIMIENT O 3° T	OCT	NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIMIENT O 4° T			
1	Mantenimiento sobre el componente vegetal en parques y jardines de la cabecera municipal	ACTIVIDAD	240	PLANEADO	20	20	20	60	25%	20	20	20	60	25%	20	20	20	60	25%	20	20	20	60	25%	240	100%	
				EJECUTADO	20	20	20	60	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	60	25%	
2	Mantenimiento al componente vegetal de los bulevares en cabecera municipal	ACTIVIDAD	240	PLANEADO	20	20	20	60	25%	20	20	20	60	25%	20	20	20	60	25%	20	20	20	60	25%	240	100%	
				EJECUTADO	20	20	20	60	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	60	25%	
3	Mantenimiento de pintura en areas verdes de la via publica de la cabecera municipal	ACTIVIDAD	240	PLANEADO	20	20	20	60	25%	20	20	20	60	25%	20	20	20	60	25%	20	20	20	60	25%	240	100%	
				EJECUTADO	0	0	20	20	8%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	20	8%	
4	Mantenimiento de cosped en campos deportivos de la cabecera municipal, así como de las localidades.	ACTIVIDAD	240	PLANEADO	20	20	20	60	25%	20	20	20	60	25%	20	20	20	60	25%	20	20	20	60	25%	240	100%	
				EJECUTADO	7	7	10	24	10%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	24	10%	
5	poda, control de maleza y corte de cosped en areas verdes del centro de salud de la cabecera	ACTIVIDAD	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	8%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	8%	
6	mantenimiento del area de juegos en la planta de tratamiento en la cabecera municipal.	ACTIVIDAD	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	0%	12	100%	
				EJECUTADO	1	0	0	1	8%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	8%	
7	atencion a solicitudes por parte de los agentes y subagentes para sus respectivas localidades para mantenimineto de areas verdes publicas	ACTIVIDAD	48	PLANEADO	4	4	4	12	25%	4	4	4	12	25%	4	4	4	12	25%	4	4	4	12	25%	48	100%	
				EJECUTADO	3	4	4	11	23%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	11	23%	
8	riego de bulevares en la via publica de la cabecera municipal.	ACTIVIDAD	7	PLANEADO	1	1	0	2	29%	0	1	1	2	29%	1	1	0	2	29%	1	0	0	1	13%	7	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	

REVISÓ Y AUTORIZÓ

L.A.E. CARLOS MURGUÍA TINOCO  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
ANGEL R. CABADA, VER.  
2026-2029  
ORGANO INTERNO  
DE CONTROL

REALIZÓ

C. MISRAIN NANTOS MALAGA  
COORDINACIÓN DE PARQUES Y JARDINES



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
ANGEL R. CABADA, VER.  
2026-2029  
PARQUES Y  
JARDINES

DEFICIENTE	0% - 50%	
REGULAR	51% - 79%	
SATISFACTORIO	80% - 100%	68% DE CUMPLIMIENTO EN EL 1° TRIMESTRE (177 / 260 ACTIVIDADES)
Formula de medición	100% / (numero total de actividades) X (actividades reales realizadas) = Resultado total %	



MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER  
 DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS GENERALES  
 PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2025  
 Control y Seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE :		DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS GENERALES																				PÁGINA 1 DE 8					
OBJETIVO :		Planear, coordinar, dirigir y supervisar de manera eficiente la presentación de los servicios públicos generales, garantizando su operación continua oportuna y de calidad, a fin de mejorar las condiciones de vida de la población.																									
VISION :		Ser una dirección eficiente, moderna y comprometida con la ciudadanía, reconocida por la calidad, contunuidad y mejora constante de los servicios públicos generales que contribuya al bienestar social, con personal capacitado y uso responsable de los recursos públicos.																									
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE					2 TRIMESTRE					3 TRIMESTRE					4 TRIMESTRE					Avance	% TOTAL DE CUMP	Comentarios
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 2° T	JUL	Ago	SEP	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 3° T	OCT	NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 4° T			
1	Supervision de las coordinaciones de servicios publicos se hace un levantamiento acorde al material que se requiere para realizar la actividad.	ACTIVIDA D	11	PLANEADO	0	1	1	2	18%	1	1	1	3	27%	1	1	1	3	27%	1	1	1	3	27%	11	100%	
				EJECUTADO	0	1	1	2	18%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
2	Mantenimiento de las diferentes áreas del H. Ayuntamiento en las oficinas de la presidencia municipal y las oficinas de contraloría.	ACTIVIDA D	11	PLANEADO	0	1	1	2	18%	1	1	1	3	27%	1	1	1	3	27%	1	1	1	3	27%	11	100%	
				EJECUTADO	0	1	1	2	18%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
3	Limpieza y desazolve de drenajes alas principales calles y estancias correspondientes al municipio.	ACTIVIDA D	4	PLANEADO	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	4	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	25%	0	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1
4	Mantenimiento y limpieza de las direcciones corde a su funcion de la actividad diaria que se realizan.	ACTIVIDA D	11	PLANEADO	0	1	1	2	18%	1	1	1	3	27%	1	1	1	3	27%	1	1	1	3	27%	11	100%	
				EJECUTADO	0	1	1	2	18%	0	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	2
5	Checar cada áreas para su mantenimiento correspondiente para que las instalaciones tengan un buen mantenimiento.	ACTIVIDA D	11	PLANEADO	0	1	1	2	18%	1	1	1	3	27%	1	1	1	3	27%	1	1	1	3	27%	11	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	0
6	Reparar chapas y cambios , soldar, mantenimiento de los climas , reparacion de baños y labavos, sacar líneas de contactos.	ACTIVIDA D	11	PLANEADO	0	1	1	2	18%	1	1	1	3	27%	1	1	1	3	27%	1	1	1	3	27%	11	100%	
				EJECUTADO	0	1	1	2	18%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	2	18%	
7	Cambios de lamparas en las instalaciones de las oficinas del palacio municipal	ACTIVIDA D	11	PLANEADO	0	1	1	2	18%	1	1	1	3	27%	1	1	1	3	27%	1	1	1	3	27%	11	100%	
				EJECUTADO	0	1	1	2	18%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	2	18%	
8	Reparacion y mantenimiento de camaras en el área municipal.	ACTIVIDA D	11	PLANEADO	0	1	1	2	18%	1	1	1	3	27%	1	1	1	3	27%	1	1	1	3	27%	11	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	9%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	9%	
9	Reparacion en el rastro municipal de fontaneria y mantenimiento de puerta de fierros.	ACTIVIDA D	4	PLANEADO	0	0	0	0	0%	1	0	0	1	33%	1	0	0	1	33%	1	0	0	1	33%	3	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	0
10	Chequeo de lamparas municipales en las principales calles de Angel R Cabada.	ACTIVIDA D	11	PLANEADO	0	1	1	2	18%	1	1	1	3	27%	1	1	1	3	27%	1	1	1	3	27%	11	100%	
				EJECUTADO	0	1	1	2	18%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	2	18%	



MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER  
 DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS GENERALES  
 PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026  
 Control y Seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE :	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS GENERALES	PÁGINA 1 DE 1
OBJETIVO :	Planear, coordinar, dirigir y supervisar de manera eficiente la presentación de los servicios públicos generales, garantizando su operación continua oportuna y de calidad, a fin de mejorar las condiciones de vida de la población.	
VISION :	Ser una dirección eficiente, moderna y comprometida con la ciudadanía, reconocida por la calidad, contunuldad y mejora constante de los servicios públicos generales que contribuya al bienestar social, con personal capacitado y uso responsable de los recursos públicos.	

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE					2 TRIMESTRE					3 TRIMESTRE					4 TRIMESTRE					Avance	% TOTAL DE CUMP	Comentarios
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 2° T	JUL	Ago	SEP	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 3° T	OCT	NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 4° T			

REVISÓ Y AUTORIZÓ

L.A.E. CARLOS MURGÚÍA TINOCO  
 TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



REALIZÓ

C. EDGAR MENDEZ USCANGA  
 DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS GENERALES

DEFICIENTE	0% - 50%	<b>82% DE CUMPLIMIENTO EN EL 1° TRIMESTRE (14/17 ACTIVIDADES)</b>
REGULAR	51% - 79%	
SATISFACTORIO	80% - 100%	
Formula de medición	100% / (numero total de actividades) X (actividades reales realizadas) = Resultado total %	

**H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 ANGEL R. CABADA, VER.  
 2026-2029  
 ORGANO INTERNO  
 DE CONTROL**

**H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 ANGEL R. CABADA, VER.  
 2026-2029  
 SERVICIOS PUBLICOS  
 GENERALES**



MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026  
Control y Seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE :		RECURSOS HUMANOS																				PÁGINA 1 DE 7					
OBJETIVO :		Fortalecer el área de Recursos Humanos garantizando la legalidad, transparencia y eficiencia en su administración, mediante el cumplimiento estricto de las leyes, las Normas de Responsabilidad Administrativa y los reglamentos municipales vigentes; asegurando que el ingreso, permanencia y promoción del personal se base en la profesionalización, basados en un clima laboral humano bajo los principios de Escuchar, Servir y Cumplir".																									
VISIÓN :		"Consolidarse como un área de Recursos Humanos modelo en la administración pública, que a través de los principios Escuchar, Servir, Cumplir, logre la profesionalización del servicio público, fomentando un clima laboral saludable, bajo normas vigentes y un personal con alta vocación de servicio humano que impacte directamente en la confianza y el bienestar de la ciudadanía".																									
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE					2 TRIMESTRE					3 TRIMESTRE					4 TRIMESTRE					Avance	% TOTAL DE CUMP	Comentarios
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 3° T	OCT	NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 4° T			
1	CONFORMACIÓN DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL.	OFICIOS	317	PLANEADO	100	200	5	305	96%	2	2	2	6	20%	1	1	1	3	0%	1	1	1	3	40%	317	100%	
				EJECUTADO	90	200	0	290	91%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	290	91%	
2	CONFORMAR LAS CARPETAS CON LOS DOCUMENTOS DE LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL ORGANIZADAS POR ÁREAS.	OFICIOS	320	PLANEADO	100	200	5	305	96%	2	2	2	6	20%	1	1	1	3	0%	1	1	1	3	40%	317	100%	
				EJECUTADO	90	200	0	290	91%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	290	91%	
3	VERIFICAR QUE LAS ASISTENCIAS, AUSENCIAS, SALIDAS Y PERMISOS DEL PERSONAL AUTORIZADAS CONFORME A LA LEGALIDAD Y PROTOCOLOS VIGENTES	LISTAS DE ASISTENCIA OFICIOS	3480	PLANEADO	290	290	290	870	25%	290	290	290	870	25%	290	290	290	870	25%	290	290	290	870	25%	3480	100%	
				EJECUTADO	290	290	290	870	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	870	100%	
4	ORGANIZACIÓN, SUPERVISIÓN, COORDINACIÓN EN LA ENTREGA DE TARJETAS BANCARIAS A TODO EL PERSONAL ADSCRITO AL H. AYUNTAMIENTO	TARJETAS BANCARIAS	320	PLANEADO	100	200	5	305	96%	2	2	2	6	20%	1	1	1	3	0%	1	1	1	3	40%	317	100%	
				EJECUTADO	90	200	0	290	91%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	290	91%	
5	PROPORCIONAR OPORTUNA ATENCIÓN A LAS ÁREAS QUE PRESENTEN CONFLICTOS INTERNOS PARA MANTENER EL RESPETO, LA ARMONÍA Y UN BUEN CLIMA LABORAL CONFORME A ESTATUTOS LEGALES VIGENTES OPORTUNA ATENCIÓN A LAS ÁREAS QUE PRESENTEN CONFLICTOS INTERNOS PARA MANTENER EL RESPETO, LA ARMONÍA Y UN BUEN CLIMA LABORAL	OFICIOS	12	PLANEADO	1	1	1	3	33%	1	1	1	3	33%	1	1	1	3	33%	1	1	1	3	0%	12	100%	
				EJECUTADO	1	1	1	3	33%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	3	33%	
6	APLICACIÓN DE CUESTIONARIOS PARA VERIFICAR CLIMA LABORAL Y PERCEPCIÓN DE DESEMPEÑO DIRECTIVO	OFICIOS	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	

REVISÓ Y AUTORIZÓ

L.A.E. CARLOS MURGUÍA TINOCO  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
ANGEL R. CABADA, VER.  
2026-2029  
ORGANO INTERNO  
DE CONTROL

REALIZÓ

H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
ANGEL R. CABADA, VER.  
LIC. MARÍA GUADALUPE MORENO RANGEL 2026-2029  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS



RECURSOS  
HUMANOS

DEFICIENTE	0% - 50%	
REGULAR	51% - 79%	
SATISFACTORIO	80% - 100%	97% DE CUMPLIMIENTO EN EL 1° TRIMESTRE (1743 / 1791 ACTIVIDADES)
Formula de medición	100% / (numero total de actividades) X (actividades reales realizadas) = Resultado total %	



MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER  
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026  
Control y Seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE : DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS  
 OBJETIVO : Ser una herramienta de consulta diaria para facilitar el desempeño y el conocimiento de las funciones que forman parte del departamento, este instrumento es programático ya que calendariza las actividades a realizar por la Dirección de Asuntos Jurídicos, el cual contiene funciones específicas, metas comprendidas de enero a diciembre del año en curso  
 VISIÓN : La Dirección de Asuntos Jurídicos del Ayuntamiento de Ángel R. Cabada, Ver., tiene como objetivo cumplir sus funciones con apego a la normatividad en la Administración Pública Municipal, para el beneficio de la población Cabandense.

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE					2 TRIMESTRE					3 TRIMESTRE					4 TRIMESTRE					Avance	% TOTAL DE CUMPL.	Comentarios
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 1-T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 2-T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 3-T	OCT	NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 4-T			
1	ASESORÍA JURÍDICA CIUDADANA	ASESORIAS	254	PLANEADO	25	24	18	67	26%	19	20	23	62	24%	21	17	25	63	24%	21	24	17	62	24%	254	100%	
				EJECUTADO	15	18	19	52	20%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0%	52	20%
2	ELABORACIÓN DE CITATORIOS POR PETICIÓN CIUDADANA	CITATORIOS	390	PLANEADO	36	28	30	94	24%	35	32	31	98	25%	34	32	35	101	25%	29	33	35	97	25%	390	100%	
				EJECUTADO	36	28	28	92	23%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0%	92	23%
3	MEDIACIÓN DE CONFLICTOS LEGALES ENTRE CIUDADANOS	MEDIACIÓN	142	PLANEADO	14	10	12	36	25%	13	14	11	38	25%	11	13	10	34	25%	9	12	13	34	25%	142	100%	
				EJECUTADO	14	10	11	35	24%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0%	35	24%
4	SOLICITUD DE PAGOS DE FINQUITOS	OFICIOS	17	PLANEADO	2	4	1	7	41%	1	1	1	3	18%	1	2	1	4	23%	1	1	1	3	18%	17	100%	
				EJECUTADO	2	2	2	6	35%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0%	6	35%
5	REDACCIÓN DE CONTRATOS, AVISOS Y ESCRITOS EN APOYO LEGAL A ALGUNAS AREAS DEL H. AYUNTAMIENTO.	OFICIOS	33	PLANEADO	4	3	2	9	27%	2	2	4	8	24%	3	1	4	8	24%	4	2	3	9	27%	33	100%	
				EJECUTADO	4	3	1	8	24%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0%	8	24%
6	ELABORACIÓN DE CONVENIOS CIUDADANOS	CONVENIOS	120	PLANEADO	14	9	10	33	27%	12	14	10	36	30%	7	11	9	27	22%	13	10	8	31	25%	127	100%	
				EJECUTADO	14	9	10	33	27%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0%	33	27%
7	COMISIÓN A TRIBUNALES, FISCALÍA Y JUZGADOS	DILIGENCIAS	14	PLANEADO	2	1	2	5	36%	2	0	2	4	28%	1	1	2	4	35%	1	0	0	1	7%	14	100%	
				EJECUTADO	2	1	2	5	35%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0%	5	35%
8	REDACCIÓN DE INFORMES POR REQUERIMIENTO ANTE JUZGADOS	OFICIOS	9	PLANEADO	2	1	1	4	44%	0	1	0	1	11%	1	0	1	2	22%	1	1	0	2	22%	9	100%	
				EJECUTADO	1	1	1	3	33%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0%	3	33%
9	ELABORACIÓN DE OFICIOS PARA BAJAS POR FALTAS DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO.	OFICIOS	10	PLANEADO	5	1	0	6	60%	0	1	0	1	10%	1	0	1	2	20%	0	1	0	1	10%	10	100%	
				EJECUTADO	1	1	0	2	20%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0%	2	20%

REVISÓ Y AUTORIZÓ

L.A.E. CARLOS MURGÚA TINOÇO

TITULAR DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL



REALIZÓ

LIC. JAIME FELIÓ AMBROCIO

TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

DEFICIE	0% - 50%
REGULA	51% - 79%
SATISFA	80% - 100%

Formula de medición =  $100\% / (\text{numero total de actividades}) \times (\text{actividades reales realizadas}) = \text{Resultado total \%}$

90.42% DE CUMPLIMIENTO EN EL 1º TRIMESTRE (236/261 ACTIVIDADES)

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
ANGEL R. CABADA, VER.  
2026-2029  
ORGANO INTERNO DE CONTROL



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
ANGEL R. CABADA, VER.  
2026-2029

ASUNTOS JURIDICOS



**MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER**  
**CATASTRO**  
**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026**  
 Control y Seguimiento



<b>UNIDAD RESPONSABLE :</b>	CATASTRO	PAGINA 1 DE 1
<b>OBJETIVO :</b>	El Catastro Municipal es una dependencia comprometida con la ciudadanía, sus funciones están orientadas a mantener el padrón catastral actualizado y digitalizar la cartografía urbana de este municipio para llevar un mejor control de los bienes inmuebles, además de contribuir con la obtención de recursos para tener un mejor municipio.	
<b>VISIÓN :</b>	Ser un ejemplo de Institución Pública, moderna, transparente y eficiente, al servicio de los ciudadanos caracterizado por su accesibilidad, calidad, y agilidad en el desarrollo de las diversas prestaciones. En pocas palabras: ofrecer una experiencia "perfecta" para sus usuarios en todas sus operaciones.	

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE					2 TRIMESTRE					3 TRIMESTRE					4 TRIMESTRE					Avance	% TOTAL DE CUMP.	Comentarios
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 1 T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 2 T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 3 T	OCT	NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 4 T			
1	DIGITALIZAR LA CARTOGRAFIA CATASTRAL DE SU MUNICIPIO	PREDIO	371	PLANEADO	0	71	42	113	30%	35	30	27	92	25%	25	30	30	85	23%	27	27	27	81	22%	371	100%	
				EJECUTADO	0	71	42	113	30%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0%	113
2	ACTUALIZACION POR MODIFICACION FISICAS A LA CARTOGRAFIA CATASTRAL	PREDIO	52	PLANEADO	0	5	7	12	25%	7	6	5	18	25%	5	7	5	17	25%	5	0	0	5	25%	52	100%	
				EJECUTADO	0	4	6	10	19%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0%	10
3	INVESTIGAR DATOS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO URBANO DE LOCALIDADES URBANAS	LOCALIDAD	15	PLANEADO	0	0	1	1	7%	3	4	0	7	46%	0	3	3	6	40%	1	0	0	1	7%	15	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	7%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0%	1
4	REALIZAR INVESTIGACIONES DE LOS VALORES COMERCIALES DE SUELO URBANO Y SUBURBANO EN OPERACIONES DE OFERTA Y VENTA DE MERCADO ABIERTO	LOCALIDAD	5	PLANEADO	0	0	1	1	20%	1	1	0	2	40%	0	1	1	2	40%	0	0	0	0	0%	5	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	20%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0%	1
5	REALIZAR INVESTIGACIONES DE LOS VALORES COMERCIALES DE SUELO RURAL EN OPERACIONES DE OFERTA Y VENTA DE MERCADO ABIERTO	LOCALIDAD	5	PLANEADO	0	0	1	1	20%	1	1	0	2	40%	0	1	1	2	40%	0	0	0	0	0%	5	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	20%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0%	1
6	CONSERVAR Y ACTUALIZAR EL PADRON CATASTRAL DE SU MUNICIPIO	PREDIO	925	PLANEADO		90	154	244	26%	90	90	71	251	27%	70	90	90	250	27%	90	90	0	180	19%	925	100%	
				EJECUTADO	0	0	244	244	26%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	100%	244
7	REPORTAR LA EXPEDICION DE SERVICIOS CATASTRALES REALIZADOS POR LA OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL	DOCUMENTO	891	PLANEADO	0	116	241	357	40%	60	60	57	177	20%	60	60	60	180	20%	60	60	57	177	20%	891	100%	
				EJECUTADO	0	50	307	357	40%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0%	357

**727**

REVISO Y AUTORIZO

L.A.E. CARLOS MURGUIA TIÑOCO  
 TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



**H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 ANGEL R. CABADA, VER.  
 2026-2029  
 ORGANO INTERNO  
 DE CONTROL**

REALIZO

C. ISAAC ADRIAN VERA POXTAN  
 COORDINADOR DE CATASTRO



**H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 ANGEL R. CABADA, VER.  
 2026-2029**

**CATASTRO**

DEFICIE	0% - 50%
REGULAR	51% - 79%
ACTIVO	80% - 100%

Formula de medición:  $100\% / (\text{numero total de actividades}) \times (\text{actividades reales realizadas}) = \text{Resultado total \%}$

**99.72% DE CUMPLIMIENTO EN EL 1º TRIMESTRE  
 (ACTIVIDADES 729 / 727)**



MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026  
Control y Seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	PÁGINA 1 DE 7
OBJETIVO:	Ser una herramienta de consulta diaria para facilitar el desempeño y el conocimiento de las funciones de la Dirección de Desarrollo Urbano, calendarizando y dando seguimiento a las actividades a realizar durante el ejercicio 2026, con metas y evidencias de cumplimiento.	
VISIÓN:	La Dirección de Desarrollo Urbano aspira a ser un área referente a nivel municipal por su eficiencia, transparencia y solidez técnica, que impulse la planeación territorial y la regularización patrimonial, fortalezca la recuperación y mejoramiento de los espacios públicos y contribuya a un municipio más accesible, seguro y con mejor calidad de vida para la población cabadense.	

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE				2 TRIMESTRE				3 TRIMESTRE				4 TRIMESTRE				Avance	% TOTAL DE CUMP				
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 3° T	OCT			NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 4° T
1	Programa Municipal de Regularización de Tenencia de la Tierra.	MESAS DE TRABAJO	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%
				EJECUTADO	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	3	25%
2	Planeación para la creación del Instituto Cabadense de la Vivienda Social (ICAVIS).	PLANEACIÓN	4	PLANEADO	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	4	100%
				EJECUTADO	0	0	1	1	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	25%
3	Seguimiento y gestión del Programa Municipal de Desarrollo Urbano (PMDU).	INVESTIGACIÓN	4	PLANEADO	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	4	100%
				EJECUTADO	0	0	1	1	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	25%
4	Proyectos deportivos y recreativos, elaboración e integración de proyecto y expediente técnico.	PROYECTO	3	PLANEADO	0	1	0	1	33%	1	0	0	1	33%	0	0	0	0	0%	1	0	0	1	33%	3	100%
				EJECUTADO	0	1	0	1	33%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	33%
5	Proyectos de equipamiento Social / Comercial, elaboración e integración de proyecto y expediente técnico.	PROYECTO	3	PLANEADO	0	0	1	1	33%	0	0	1	1	33%	0	0	1	1	33%	0	0	0	0	0%	3	100%
				EJECUTADO	0	0	1	1	33%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	33%
6	Proyectos enfocados al Turismo y la Imagen Urbana, elaboración e integración de proyecto y expediente técnico.	PROYECTO	3	PLANEADO	0	0	1	1	33%	0	1	0	1	33%	0	0	0	0	0%	0	1	0	1	33%	3	100%
				EJECUTADO	0	0	1	1	33%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	33%
7	Gestión con empresas para recuperación de áreas verdes públicas urbanas	GESTIÓN	4	PLANEADO	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	4	100%
				EJECUTADO	0	0	1	1	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	25%
8	Vinculación con fundaciones y organismos para pláticas y programas, de Seguridad Vial, Urbanismo Táctico y Señalética.	GESTIÓN	3	PLANEADO	0	0	0	0	0%	1	0	0	1	33%	0	1	0	1	33%	0	0	1	1	33%	3	100%
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%
9	Ejecución de acciones de Seguridad Vial, Urbanismo Táctico y Señalética.	ACTIVIDAD	3	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	1	0	1	33%	0	0	1	1	33%	0	0	1	1	33%	3	100%
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%
10	Jornadas comunitarias "Tequio" para mejoramiento Urbano	ACTIVIDAD	3	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	33%	0	0	1	1	33%	0	0	1	1	33%	3	100%
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%
11	Identificación, notificación y retiro de escombros y materiales de construcción en vía pública (Imagen Urbana).	ACTIVIDAD	60	PLANEADO	0	0	15	15	25%	5	5	5	15	25%	5	5	5	15	25%	5	5	5	15	25%	60	100%
				EJECUTADO	0	0	15	15	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	15	25%
12	Inspecciones técnicas y recorridos de verificación por control urbano.	ACTIVIDAD	60	PLANEADO	5	5	5	15	25%	5	5	5	15	25%	5	5	5	15	25%	5	5	5	15	25%	60	100%
				EJECUTADO	5	5	0	10	17%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	10	17%
13	Atención ciudadana y Asesoramiento Integral de casos.	ATENCIÓN	240	PLANEADO	20	20	20	60	25%	20	20	20	60	25%	20	20	20	60	25%	20	20	20	60	25%	240	100%
				EJECUTADO	20	20	20	60	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	60	25%
14	Emisión de Licencias, Permisos, Constancias y Dictámenes Técnicos	DOCUMENTO EMITIDO	180	PLANEADO	10	15	20	45	25%	20	15	10	45	25%	10	15	20	45	25%	20	15	10	45	25%	180	100%
				EJECUTADO	10	15	20	45	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	45	25%
15	Control documental, archivo y padrón de tramites del área.	CONTROL	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%
				EJECUTADO	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	3	25%



MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER  
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO  
 PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026  
 Control y Seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE :		DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO																				
OBJETIVO :		Ser una herramienta de consulta diaria para facilitar el desempeño y el conocimiento de las funciones de la Dirección de Desarrollo Urbano, calendarizando y dando seguimiento a las actividades a realizar durante el ejercicio 2026, con metas y evidencias de cumplimiento.																				
VISIÓN :		La Dirección de Desarrollo Urbano aspira a ser un área referente a nivel municipal por su eficiencia, transparencia y solidez técnica, que impulse la planeación territorial y la regularización patrimonial, fortalezca la recuperación y mejoramiento de los espacios públicos y contribuya a un municipio más accesible, seguro y con mejor calidad de vida para la población cabadense.																				
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE				2 TRIMESTRE				3 TRIMESTRE				4 TRIMESTRE				Avance	% TOTAL DE CUMPL.
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIM. EN TO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIM. EN TO 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIM. EN TO 3° T	OCT		

REVISÓ Y AUTORIZÓ

L.A.E. CARLOS MURGUIA TINOCO

TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL



H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 ANGEL R. CABADA, VER.  
 2026-2029  
 ORGANO INTERNO  
 DE CONTROL

REALIZÓ

ARQ. FREDY EMIR LAVALLE HERNÁNDEZ

DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO



H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 ANGEL R. CABADA, VER.  
 2026-2029  
**DESARROLLO  
 URBANO**

DEFICIENTE	0% - 50%
REGULAR	51% - 79%
SATISFACTORIO	80% - 100%
Formula de medición	100% / (numero total de actividades) X (actividades reales realizadas) = Resultado total %
100% DE CUMPLIMIENTO EN EL 1° TRIMESTRE (147/147 ACTIVIDADES)	




MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER  
 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER  
 PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026  
 Control y Seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER DE ÁNGEL R. CABADA, VER.	PÁGINA 1 DE *
OBJETIVO:	El presente Programa Anual de Trabajo 2026 constituye el instrumento de planeación que define las estrategias, actividades, metas e indicadores que guiarán la actuación institucional durante el ejercicio fiscal 2026	
VISIÓN:	Planear Consolidar al IMMAC como una institución municipal fortalecida, profesional, coordinar y ejecutar acciones institucionales durante el ejercicio 2026 que promuevan la igualdad de género, el respeto a los derechos humanos de las mujeres y la prevención y atención de la violencia de género en el municipio de Ángel R. Cabada, Veracruz.	

No. ACT	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE					2 TRIMESTRE					3 TRIMESTRE					4 TRIMESTRE					Avance	TOTAL DE CUMPL	Comentarios
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 3° T	OCT	NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 4° T			
1	ASESORÍA A MUJERES QUE ACUDEN AL INSTITUTO.	ASESORIAS	108	PLANEADO	10	8	9	27	25%	10	8	9	27	25%	10	8	9	27	25%	10	8	9	27	25%	108	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	0
2	REALIZAR CAMPAÑAS Y TALLERES DE PREVENCIÓN EN COMUNIDADES Y ESCUELAS.	TALLERES	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	
				EJECUTADO	0	2	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	3	25%	
3	ELABORACIÓN DEL PAT DEL IMMAC	PROGRAMA	1	PLANEADO	1	0	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	1	0	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
4	DIFUSIÓN DE SERVICIOS DEL IMMAC EN REDES SOCIALES Y ESPACIOS PUBLICOS.	PUBLICACIONES	48	PLANEADO	4	4	4	12	25%	4	4	4	12	25%	4	4	4	12	25%	4	4	4	12	25%	48	100%	
				EJECUTADO	2	0	1	3	6%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	3	6%	
5	VINCULACION CON INSTANCIAS ESTATALES Y FEDERALES	PROYECTOS	1	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	1	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	0
6	INFORMACION TRIMESTRAL	REPORTES	4	PLANEADO	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	4	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	25%	
7	CONMEMORACION DEL DIA INTERNACIONAL DE LA ELIMINACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER.	CAMPAÑA	1	PLANEADO	0	0	1	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
8	ATENCIÓN PSICOLOGICA A MUJERES	CAMPAÑA	680	PLANEADO	70	70	75	215	32%	50	60	60	170	25%	30	45	50	125	18%	60	50	60	170	25%	680	100%	
				EJECUTADO	68	70	76	214	31%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	214	31%	
9	ATENCIÓN JURIDICA A MUJERES	CAMPAÑA	180	PLANEADO	15	15	15	45	25%	15	15	15	45	25%	15	15	15	45	25%	15	15	15	45	25%	180	100%	
				EJECUTADO	12	13	17	42	23%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	42	23%	

  
 L.A.E. CARLOS MURGUÍA TINOCO  
 TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL

  
 LIC. NANCY CAMPOS MONGE  
 DIRECTORA DEL INSTITUTO DE LA MUJER

DEFICIENTE	0% - 50%	
REGULAR	51% - 79%	79% DE CUMPLIMIENTO EN EL 1° TRIMESTRE
SATISFACTORIO	80% - 100%	

  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**ANGEL R. CABADA, VER.**  
**2026-2029**  
**ORGANO INTERNO DE CONTROL**

**IMMAC DIRECCIÓN**  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**ANGEL R. CABADA VER.**  
**2026-2029**



MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER  
 DIF MUNICIPAL  
 PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026  
 Control y Seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE :		SISTEMA DIF MUNICIPAL																							PÁGINA 1 DE *		
OBJETIVO :		PROMOVER EL BIENESTAR SOCIAL MEDIANTE PROGRAMAS INTEGRALES DE ASISTENCIA, PREVENCIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO QUE FORTALEZCAN EL TEJIDO SOCIAL Y MEJORE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CABADENSES.																									
VISIÓN :		SER UNA INSTITUCIÓN SÓLIDA, TRANSPARENTE Y RECONOCIDA POR SU COMPROMISO SOCIAL, QUE GENERE IMPACTO POSITIVO EN LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN Y FORTALEZCA LA UNIÓN FAMILIAR EN EL MUNICIPIO DE ÁNGEL R CABADA																									
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE					2 TRIMESTRE					3 TRIMESTRE					4 TRIMESTRE					Avance	% TOTAL DE CUMP	Comentarios
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 3° T	OCT	NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 4° T			
1	REALIZACION DE EVENTO DE DIA DE REYES EN CABECERA MUNICIPAL	EVENTO	1	PLANEADO	1	0	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	1	0	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
2	EVENTO DE DIA DE REYES EN LOCALIDADES	EVENTO	1	PLANEADO	1	0	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	1	0	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
3	COMEDOR COMUNITARIO	EVENTO	234	PLANEADO	0	15	22	37	16%	22	21	22	65	28%	23	21	22	66	28%	22	21	23	66	28%	234	100%	
				EJECUTADO	0	15	22	37	16%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	37	100%	
4	JORNADA DE SALUD VISUAL	CAMPAÑA	13	PLANEADO	0	3	1	4	31%	1	1	1	3	23%	1	1	1	3	23%	1	1	1	3	23%	13	100%	
				EJECUTADO	0	2	2	4	31%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	4	31%	
5	BODAS COLECTIVAS	EVENTO	1	PLANEADO	0	1	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	0	1	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
6	JORNADA DE ORTOPEDISTA	CAMPAÑA	18	PLANEADO	0	1	2	3	17%	2	2	2	6	33%	2	2	2	6	33%	1	1	1	3	33%	18	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	6%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	6%	
7	DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER	EVENTO	1	PLANEADO	0	0	1	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	100%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
8	VOLUNTARIADO DIF		8	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	1	1	2	24%	1	1	1	3	38%	1	1	1	3	38%	8	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
9	DIA DEL NIÑO	EVENTO	1	PLANEADO	0	0	0	0	0%	1	0	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
10	DIA DE LAS MADRES	EVENTO	1	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	1	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
11	BAZAR CON CAUSA	EVENTO	3	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	33%	0	1	0	1	33%	0	1	0	1	33%	3	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
12	TARDE DE CINE PARA NIÑOS	EVENTO	2	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	1	0	1	50%	1	0	0	1	50%	2	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
13	FESTIVAL NAVIDEÑO	EVENTO	1	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	100%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	



MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER  
 DIF MUNICIPAL  
 PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026  
 Control y Seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE :		SISTEMA DIF MUNICIPAL																		PÁGINA 1 DE *							
OBJETIVO :		PROMOVER EL BIENESTAR SOCIAL MEDIANTE PROGRAMAS INTEGRALES DE ASISTENCIA, PREVENCIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO QUE FORTALEZCAN EL TEJIDO SOCIAL Y MEJORE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CABADENSES.																									
VISIÓN :		SER UNA INSTITUCIÓN SOLIDA, TRANSPARENTE Y RECONOCIDA POR SU COMPROMISO SOCIAL, QUE GENERE IMPACTO POSITIVO EN LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION Y FORTALEZCA LA UNIÓN FAMILIAR EN EL MUNICIPIO DE ANGEL R CABADA																									
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE					2 TRIMESTRE					3 TRIMESTRE					4 TRIMESTRE					Avance	% TOTAL DE CUMP	Comentarios
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIM ENTO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIM ENTO 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIM ENTO 3° T	OCT	NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIM ENTO 4° T			

REVISO Y AUTORIZO

L.A.E. CARLOS MURGUÍA TINOCO  
 TITULAR DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL



**H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 ANGEL R. CABADA, VER.  
 2026-2029  
 ORGANISMO INTERNO  
 DE CONTROL**

REALIZO

ARQ. ADAMAR DEL CARMEN FERNANDEZ VENTURA  
 TITULAR DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL



**H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 ANGEL R. CABADA, VER.  
 2026-2029  
 DIRECCIÓN  
 DIF MUNICIPAL**

DEFICIENTE	0% - 50%	
REGULAR	51% - 79%	
SATISFACTORIO	80% - 100%	95% DE CUMPLIMIENTO EN EL 1° TRIMESTRE (46/48 ACTIVIDADES)
Formula de medición	100% / (numero total de actividades) X (actividades reales realizadas) = Resultado total %	



MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER  
 COORDINACIÓN DE FOMENTO AGROPECUARIO  
 PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026  
 Control y Seguimiento



<b>UNIDAD RESPONSABLE :</b>	COORDINACIÓN DE FOMENTO AGROPECUARIO	PÁGINA 1 DE 1
<b>OBJETIVO :</b>	Ser una herramienta de consulta diaria para facilitar el desempeño y el conocimiento de las funciones que forman parte del departamento, este instrumento es programático ya que calendariza las actividades a realizar por la coordinación de fomento agropecuario contiene funciones específicas, metas comprendidas de enero a diciembre del año en curso	
<b>VISIÓN :</b>	La Coordinación de Fomento Agropecuario tiene la función de actuar como enlace entre productores y autoridades de los 3 niveles de gobierno para el acceso a programas de apoyo, así como la integración de expedientes de compra-venta de ganado y permisos para sacrificio.	

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE					2 TRIMESTRE					3 TRIMESTRE					4 TRIMESTRE					Avance	% TOTAL DE CUMP	Comentarios
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 3° T	OCT	NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 4° T			
1	IMPLEMENTACION DE PLÁTICAS Y CAPACITACIONES A COOPERATIVAS Y SOCIEDADES ACUÍCOLAS REGISTRADAS	PLATICAS	3	PLANEADO	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	4	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	0
2	GESTIONAR RECURSOS CON DISTINTAS DEPENDENCIAS, YA SEAN ESTATALES O FEDERALES EN COORDINACIÓN CON EL H. AYUNTAMIENTO EN BENEFICIO DE PESCADORES	ENTREGAS	1	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	1	0	1	100%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	0
3	IMPLEMENTAR MONITOREO Y CONTROL DE PESCA EN RIOS Y LAGUNAS	MONITOREOS	5	PLANEADO	0	0	0	0	0%	1	1	1	3	60%	1	1	0	2	40%	0	0	0	0	0%	5	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	0
4	REPOBLACIÓN CON ALEVINAS A RÍOS Y LAGUNAS DEL MUNICIPIO	LIBERACIONES	2	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	50%	1	0	0	1	50%	2	100%	
5	DIFUSIÓN DE VEDAS PARA LA CONSERVACIÓN DEL CANGREJO ROJO.	CAMPAÑAS	1	PLANEADO	0	0	1	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	100%	1	100%	
6	PROGRAMA DE MEJORAMIENTO GENÉTICO EN COORDINACIÓN CON SEDARPA	CURSO	1	PLANEADO	0	0	0	0	0%	1	0	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	0
7	CABALGATA DE LAS FIESTAS TITULARES	ACTIVIDAD	1	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	1	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	0
8	COORDINAR FOROS INFORMATIVOS PARA COMBATE Y CONTROL DEL GUSANO BARRENADOR	FOROS	4	PLANEADO	0	0	1	1	25%	1	0	0	1	25%	1	0	0	1	25%	1	0	0	1	25%	4	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	0
9	IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE INSPECCIONES AL RASTRO MUNICIPAL	VISITAS	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	
				EJECUTADO	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	3	25%	
10	PROGRAMA DE APOYO A TRAVES DE LA SADER PARA LA ENTREGA DE SEMILLA DE MAÍZ A LOS PRODUCTORES	ENTREGAS	1	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	50%	0	0	0	1	50%	1	0	0	0	0%	2	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	0
11	INCENTIVAR LA PRODUCTIVIDAD HACIA UN MEJOR DESARROLLO EN CORRDIACIÓN CON SADER FERTILIZANTE DEL BIENESTAR	ENTREGAS	2	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	0	0	1	100%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0%	0
12	SOLVENTACION EN MATERIA DE GANADERIA ANTE INSTANCIAS ESTATALES	ENTREGAS	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	
				EJECUTADO	0	1	2	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	3	25%	
13	REHABILITACIÓN DEL VIVERO MUNICIPAL	REHABILITACIÓN	1	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	0
14	OPERACIÓN SANITARIA Y ADMINISTRATIVA DEL RASTRO MUNICIPAL	REGISTROS	744	PLANEADO	65	103	76	244	32%	40	50	50	140	19%	60	70	60	190	26%	50	40	80	170	23%	745	100%	
				EJECUTADO	65	103	76	244	32%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	244	32%	



MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER  
 COORDINACIÓN DE FOMENTO AGROPECUARIO  
 PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026  
 Control y Seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE :		COORDINACIÓN DE FOMENTO AGROPECUARIO																			PÁGINA 1 DE 1						
OBJETIVO :		Ser una herramienta de consulta diaria para facilitar el desempeño y el conocimiento de las funciones que forman parte del departamento, este instrumento es programático ya que calendariza las actividades a realizar por la coordinación de fomento agropecuario contiene funciones específicas, metas comprendidas de enero a diciembre del año en curso.																									
VISIÓN :		La Coordinación de Fomento Agropecuario tiene la función de actuar como enlace entre productores y autoridades de los 3 niveles de gobierno para el acceso a programas de apoyo, así como la integración de expedientes de compra-venta de ganado y permisos para sacrificio.																									
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE					2 TRIMESTRE					3 TRIMESTRE					4 TRIMESTRE					Avance	% TOTAL DE CUMP	Comentarios
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 3° T	OCT	NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 4° T			

REVISÓ Y AUTORIZÓ

L.A.E. CARLOS MURGUÍA TINOCO

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



**H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 ANGEL R. CABADA, VER.  
 2026-2029  
 ORGANO INTERNO  
 DE CONTROL**

REALIZÓ

C. LEONCIO VICENTE REBOLLEDO  
 COORDINADOR DE FOMENTO AGROPECUARIO



**H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 ANGEL R. CABADA VER.  
 2026-2029  
 COORDINACION DE  
 FOMENTO  
 AGROPECUARIO**

DEFICIENTE	0% - 50%	99 % DE CUMPLIMIENTO EN EL 1° TRIMESTRE ( 251 / 253 ACTIVIDADES)
REGULAR	51% - 79%	
SATISFACTORIO	80% - 100%	
Formula de medición	100% / (numero total de actividades) X (actividades reales realizadas) = Resultado total %	



**MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER**  
**COORDINACIÓN DE MAQUINARIA Y MANTENIMIENTO VEHICULAR**  
**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026**  
 Control y Seguimiento



<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	COORDINACIÓN DE MAQUINARIA Y MANTENIMIENTO VEHICULAR	PÁGINA 1 DE *
<b>OBJETIVO:</b>	En este Plan de Trabajo de la Coordinación de Maquinaria y Parque Vehicular sirve como instrumento de consulta definiendo las actividades y ofreciendo una respuesta a las necesidades de las áreas administrativas involucradas.	
<b>VISIÓN:</b>	Ser una coordinación de metas y objetivos que desarrolle de manera clara, ágil y sencilla el proceso de mantenimiento vehicular y maquinaria con base a la información proporcionada por las diferentes direcciones y/o coordinaciones del H. Ayuntamiento de Ángel R. Cabada, Ver; Elaborando de manera objetiva, confiable y oportuna, el diagnóstico de fallas y situación que deriven del parque vehicular.	

No. ACT	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE					2 TRIMESTRE					3 TRIMESTRE					4 TRIMESTRE					Avance	TOTAL DE CUMP	Comentarios
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 3° T	OCT	NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 4° T			
1	Bitácoras de mantenimiento preventivo y correctivo	BITACORAS	120	PLANEADO	10	10	10	30	25%	10	10	10	30	25%	10	10	10	30	25%	10	10	10	30	25%	120	100%	
				EJECUTADO	29	25	15	30	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	30	57%	
2	Bitácoras del control de cargas de combustibles	BITACORAS	48	PLANEADO	4	4	4	12	25%	4	4	4	12	25%	4	4	4	12	25%	4	4	4	12	25%	48	100%	
				EJECUTADO	4	4	4	12	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	12	25%	
3	Inventario de vehículos y maquinaria del ayuntamiento	INVENTARIO	2	PLANEADO	0	1	0	1	50%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	50%	2	100%	
				EJECUTADO	0	1	0	1	50%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	50%	
4	Control de entrada y salida de vehículos	REGISTRO	306	PLANEADO	0	0	31	31	10%	30	31	30	91	30%	31	31	30	92	30%	31	30	31	92	30%	306	100%	
				EJECUTADO	0	0	15	15	5%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	15	5%	
5	Inventario de almacén de parque vehicular.	INVENTARIO	2	PLANEADO	0	1	0	1	50%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	50%	2	100%	
				EJECUTADO	0	1	0	1	50%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	50%	
6	Catálogo de permisos y pólizas de los vehículos y maquinaria del ayuntamiento.	CATALOGO	1	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
7	Capacitación a los operadores sobre el manejo de la maquinaria.	CAPACITACION	6	PLANEADO	0	1	0	1	17%	1	0	1	2	33%	0	1	0	1	17%	1	0	1	2	33%	6	100%	
				EJECUTADO	0	1	0	1	17%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	17%	



**MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER**  
**COORDINACIÓN DE MAQUINARIA Y MANTENIMIENTO VEHICULAR**  
**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026**  
 Control y Seguimiento

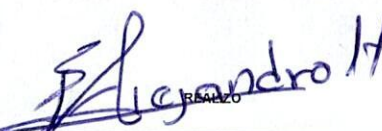


<b>UNIDAD RESPONSABLE :</b>	COORDINACIÓN DE MAQUINARIA Y MANTENIMIENTO VEHICULAR		PÁGINA 1 DE *
<b>OBJETIVO :</b>	En este Plan de Trabajo de la Coordinación de Maquinaria y Parque Vehicular sirve como instrumento de consulta definiendo las actividades y ofreciendo una respuesta a las necesidades de las áreas administrativas involucradas.		
<b>VISIÓN :</b>	Ser una coordinación de metas y objetivos que desarrolle de manera clara, ágil y sencilla el proceso de mantenimiento vehicular y maquinaria con base a la información proporcionada por las diferentes direcciones y/o coordinaciones del H. Ayuntamiento de Ángel R. Cabada, Ver; Elaborando de manera objetiva, confiable y oportuna, el diagnóstico de fallas y situación que deriven del parque vehicular.		

No. ACT	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE				2 TRIMESTRE				3 TRIMESTRE				4 TRIMESTRE				Avance	% TOTAL DE CUMP	Comentarios
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 3° T	OCT			

REVISÓ Y AUTORIZÓ  
  
 L.A.E. CARLOS MURGÚA TINOCO  
 TITULAR DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL



REALIZÓ  
  
 C. SIXTO ALEJANDRO HERNANDEZ CRUZ  
 COORDINADOR DE MAQUINARIA Y MANTENIMIENTO VEHICULAR

DEFICIENTE	0% - 50%	
REGULAR	51% - 79%	79% DE CUMPLIMIENTO EN EL 1° TRIMESTRE (60/76 DE ACTIVIDADES)
SATISFACTORIO	80% - 100%	
Formula de medición	100% / (numero total de actividades ) X (actividades reales realizadas )= Resultado total %	

**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**ANGEL R. CABADA, VER.**  
**2026-2029**  
**ORGANO INTERNO DE CONTROL**



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**ANGEL R. CABADA, VER.**  
**2026-2029**

MAQUINARIA



MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER  
BIENESTAR ANIMAL  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026  
Control y Seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE:	Jefatura de Bienestar Animal	PÁGINA 1 DE *
OBJETIVO:	Promover el bienestar, la protección y el trato digno de los animales del municipio, mediante acciones de prevención, atención, control responsable de la población animal y educación ciudadana, fomentando una cultura de respeto y responsabilidad social, en coordinación con la comunidad y otras instancias públicas y privadas.	
VISION:	Ser un área reconocida por su compromiso, sensibilidad y eficacia en la protección animal, contribuyendo a un municipio más humano, responsable y solidario, donde los animales vivan en condiciones dignas y la sociedad participe activamente en su cuidado y respeto.	

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE					2 TRIMESTRE					3 TRIMESTRE					4 TRIMESTRE					Avance	% TOTAL DE CUMP	Comentarios
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIM ENTO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIM ENTO 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIM ENTO 3° T	OCT	NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIM ENTO 4° T			
1	JORNADA DE ESTERILIZACIONES.	DE JORNADA	21	PLANEADO	0	1	2	3	15%	2	2	2	6	28%	2	2	2	6	28%	2	2	2	6	28%	21	100%	
				EJECUTADO	0	1	2	3	15%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	3	15%	
2	INSTALACION DE BEBEDEROS Y COMEDEROS	INSTALACION	1	PLANEADO	1	0	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	1	0	0	1	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
3	JORNADA DE SALUD Y PREVENION	JORNADA	2	PLANEADO	0	0	1	1	50%	0	0	0	0	0%	1	0	0	1	50%	0	0	0	0	0%	2	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
4	FERIA MUNICIPAL DE ADOPCION RESPONSABLE	FERIA	3	PLANEADO	0	0	0	0	0%	1	0	0	1	33%	1	0	0	1	33%	0	1	0	1	33%	3	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
5	PRIMER CONCURSO MUNICIPAL DE DIBUJO INFANTIL "PREVENION DEL MALTRATO ANIMAL" YO CUIDO A LOS ANIMALES	CONCURSO	1	PLANEADO	0	0	0	0	33%	0	0	1	1	100%	0	0	0	0	33%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
6	PROGRAMA COLONIA RESPONSABLE "CONTROL DE POBLACION CANINA Y FELINA"	REUNIONES , VISITAS	6	PLANEADO	0	0	2	2	33%	0	0	2	2	33%	0	0	1	1	17%	0	1	0	1	17%	6	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
8	CONCURSO DE DISFRACES PARA MASCOTAS	Colocación de banda	1	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	100%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	

REVISO Y AUTORIZO

L.A.E. CARLOS MUNGUÍA TINOCO  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
ANGEL R. CABADA, VER.  
2026-2029  
ORGANO INTERNO  
DE CONTROL

REALIZO

AZG  
C. ALEX ZAMUDIO CRUZ  
JEFE DE BIENESTAR ANIMAL



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
ANGEL R. CABADA VER.  
2026-2029  
BIENESTAR  
ANIMAL

DEFICIENTE	0% - 50%	57.14 % DE CUMPLIMIENTO EN EL 1° TRIMESTRE ( 4 / 7 ACTIVIDADES)
REGULAR	51% - 79%	
SATISFACTORIO	80% - 100%	
Formula de medición	100% / (numero total de actividades ) X (actividades reales realizadas ) = Resultado total %	



MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER  
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026  
Control y Seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE :		ÓRGANO INTERNO DE CONTROL																				PÁGINA 1 DE *					
OBJETIVO :		Ser una herramienta de consulta diaria para facilitar el desempeño y el conocimiento de las funciones que forman parte del departamento, este instrumento es programático ya que calendariza las actividades a realizar por el OIC el contiene funciones específicas, metas comprendidas de enero a diciembre del año en curso																									
VISIÓN :		El Órgano Interno de Control del Ayuntamiento de Ángel R. Cabada, Ver., tiene como objetivo vigilar la observancia y apego a la normatividad en la Administración Pública Municipal, promueve la eficiencia y eficacia para la mejora de la Gestión Municipal y previene los actos de corrupción, para el beneficio de la población cabadense.																									
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE					2 TRIMESTRE					3 TRIMESTRE					4 TRIMESTRE					Avance	% TOTAL DE CUMP	Comentarios
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 3° T	OCT	NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 4° T			
1	ACTOS CIVICOS	ACTIVIDAD	48	PLANEADO	4	4	4	12	25%	4	4	4	12	25%	4	4	4	12	25%	4	4	4	12	25%	48	100%	
				EJECUTADO	4	4	4	12	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	12	25%	
2	LUNES CIUDADANO	ACTIVIDAD	48	PLANEADO	4	4	4	12	25%	4	4	4	12	25%	4	4	4	12	25%	4	4	4	12	25%	48	100%	
				EJECUTADO	4	4	4	12	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	12	25%	
3	EFEMERIDES DE DIAS CONMEMORATIVOS	ACTIVIDAD	150	PLANEADO	4	4	4	12	25%	4	4	4	12	25%	4	4	4	12	25%	4	4	4	12	25%	48	100%	
				EJECUTADO	4	4	4	12	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	12	25%	
4	CREACION DIGITAL PARA REDES SOCIALES	ACTIVIDAD	300	PLANEADO	25	25	25	75	25%	25	25	25	75	25%	25	25	25	75	25%	25	25	25	75	25%	300	100%	
				EJECUTADO	25	25	25	75	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	75	25%	
5	DISEÑO DE MATERIAL PARA AREAS QUE LO SOLICITAN	ACTIVIDAD	57	PLANEADO	5	5	5	15	26%	5	5	5	15	26%	5	5	5	15	26%	5	2	5	12	21%	57	100%	
				EJECUTADO	4	5	4	13	23%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	13	23%	
6	ELABORACION DE GAFETES	ACTIVIDAD	218	PLANEADO	218	0	0	218	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	218	100%	
				EJECUTADO	218	0	0	218	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	218	100%	
7	COBERTURA DE EVENTO DIA DE REYES	ACTIVIDAD	1	PLANEADO	1	0	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	1	0	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
8	COBERTURA DE EVENTO BODAS COLECTIVAS	ACTIVIDAD	1	PLANEADO	0	1	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	0	1	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
9	COBERTURA DE DIA DEL NIÑO	ACTIVIDAD	1	PLANEADO	0	0	0	0	0%	1	0	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
10	COBERTURA DIA DE LAS MADRES	ACTIVIDAD	1	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	1	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
11	COBERTURA DE FIESTAS PATRONALES EN HONOR A LA SANTA CRUZ	ACTIVIDAD	1	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	1	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
12	COBERTURA DEL GRITO DE INDEPENDENCIA	ACTIVIDAD	1	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	100%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
13	COBERTURA DEL INFORME DE GOBIERNO	ACTIVIDAD	1	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	100%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	

REVISÓ Y AUTORIZÓ

L.A.E. CARLOS MURGÚA TINOZO  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
ANGEL R. CABADA, VER.  
2026-2029  
ORGANO INTERNO  
DE CONTROL

REALIZÓ

LIC. ERIBENCISO VARGAS  
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
ANGEL R. CABADA, VER.  
2026-2029  
COMUNICACIÓN  
SOCIAL

DEFICIENTE	0% - 50%	99% DE CUMPLIMIENTO EN EL 1° TRIMESTRE (344/346 ACTIVIDADES)
REGULAR	51% - 79%	
SATISFACTORIO	80% - 100%	
Formula de medición	100% / (numero total de actividades) X (actividades reales realizadas) = Resultado total %	



MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER  
**PROTECCIÓN CIVIL**  
 PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026



**UNIDAD RESPONSABLE:** Protección Civil

**OBJETIVO:** Mejorar la gestión integral del riesgo en respuesta ante cualquier eventualidad con las diferentes dependencias de los tres niveles de gobierno, con la finalidad de crear un impacto positivo y seguro de la población; impulsar la participación y concertación de los sectores social y privado en la gestión integral del riesgo y su inserción en la cultura, la educación básica, la formación profesional así también como la investigación técnica y científica.

**VISIÓN:** Somos una unidad honesta leal y disciplinada que procura a través de las acciones de prevención a la seguridad de los habitantes del municipio de Ángel R. Cabada Veracruz con la aplicación correcta de la normatividad en la materia.

PÁGINA 1 DE 1

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE					2 TRIMESTRE					3 TRIMESTRE					4 TRIMESTRE					Avance	% TOTAL DE CUMP	Comentarios
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 3° T	OCT	NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 4° T			
1	ATENCIÓN PRE HOSPITALARIA	ACTIVIDAD	331	PLANEADO	35	20	30	85	25%	35	25	20	80	24%	23	15	28	66	20%	30	30	40	100	30%	331	100%	
				EJECUTADO	35	14	28	77	23%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0%	77	23%
2	INSPECCIÓN DE SEGURIDAD	ACTIVIDAD	28	PLANEADO	3	2	2	7	25%	3	2	2	7	25%	3	2	2	7	25%	3	2	2	7	25%	28	100%	
				EJECUTADO	3	2	2	7	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	7	25%	
3	RETIRO DE ARBOLES CAÍDOS	REPORTES	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	
				EJECUTADO	4	0	0	4	33%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	4	33%	
4	COMBATE DE AREJAS	REPORTES	10	PLANEADO	2	2	4	8	80%	0	0	1	1	10%	0	0	1	1	10%	0	0	0	0	0%	10	100%	
				EJECUTADO	3	0	3	6	60%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	6	60%	
5	ATENCIÓN DE REPORTES POR QUEMA DE BASURA	REPORTES	33	PLANEADO	3	1	4	8	24%	4	5	3	12	36%	2	5	3	10	30%	1	1	1	3	9%	33	100%	
				EJECUTADO	3	0	1	4	12%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	4	12%	
6	COBERTURA DE EVENTOS	ACTIVIDAD	35	PLANEADO	5	1	4	10	28%	6	6	1	13	37%	1	1	2	4	11%	1	3	4	8	22%	35	100%	
				EJECUTADO	6	3	4	13	37%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	13	37%	
7	PARTICIPACIÓN EN OPERATIVOS DE FECHAS ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	11	PLANEADO	1	1	1	3	27%	1	2	0	3	27%	0	0	2	2	18%	1	2	3	6	54%	14	100%	
				EJECUTADO	1	0	1	2	18%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	2	18%	
8	ATENCIÓN A LA POBLACIÓN EN INUNDACIÓN O DESASTRES	REPORTES	14	PLANEADO	1	1	1	3	21%	1	2	0	3	21%	0	0	2	2	14%	1	2	3	6	42%	14	100%	
				EJECUTADO	1	0	1	2	14%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	2	14%	
9	FUMIGACIONES	REPORTES	4	PLANEADO	0	0	1	1	0%	0	0	1	1	100%	0	0	1	1	0%	0	0	1	1	0%	4	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
10	RESCATE Y REUBICACIÓN DE ANIMALES DE LA VIDA SILVESTRE	REPORTE	9	PLANEADO	0	2	0	2	22%	0	2	0	2	22%	0	2	0	2	22%	1	1	1	3	33%	9	100%	
				EJECUTADO	2	2	0	4	44%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	4	44%	
11	LOCALIZACIÓN DE PERSONAS DESAPARECIDAS	INVESTIGACIÓN	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

12	FUGAS DE GAS	ACTIVIDAD	NA	ADICIONAL	3	1	1																			
13	DESPRENDIMIENTO DE LÁMINAS	ACTIVIDAD	NA	ADICIONAL	9		1																			
14	POSTES DE LUZ Y MUFAS EN MAL ESTADO	ACTIVIDAD	NA	ADICIONAL	6	1																				
15	CAPACITACIÓN DE PRIMEROS AUXILIOS	ACTIVIDAD	NA	ADICIONAL	1																					



MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER  
**PROTECCIÓN CIVIL**  
 PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026



UNIDAD RESPONSABLE :		Proteccion Civil																							PÁGINA 1 DE 4		
OBJETIVO :		Mejorar la gestión integral del riesgo en respuesta ante cualquier eventualidad con las diferentes dependencias de los tres niveles de gobierno, con la finalidad de crear un impacto positivo y seguro de la población; impulsar la participación y concertación de los sectores social y privado en la gestión integral del riesgo y su inserción en la cultura, la educación básica, la formación profesional así también como la investigación técnica y científica.																									
VISIÓN :		Somos una unidad honesta leal y disciplinada que procura a través de las acciones de prevención a la seguridad de los habitantes del municipio de Ángel R. Cabada Veracruz con la aplicación correcta de la normatividad en la materia.																									
No. ACT:	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE				2 TRIMESTRE				3 TRIMESTRE				4 TRIMESTRE				Avance	% TOTAL DE CUMP	Comentarios				
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 3° T	OCT				NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 4° T

REVISO Y AUTORIZO

L.A.E. CARLOS MURGÜIA TINOCO

TITULAR DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**ANGEL R. CABADA, VER.**  
**2026-2029**  
**ORGANO INTERNO DE CONTROL**

REALIZO

C. LAURA JENNIFER AGUILAR PEDROZA  
 COORDINADORA DE PROTECCIÓN CIVIL



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**ANGEL R. CABADA, VER.**  
**2026-2029**  
**PROTECCION CIVIL**

DEFICIENTE	0% - 50%
REGULAR	51% - 79%
SATISFACTIVO	80% - 100%

Formula de medición	$100\% / (\text{numero total de actividades}) \times (\text{actividades reales realizadas}) = \text{Resultado total \%}$
	<b>91.53 % DE CUMPLIMIENTO EN EL 1° TRIMESTRE (119 DE / 130 ACTIVIDADES)</b>



MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER  
 COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN  
 PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026  
 Control y Seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE:	COORDINACION DE EDUCACION	PÁGINA 1 DE *
OBJETIVO:	Ser una herramienta de consulta diaria para facilitar el desempeño y el conocimiento de las funciones que forman parte del departamento, este instrumento es programático ya que calendariza las actividades a realizar por el OIC el contiene funciones específicas, metas comprendidas de enero a diciembre del año en curso	
VISIÓN:	El Órgano Interno de Control del Ayuntamiento de Ángel R. Cabada, Ver., tiene como objetivo vigilar la observancia y apego a la normatividad en la Administración Pública Municipal, promueve la eficiencia y eficacia para la mejora de la Gestión Municipal y previene los actos de corrupción, para el beneficio de la población cabadense.	

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE				2 TRIMESTRE				3 TRIMESTRE				4 TRIMESTRE				Avance	% TOTAL DE CUMP	Comentarios				
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 3° T	OCT				NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 4° T
1	ORGANIZACIÓN DE ACTOS CÍVICOS	PROGRAMA	53	PLANEADO	4	4	5	13	25%	4	4	6	14	26%	4	4	5	13	25%	4	4	4	12	23%	53	100%	
				EJECUTADO	3	3	5	11	21%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0%	11
2	VISITA A LAS ESCUELAS DEL MUNICIPIO	PROGRAMA	55	PLANEADO	40	7	8	55	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	55	100%	
				EJECUTADO	43	0	0	43	78%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0%	43	78%
3	DESFILES CONMEMORATIVOS	PROGRAMA	6	PLANEADO	0	0	1	1	17%	0	0	0	0	0%	0	0	2	2	33%	1	1	1	3	50%	6	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	17%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0%	1	17%
4	CELEBRACION DIA DEL MAESTRO	PROGRAMA	1	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	1	0	1	100%		0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0%	0	0%
5	HUERTO ESCOLAR "CULTIVANDO CONOCIMIENTOS"		15	PLANEADO	0	0	5	5	33%	5	0	0	5	33%	0	0	0	0	33%	0	0	0	0	0%	15	100%	
				EJECUTADO	0	0	2	2	13%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0%	2	13%
6	"PEQUEÑOS AGRICULTORES"	PROYECTO	5	PLANEADO	0	0	0	0	25%	5	0	0	0	25%	0	0	0	0	25%	0	0	0	0	25%	0	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	100%	0	0%
7	REFORESTACION "ACCIONES VERDES POR NUESTRO MUNICIPIO"	PROYECTO	1	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	5	5	0%	0	0	0	0	100%	0	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%
8	EXPOSICION DE ALTARES TRADICIONALES DEL DIA DE MUERTOS	ACTIVIDAD	1	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	100%	0	0	0	0	0%	0	1	0	1	0%	0	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0%	0	0%
9	MERCADITO INCLUSIVO	ACTIVIDAD	1	PLANEADO	0	0	1	1	100%	0	0	0	0	100%	0	0	0	0	0%	0	1	0	1	0%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0%	1	100%
10	PEQUEÑOS CIENTIFICOS	ACTIVIDAD	6	PLANEADO	0	0	2	2	33%	2	1	0	50	100%	0	0	0	0	0%	0	1	0	1	17%	6	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	17%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0%	1	17%
11	MOVILIARIO ESCOLAR	GESTION	1	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	1	0	1	100%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0%	0	0%
12	BECAS POR EXCELENCIA	GESTION	1	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	100%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%
13	ESCRITURA GARANTE	GESTION	2	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	2	2	100%	2	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0%	0	0%
14	CAPACITACION PREVENCIÓN DE ACOSO ESCOLAR	ADICIONAL	1																								
15	PLATICA SOBRE EL MANEJO DE EMOCIONES Y PROYECTO DE VIDA	ADICIONAL	1																								
16	GESTION DE DONACION DEPREDIOS A DOS ESCUELAS	ADICIONAL	1																								



MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER  
 COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN  
 PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026  
 Control y Seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE :		COORDINACION DE EDUCACION																							PAGINA 1 DE *		
OBJETIVO :		Ser una herramienta de consulta diaria para facilitar el desempeño y el conocimiento de las funciones que forman parte del departamento, este instrumento es programático ya que calendariza las actividades a realizar por el OIC el contiene funciones específicas, metas comprendidas de enero a diciembre del año en curso																									
VISIÓN :		El Órgano Interno de Control del Ayuntamiento de Ángel R. Cabada, Ver., tiene como objetivo vigilar la observancia y apego a la normatividad en la Administración Pública Municipal, promueve la eficiencia y eficacia para la mejora de la Gestión Municipal y previene los actos de corrupción, para el beneficio de la población cabadense.																									
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE					2 TRIMESTRE					3 TRIMESTRE					4 TRIMESTRE					Avance	% TOTAL DE CUMP	Comentarios
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIM ENTO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIM ENTO 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIM ENTO 3° T	OCT	NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIM ENTO 4° T			

L.A.E. CARLOS MURGUÍA TINOCO  
 TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 ANGEL R. CABADA, VER.  
 2026-2029  
 ORGANO INTERNO  
 DE CONTROL

LIC. TERESA TEMIX SANDOVAL  
 DIRECCIÓN DE DUCACIÓN



H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 ANGEL R. CABADA, VER.  
 2026-2029  
**EDUCACIÓN**

DEFICIENTE	0% - 50%
REGULAR	51% - 79%
SATISFACTORIO	80% - 100%
86% DE CUMPLIMIENTO EN EL 1° TRIMESTRE (62 / 77 DE ACTIVIDADES)	
Formula de medición	100% / (numero total de actividades) X (actividades reales realizadas) = Resultado total %





**MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER**  
**TURISMO**  
**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026**  
 Control y Seguimiento



<b>UNIDAD RESPONSABLE :</b>	Area de turismo	PÁGINA 1 DE *
<b>OBJETIVO :</b>	Impulsar el desarrollo turístico sostenible del municipio mediante la promoción, gestión e innovación de sus atractivos naturales, culturales y recreativos, fortaleciendo la identidad local, fomentando la participación comunitaria y generando beneficios económicos y sociales para la población	
<b>VISIÓN :</b>	Ser un área de turismo referente a nivel regional por su planeación estratégica, turismo responsable e inclusivo, posicionando al municipio como un destino atractivo, seguro y competitivo que promueva el bienestar social, la conservación del patrimonio y el crecimiento económico sostenible	

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE					2 TRIMESTRE					3 TRIMESTRE					4 TRIMESTRE					Avance	% TOTAL DE CUMP	Comentarios
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIM ENTO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIM ENTO 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIM ENTO 3° T	OCT	NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIM ENTO 4° T			

REVISO Y AUTORIZO

L.A.E. CARLOS MÚNGUIA TINOCO  
 TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL



**H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 ANGEL R. CABADA, VER.  
 2026-2029  
 ORGANISMO INTERNO  
 DE CONTROL**

REALIZO

LAET. LITZY BELTRAN ORTEGA  
 JEFE DE MERCADOTECNIA Y PROMOCION

DEFICIENTE	0% - 50%
REGULAR	51% - 79%
SATISFACTORIO	80% - 100%
Formula de medición	100% / (numero total de actividades) X (actividades reales realizadas) = Resultado total %

**80% DE CUMPLIMIENTO EN EL 1° TRIMESTRE (4/5 ACTIVIDADES)**





MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER  
COORDINACION DE ALUMBRADO PUBLICO  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026  
Control y Seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE :	COORDINACION LUMBRADO PUBLICO	PÁGINA 1 DE *
OBJETIVO :	Grantzar la correcta operación, mantenimiento, eficiencia y expansion de la red d iluminacion en espacios publicos, mejorar la seguridad ciudadana y la calidad, eficiente y con tecnologia de vanguardia.	
VISION :	Ser un referente en la presentación de servicios de alumbrado público, innovando y mejorando continuamente para ofrecer una iluminación de alta calidad, que promueva la seguridad, la convivencia y el desarrollo sostenible del municipio.	

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE					2 TRIMESTRE					3 TRIMESTRE					4 TRIMESTRE					Avance	% TOTAL DE CUMP	Comentarios
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIM ENTO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIM ENTO 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIM ENTO 3° T	OCT	NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIM ENTO 4° T			
1	ORGANIZAR LAS BRIGADAS EN CABECERA MUNICIPAL Y SUS COMUNIDADES.	ACTIVIDAD	4	PLANEADO	1	0	0	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	4	100%	
				EJECUTADO	1	0	0	1	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	25%	
2	CENSO DE LUMINARIAS EN CABECERA MUNICIPAL EN COORDINACION CON CFE.	ACTIVIDAD	1	PLANEADO	0	0	1	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
3	CENSO DE LUMINARIAS EN LOCALIDADES EN COORDINACION CON CFE.	ACTIVIDAD	1	PLANEADO	0	0	1	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
4	ATENCION DE SOLICITUDES DE LA CIUDADANIA.	OFICIOS	996	PLANEADO	83	83	83	249	25%	83	83	83	249	25%	83	83	83	249	25%	83	83	83	249	25%	996	100%	
				EJECUTADO	66	124	66	256	26%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	256	26%	
5	MANEJO DE INVENTARIO DE LUMINARIAS.	OFICIOS	12	PLANEADO	1	1	1	3	33%	1	1	1	3	33%	1	1	1	3	33%	1	1	1	3	0%	12	100%	
				EJECUTADO	1	1	1	3	33%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	3	33%	
6	ENTREGA DE REPORTES DE LAMPARAS INSTALADAS.	OFICIOS	48	PLANEADO	4	4	4	12	25%	4	4	4	12	25%	4	4	4	12	25%	4	4	4	12	25%	48	100%	
				EJECUTADO	4	4	4	12	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	12	23%	
7	ENTREGA DE ACTIVIDADES DE MANUAL DE TRABAJO.	OFICIOS	1	PLANEADO	0	0	1	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	100%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
8	LEVANTAMIENTO DE LUMINARIAS DAÑADAS.	ACTIVIDAD	4	PLANEADO	1	0	0	1	25%	1	0	0	1	25%	1	0	0	1	25%	1	0	0	1	25%	4	100%	
				EJECUTADO	1	0	0	1	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	25%	
9	CAPACITACION AL PERSONAL DE ALUMBRADO PUBLICO	ACTIVIDAD	4	PLANEADO	1	0	0	1	25%	1	0	0	1	25%	1	0	0	1	25%	1	0	0	1	25%	4	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	25%	
10	INSTALACION DE POSTES, BRAZOS Y LUMINARIAS EN PUNTOS ESTRATEGICOS PARA AUMENTAR LA SEGURIDAD.	ACTIVIDAD	48	PLANEADO	4	4	4	12	25%	4	4	4	12	25%	4	4	4	12	25%	4	4	4	12	25%	48	100%	
				EJECUTADO	1	8	3	12	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	12	25%	

REVISY AULTORIZO

L.A.E. CARLOS MURGUIA TINOCO  
TITULAR DEL ORGANNO INTERNO DE CONTROL



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
ANGEL R. CABADA, VER.  
2026-2029  
ORGANO INTERNO  
DE CONTROL

REALIZO

C. MIGUEL ANGEL ROMERO PEREZ  
COORDINADOR DE ALUMBRADO PUBLICO



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
ANGEL R. CABADA, VER.  
2026-2029  
ALUMBRADO  
PUBLICO

DEFICIENTE	0% - 50%	100% DE CUMPLIMIENTO EN EL 1° TRIMESTRE (286/282 ACTIVIDADES)
REGULAR	51% - 79%	
SATISFACTORIO	80% - 100%	
Formula de medición	100% / (numero total de actividades) X (actividades reales realizadas) = Resultado total %	



MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER  
 CEPREVIDE MUNICIPAL  
 PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026  
 Control y Seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE :		CEPREVIDE MUNICIPAL																				PÁGINA 1 DE 4					
OBJETIVO :		Generar e impulsar estrategias de prevención social de la violencia y la delincuencia en el beneficio de la sociedad de nuestro municipio, haciendo partícipes en los diferentes sectores académicos, a fin de fortalecer la cultura de la legalidad y el estado de derecho.																									
VISIÓN :		Ser una instancia que cuente con los recursos, materiales y financieros, así como con las capacidades institucionales que le permitan diseñar, implementar, coordinar y evaluar programas, proyectos y acciones de prevención social de la violencia y la delincuencia en el municipio de Ángel R. Cabada, Veracruz así poder fortalecer la cultura de la paz, el bien común y respeto a los derechos humanos.																									
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE					2 TRIMESTRE					3 TRIMESTRE					4 TRIMESTRE					Avance	% TOTAL DE CUMP	Comentarios
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 3° T	OCT	NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 4° T			
1	Impartir pláticas de prevención social de la violencia y la delincuencia dirigida a sectores educativos en todos los niveles	PLATICAS	31	PLANEADO	2	3	2	7	23%	2	4	3	9	28%	2	2	3	7	23%	3	3	2	8	26%	31	100%	
				EJECUTADO	1	3	1	5	16%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
2	Impartir pláticas sobre las drogas y sus consecuencias en los planteles educativos de diferentes niveles	ACTIVIDADES	7	PLANEADO	0	0	0	0	0%	1	1	1	3	43%	0	0	1	1	14%	1	1	1	3	43%	7	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Elaborar y difundir material informativo y dar seguimiento a las campañas en temas de prevención social de la violencia y la delincuencia	DIFUNDIR MATERIAL INFORMATIVO	10	PLANEADO	0	0	0	0	25%	0	1	1	2	25%	1	1	2	4	25%	2	1	1	4	25%	6	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Gestionar el acercamiento entre policía-sociedad para inhibir las conductas delictivas a graves del mejoramiento de la seguridad en calles y colonias vulnerables	PROXIMIDAD POLICIA-SOCIEDAD	2	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	0	0	1	50%	0	1	0	1	50%	2	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Sensibilizar a niñas, niños y adolescentes en el cuidado y bienestar animal para prevenir conductas violentas y tempranas	SENSIBILIZACION PREVENICION	6	PLANEADO	0	0	0	0	0%	1	1	1	3	50%	0	0	1	1	16%	1	1	0	2	33%	6	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Impartir talleres de prevención de la violencia escolar a madres y padres de familia	TALLERES DE VIOLENCIA EN LA ESCUELA	11	PLANEADO	0	0	1	1	9%	1	2	1	4	36%	0	0	2	2	18%	2	2	0	4	36%	11	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	9%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Pláticas en las escuelas sobre prevención de la violencia de género	PLATICAS DE PREVENICION DE LA VIOLENCIA DE GENERO	8	PLANEADO	0	2	0	2	25%	0	0	1	1	12%	0	0	2	2	25%	0	2	1	3	38%	8	100%	
				EJECUTADO	0	2	0	2	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	2
8	Difundir a través de pláticas y campañas informativas para prevenir el consumo de alcohol en menores de edad	ACTIVIDAD	5	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	20%	0	0	2	2	40%	1	1	0	2	40%	5	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Pláticas de prevención de la violencia en el noviazgo para adolescentes y violencia sexual	PREVENICION DE VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO	8	PLANEADO	0	0	0	0	0%	1	2	1	4	50%	0	0	1	1	12%	2	1	0	3	38%	8	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Informe trimestral	INFORME	4	PLANEADO	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	4	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	1

REVISÓ Y AUTORIZÓ

L.A.E. CARLOS MORGUÍA TINOCO

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 ANGE L. R. CABADA, VER.  
 2026-2029  
 ORGANO INTERNO  
 DE CONTROL

REALIZÓ

LIC. NORA ELBA DE LA CRUZ LOPEZ  
 ENLACE DE CEPREVIDE, ADSCRITA A LA DIRECCION DE  
 SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL

DEFICIENTE	0% - 50%
REGULAR	51% - 79%
SATISFACTORIO	80% - 100%
Formula de medición	100% / (numero total de actividades ) X (actividades reales realizadas )= Resultado total %

81.81 % DE CUMPLIMIENTO EN EL 1° TRIMESTRE ( 9/11 ACTIVIDADES)