

PRESIDENCIA

OFICIO: PRES/0112/2026

Ángel R. Cabada, Ver. a 22 de julio de 2026

Asunto. - Entrega de Programas Anuales de Trabajo, 2° trimestre 2026

DIP. NAOMI EDITH GÓMEZ SANTOS

PRESIDENTA DE LA MESA DIRECTIVA

H. CONGRESO DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE.

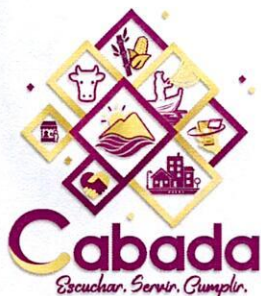
ATT'N: MTRO. AURELIO RIVERA GALINDO

SECRETARIA DE FISCALIZACIÓN.

La que suscribe **M.A.P. Samantha Sánchez del Hoyo**, Presidenta Municipal Constitucional de Ángel R. Cabada, Ver. con fundamento en los artículos 197,200,201, de la Ley Orgánica del Municipio libre, por este medio me permito remitir a usted en formato PDF, en la plataforma **SIS-INFO los Programas Anuales de Trabajo 2° trimestre 2026** de las áreas que forman parte de este H. Ayuntamiento que me honro en presidir, mismos que se enlistan a continuación, para los usos y fines a los que haya lugar.

1. Órgano Interno de Control.
2. Dirección de desarrollo económico.
3. Coordinación de comercio.
4. Coordinación de compras y proveeduría.
5. Coordinación de panteón.
6. Dirección de medio ambiente.
7. Coordinación logística y protocolo.
8. Tesorería.
9. Dirección de seguridad pública municipal.
10. Jefatura de inventario y gestión archivística.
11. Dirección de identidad y cultura.
12. Dirección de tránsito y seguridad vial.
13. Dirección Municipal del deporte.
14. Dirección de juventud y equidad de género.
15. Dirección de obras públicas.
16. Coordinación de limpia pública.
17. Secretaria del Ayuntamiento.
18. Coordinación de parques y jardines.
19. Dirección de servicios públicos.
20. Recursos humanos.
21. Dirección de asuntos jurídicos.





22. Coordinación de catastro.
23. Dirección de desarrollo urbano.
24. Instituto Municipal de la Mujer (IMMAC).
25. DIF (dirección, trabajo social y Procuraduría del menor).
26. Coordinación de fomento agropecuario.
27. Coordinación de maquinaria y mantenimiento vehicular.
28. Dirección de comunicación social.
29. Coordinación de protección civil.
30. Dirección de educación.
31. Jefatura de turismo.
32. Coordinación de alumbrado público.
33. CEPREVIDE.
34. Jefatura de protección animal.

Sin otro particular, agradezco sus atenciones quedando a sus órdenes para cualquier comentario al respecto.

ATENTAMENTE

M.A.P. SAMANTHA SÁNCHEZ DEL HOYO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DEL H. AYUNTAMIENTO DE ÁNGEL R. CABADA, VER.



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ÁNGEL R. CABADA, VER.
2026-2029
PRESIDENCIA



MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026
Control y Seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE :		ÓRGANO INTERNO DE CONTROL																										
OBJETIVO :		Ser una herramienta de consulta diaria para facilitar el desempeño y el conocimiento de las funciones que forman parte del departamento, este instrumento es programático ya que calendariza las actividades a realizar por el OIC el contiene funciones específicas, metas comprendidas de enero a diciembre del año en curso																										
VISIÓN :		El Órgano Interno de Control del Ayuntamiento de Ángel R. Cabada, Ver., tiene como objetivo vigilar la observancia y apego a la normatividad en la Administración Pública Municipal, promueve la eficiencia y eficacia para la mejora de la Gestión Municipal y previene los actos de corrupción, para el beneficio de la población cabadense.																										
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE					2 TRIMESTRE					3 TRIMESTRE					4 TRIMESTRE					Avance	% TOTAL DE CUMP	Comentarios	
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIM ENTO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIM ENTO 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIM ENTO 3° T	OCT	NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIM ENTO 4° T				
1	AUDITORIAS INTERNAS DIFERENTES AREAS.	AUDITORIAS	4	PLANEADO	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	0	0	0%	1	1	0	2	50%	4	100%		
				EJECUTADO	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	2	50%		
2	SEGUIMIENTO A LOS PAT Y VERIFICAR SU REALIZACIÓN Y CUMPLIMIENTO.	PROGRAMA	4	PLANEADO	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	4	100%		
				EJECUTADO	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	2	50%		
3	SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES DETERMINADAS EN LAS AUDITORIAS O VISITAS DE INSPECCIÓN QUE SE PRACTIQUEN EN LAS AREAS INTERNAS.	REPORTES	4	PLANEADO	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	4	100%		
				EJECUTADO	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	25%	2	50%		
4	ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS POR LOS ENTES FISCALIZABLES SUPERIORES.	OFICIOS	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%		
				EJECUTADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	6	50%		
5	SUPERVISAR LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS REGLAMENTOS Y MANUALES DE LAS AREAS.	OFICIOS	3	PLANEADO	0	0	1	1	33%	0	0	1	1	33%	0	0	1	1	33%	0	0	0	0	0%	3	100%		
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	2	2	66%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	2	66%		
6	ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS POR CABILDO.	OFICIOS	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%		
				EJECUTADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	100%	6	50%		
7	ATENCIÓN QUEJAS/DENUNCIAS / O PLIEGO DE OBSERVACIONES DE SERVIDORES PÚBLICOS.	INVESTIGACION	1	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	0	0	1	100%	1	100%		
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%		
8	DECLARACIONES PATRIMONIALES	ACTIVIDAD	2	PLANEADO	1	0	0	1	50%	0	1	0	1	50%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	2	100%		
				EJECUTADO	1	0	0	1	50%	0	1	0	1	50%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	2	100%		
9	COORDINACIÓN DE ENTREGAS RECEPCIÓN DE LAS AREAS SUJETAS A APLICACIÓN.	ACTAS	3	PLANEADO	0	1	0	1	33%	0	0	0	0	0%	0	1	0	1	33%	0	1	0	1	33%	3	100%		
				EJECUTADO	0	1	0	1	33%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	33%		
10	INFORMES MENSUALES DE CONTRALORIA	INFORME	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%		
				EJECUTADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	6	50%		



MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026
Control y Seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE :		ÓRGANO INTERNO DE CONTROL																			PÁGINA 1 DE 1						
OBJETIVO :		Ser una herramienta de consulta diaria para facilitar el desempeño y el conocimiento de las funciones que forman parte del departamento, este instrumento es programático ya que calendariza las actividades a realizar por el OIC el contiene funciones específicas, metas comprendidas de enero a diciembre del año en curso.																									
VISIÓN :		El Órgano Interno de Control del Ayuntamiento de Ángel R. Cabada, Ver., tiene como objetivo vigilar la observancia y apego a la normatividad en la Administración Pública Municipal, promueve la eficiencia y eficacia para la mejora de la Gestión Municipal y previene los actos de corrupción, para el beneficio de la población cabadense.																									
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE				%	2 TRIMESTRE				%	3 TRIMESTRE				%	4 TRIMESTRE				Avance	% TOTAL DE CUMPL.	Comentarios	
					ENE	FEB	MAR	TOTAL		CUMPLIM ENTO 1° T	ABR	MAY	JUN		TOTAL	CUMPLIM ENTO 2° T	JUL	AGO		SEP	TOTAL	CUMPLIM ENTO 3° T	OCT				NOV
					CUMPLIMIENTO 1° T				CUMPLIMIENTO 2° T				CUMPLIMIENTO 3° T				CUMPLIMIENTO 4° T										

REVISÓ Y AUTORIZÓ

L.A.E. CARLOS MURGUÍA TINOCO
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

DEFICIENTE	0% - 50%
REGULAR	51% - 79%
SATISFACTORIO	80% - 100%
100% DE CUMPLIMIENTO EN EL 2° TRIMESTRE (15/14 ACTIVIDADES)	
Formula de medición	$100\% / (\text{numero total de actividades}) \times (\text{actividades reales realizadas}) = \text{Resultado total \%}$



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ANGEL R. CABADA, VER.
2026-2029
ORGANO INTERNO
DE CONTROL

REALIZÓ

L.D. CARMEN MUÑOZ ARRONIZ
ENCARGADA DE LA DEPENDENCIA DE INVESTIGACIÓN



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ANGEL R. CABADA, VER.
2026-2029
CONTRALORIA
INVESTIGACION



MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026
Control y Seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE :				DESARROLLO ECONÓMICO																							
OBJETIVO :				Promover y supervisar la instalación de nuevas empresas que generen empleos y fortalezcan la economía local, cumpliendo con las leyes, reglamentos y normas aplicables. Apoyando en su capacitación y vinculación con programas de desarrollo a nivel estatal y federal.																				PÁGINA 1 DE *			
VISIÓN :				Crear polos de desarrollo en todo el municipio que impacten positivamente en la economía de los ciudadanos, de forma sustentable y sostenible en el tiempo																							
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE					2 TRIMESTRE					3 TRIMESTRE					4 TRIMESTRE					Avance	% TOTAL DE CUMP	Comentarios
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 3° T	OCT	NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 4° T			
1	VINCULACIÓN CON CMT PARA GESTIÓN DE MATERIALES PARA GRUPOS COMUNITARIOS	GESTIÓN	8	PLANEADO	0	1	1	2	26%	1	1	1	3	37%	1	1	1	3	37%	0	0	0	0	0%	8	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	12%	1	0	0	1	13%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	2	25%	
2	ELABORACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2026-2029	PUBLICACIÓN	1	PLANEADO	0	0	0	0	0%	1	0	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	1	0	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
3	IMPLEMENTACIÓN DE LA SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA EN LA APERTURA DE NUEVAS EMPRESAS (SEDECOP-COVERMER) Implementar el SARE (Sistema de Apertura Rápida de Empresas)	REGISTROS	40	PLANEADO	0	0	5	5	12%	5	5	5	15	38%	5	5	5	15	38%	5	0	0	5	12%	40	100%	
				EJECUTADO	0	0	2	2	5%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	2	5%	
4	CAPACITACIÓN FINANCIERA A EMPRENDEDORES	TALLER	4	PLANEADO	0	0	1	1	25%	0	1	0	1	25%	1	0	1	2	50%	0	0	0	0	0%	4	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
5	ACTUALIZACIÓN DEL CENSO MUNICIPAL DE COMERCIO Y EMPRESAS	REGISTROS	300	PLANEADO	0	0	30	30	10%	30	30	30	90	30%	30	30	30	90	30%	30	30	30	90	30%	300	100%	
				EJECUTADO	0	0	15	15	5%	15	15	15	45	15%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	60	20%	
6	VINCULACIÓN CON EL GOBIERNO CHINO A TRAVÉS DEL CENTRO CHINA-MÉXICO DE LA UNAM PARA INTERCAMBIO EDUCATIVO Y TECNOLÓGICO	REUNIONES PRESENCIALES O VIRTUALES	5	PLANEADO	0	0	1	1	20%	0	1	0	1	20%	1	0	1	2	40%	0	1	0	1	20%	5	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	1	0	1	20%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	20%	
7	FIRMA DE CONVENIO PARA MEZCLA DE RECURSOS CON LA CONGREGACIÓN MARIANA TRINITARIA PARA OBTENER DONATIVOS EN ESPECIE	CONVENIO	1	PLANEADO	0	0	1	1	100%	0	1	0	1	20%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	2	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	0%	0	1	0	1	20%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	2	20%	
8	PROGRAMA DE EMPLEO DEL SISTEMA NACIONAL DEL EMPLEO DELEG. VERACRUZ	FERIA	2	PLANEADO	0	0	0	0	0%	1	0	0	1	50%	1	0	0	1	50%	0	0	0	0	0%	2	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
SE SUSTITUYE ACTIVIDAD 8 POR ACTIVIDAD 7		CONVENIO	1	40																							

REVISÓ Y AUTORIZÓ

L.A.E. CARLOS MURGUÍA TINOÇO
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

DEFICIENTE	0% - 50%	43% DE CUMPLIMIENTO EN SU SEGUNDO TRIMESTRE (49/113 ACTIVIDADES)
REGULAR	51% - 79%	
SATISFACTORIO	80% - 100%	
Formula de medición		$100\% / (\text{numero total de actividades}) \times (\text{actividades reales realizadas}) = \text{Resultado total \%}$



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ÁNGEL R. CABADA, VER.
2026-2029
ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL



REALIZÓ

LIC. ERASMO LUIS FERNÁNDEZ ROMÁN
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ÁNGEL R. CABADA, VER.
2026-2029
DESARROLLO
ECONÓMICO



MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER
COORDINACIÓN DE COMERCIO
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026
REGULARIZACIÓN ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO



UNIDAD RESPONSABLE :		COORDINACIÓN DE COMERCIO																				PÁGINA 1 DE 1					
OBJETIVO :		Ser una herramienta de consulta diaria para facilitar el desempeño y el conocimiento de las funciones que forman parte del departamento, este instrumento es programático ya que calendariza las actividades a realizar por la Coordinación de Comercio, contiene funciones específicas, metas comprendidas de enero a diciembre del año en curso. La Coordinación de Comercio del H. Ayuntamiento de Angel R. Cabada Ver., regula y ordena la actividad comercial de dicho municipio mediante atención administrativa, supervisión preventiva y acciones de fomento a la formalidad.																									
VISIÓN :																											
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE					2 TRIMESTRE					3 TRIMESTRE					4 TRIMESTRE					Avance	% TOTAL DE CUMPL.	Comentarios
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIM ENTO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIM ENTO 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIM ENTO 3° T	OCT	NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIM ENTO 4° T			
1	ACTUALIZACIÓN E INTEGRACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL PADRÓN DE COMERCIOS FIJOS.	REGISTROS	218	PLANEADO	43	30	30	103	47%	20	10	15	45	20%	15	20	10	45	20%	10	5	10	25	11%	218	100%	
				EJECUTADO	35	22	10	67	31%	20	10	15	45	20%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	112	51%	
2	EMISIÓN DE FOLIOS PARA PAGOS DE PERMISOS, LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO Y REFERENDOS DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO.	REGISTROS	220	PLANEADO	45	30	30	105	47%	20	10	15	45	20%	15	20	10	45	20%	10	5	10	25	11%	220	100%	
				EJECUTADO	58	35	38	131	59%	20	10	15	45	20%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	176	79%	
3	ATENCIÓN A SOLICITUDES, TRÁMITES Y SERVICIOS.	SOLICITUDES	56	PLANEADO	6	5	4	15	26%	5	10	5	20	36%	2	2	3	7	13%	2	2	10	14	25%	56	100%	
				EJECUTADO	9	3	8	20	36%	5	10	5	20	36%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	40	72%	
4	RECONOCIMIENTOS A COMERCIOS FORMALES CUMPLIDOS.	PAQUETES	100	PLANEADO	0	0	25	25	25%	0	0	25	25	25%	0	0	25	25	25%	0	0	25	25	25%	100	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
5	ACTUALIZACIÓN E INTEGRACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL PADRÓN DE COMERCIOS SEMIFIJOS.	REGISTROS	94	PLANEADO	9	5	5	19	20%	10	10	10	30	31%	5	5	10	21	20%	10	5	10	25	26%	94	100%	
				EJECUTADO	9	1	6	16	17%	5	5	15	25	27%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	100%	41	44%	
6	ORGANIZACIÓN DE MERCADOS EMPRENDEDORES.	EVENTO	7	PLANEADO	0	1	0	1	14%	1	1	1	3	43%	0	0	1	1	14%	0	1	1	2	29%	7	100%	
				EJECUTADO	0	1	0	1	14%	0	0	1	1	14%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	2	28%	
7	REGULARIZACIÓN ADMINISTRATIVA DEL MERCADO MUNICIPAL.	REGISTROS	95	PLANEADO	0	0	0	0	0%	5	10	15	30	33%	15	10	5	30	33%	20	10	5	35	37%	95	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	5	10	15	30	33%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	30	33%	
8	ORIENTACIÓN A EMPRENDEDORES Y NUEVOS ESTABLECIMIENTOS.	JORNADA	2	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	50%	0	0	0	0	0%	1	0	0	1	50%	2	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	1	0	0	1	50%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	0%	
9	CONTROL ADMINISTRATIVO DE FECHAS CONMEMORATIVAS Y TEMPORADAS ESPECIALES.	EVENTO	7	PLANEADO	0	1	0	1	14%	1	1	1	3	43%	0	0	1	1	14%	0	1	1	2	28%	7	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	1	1	1	3	43%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	3	43%	
10	SISTEMATIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DEL ÁREA DE COMERCIO.	REGISTROS	240	PLANEADO	0	0	50	50	21%	20	30	25	75	31%	30	25	20	75	31%	10	10	20	40	17%	240	100%	
				EJECUTADO	35	22	10	67	28%	20	30	25	75	31%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	142	59%	
11	SUPERVISIÓN Y CONTROL DE COMERCIOS, BARES Y CANTINAS.	REGISTROS	354	PLANEADO	54	25	50	129	36%	30	30	20	80	23%	25	25	30	80	23%	20	20	25	65	18%	354	100%	
				EJECUTADO	49	34	6	89	25%	1	13	66	80	23%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	169	48%	

REVISÓ Y AUTORIZÓ

L.A.E. CARLOS MONGUÍA TIÑOCCO
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL

DEFICIENTE	0% - 50%
REGULAR	51% - 79%
SATISFACTORIO	80% - 100%
91% DE CUMPLIMIENTO EN EL 2º TRIMESTRE (325/357 ACTIVIDADES)	
Formula de medición	100% / (numero total de actividades) X (actividades reales realizadas)= Resultado total %



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ÁNGEL R. CABADA, VER.
2026-2029
ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL

REALIZÓ

LIC. PAULET GUADALUPE ECHEVARRÍA MORENO
COORDINACIÓN DE COMERCIO



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ÁNGEL R. CABADA VER.
2026-2029
COMERCIO



MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER.
COMPRAS Y PROVEEDURÍA
PROGRAMA
ANUAL DE TRABAJO 2026
Control y seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE		COMPRAS Y PROVEEDURÍA																									
OBJETIVO :		Planear, gestionar y supervisar los procesos de adquisición de bienes y servicios del Ayuntamiento, garantizando eficiencia, transparencia, control administrativo y cumplimiento de la normatividad aplicable.																									
VISIÓN :		Consolidar un área organizada, eficiente y transparente, que fortalezca el control interno y contribuya al uso responsable de los recursos públicos, mediante procesos administrativos claros y documentados.																									
Nº. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE				2 TRIMESTRE				3 TRIMESTRE				4 TRIMESTRE				Avance	% TOTAL DE CUMPL.	COMentarios				
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	Nº CUMPLIMIENTO 1-3	ABR	MAY	JUN	TOTAL	Nº CUMPLIMIENTO 2-3	JUL	AGO	SEP	TOTAL	Nº CUMPLIMIENTO 3-3	OCT				NOV	DIC	TOTAL	Nº CUMPLIMIENTO 4-3
4.1	Recepción y control de requerimientos	%	100%	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	
				EJECUTADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	6	50%	
4.2	Administración del padrón	%	100%	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	
				EJECUTADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	6	50%	
4.3	Control y distribución de materiales	%	100%	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	
				EJECUTADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	6	50%	
4.4	Integración y resguardo de expedientes	%	100%	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	ESTA ACTIVIDAD PUEDE VARIAR
				EJECUTADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	6	50%	
4.5	Elaboración de informes mensuales	Número	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	
				EJECUTADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	6	50%	
4.6	Homologación y control estadístico de ingresos	%	100%	PLANEADO	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	4	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	2	67%	
4.7	Verificación de cumplimiento documental procedimientos	Revisión anual	2	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	50%	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	50%	2	150%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	50%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	50%	
4.8	Supervisión de entrega y calidad de bienes adquiridos	%	100%	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	ESTA ACTIVIDAD PUEDE VARIAR
				EJECUTADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	6	50%	
4.9	Actualización y mejora de formatos internos	%	100%	PLANEADO	1	0	0	1	50%	0	0	0	0	0%	1	0	0	1	50%	0	0	0	0	0%	2	100%	
				EJECUTADO	1	0	0	1	50%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	50%	
4.10	Atención a observaciones del OIC	%	100%	PLANEADO	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	4	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	2	50%	
4.11	Implementación de archivo digital	%	100%	PLANEADO	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	4	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	2	50%	
4.12	Coordinación con Tercera	%	100%	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	
				EJECUTADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	6	50%	
4.13	Cotización y Cuadros Comparativos	%	100%	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	ESTA ACTIVIDAD PUEDE VARIAR
				EJECUTADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	6	50%	
4.14	Distribución de equipo de computo	%	100%	PLANEADO	0	0	0	0	0%	1	0	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	ACTIVIDAD EXTRA
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	1	0	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	ACTIVIDAD EXTRA
4.15	Entrega de impresoras	%	100%	PLANEADO	0	0	0	0	0%	1	0	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	ACTIVIDAD EXTRA
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	1	0	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	ACTIVIDAD EXTRA

REVISOR

L.A.E. CARLOS MURQUEZ TINOCO
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ÁNGEL R. CABADA, VER.
2026-2029
ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL

REALIZÓ

LIC. ALEJANDRA FERNÁNDEZ GARCÍA
COORDINADORA DE COMPRAS Y PROVEEDURÍA

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ÁNGEL R. CABADA, VER.
2026-2029
COMPRAS

DEFICIENTE	0% - 50%
REGULAR	51% - 79%
SATISFACTORIO	80% - 100%
100% / (numero total de actividades) X (actividades reales realizadas) = Resultado total %	



MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER
COORDINACION DE PANTEON
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026
Control y Seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE :		COORDINACION DE PANTEON																							PÁGINA 1 DE *		
OBJETIVO :		El objetivo de esta coordinación municipal es promover, fomentar y dar seguimiento a las acciones para la ejecución de las actividades correspondientes al panteon.																									
VISIÓN :		Se centra en la sostenibilidad y el bienestar de la comunidad, buscando un espacio que refeje la cultura y tradicion de Angel R. Cabada, Ver.																									
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE					2 TRIMESTRE					3 TRIMESTRE					4 TRIMESTRE					Avance	% TOTAL DE CUMP	Comentarios
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIM ENTO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIM ENTO 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIM ENTO 3° T	OCT	NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIM ENTO 4° T			
1	LIMPIEZA DEL PANTEON BARRIO SUR.	ACTIVIDA D	8	PLANEADO	1	1	1	3	37%	1	0	1	2	25%	0	1	0	1	13%	1	0	1	2	25%	8	100%	
				EJECUTADO	1	1	1	3	37%	1	0	1	2	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	5	62%	
2	CONTROL DE MALESAS DE LOS DOS PANTEONES CABECERA MUNICIPAL	ACTIVIDA D	6	PLANEADO	1	0	1	2	33%	0	1	0	1	17%	1	0	1	2	33%	0	1	0	1	17%	6	100%	
				EJECUTADO	1	0	1	2	33%	0	1	0	1	17%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	3	50%	
3	LIMPIEZA DE ESCOMBROS DEL PANTEON BARRIO SUR	ACTIVIDA D	4	PLANEADO	0	0	1	1	25%	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	25%	1	0	1	2	50%	4	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	25%	
4	MANTENIMIENTO DE FACHADA Y PINTURA	ACTIVIDA D	1	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	0	0	1	100%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
5	CONTROL DE INHUMACION	PERMISOS	49	PLANEADO	5	8	3	16	33%	6	5	2	13	27%	5	4	3	12	25%	2	1	5	8	16%	49	100%	
				EJECUTADO	5	8	3	16	33%	6	5	2	13	27%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	29	60%	
6	ASISTIR A LOS ACTOS CIVICOS Y REUNIONES O CAPACITACIONES QUE SE REALICEN POR EL H. AYUNTAMIENTO.	ACTIVIDA D	48	PLANEADO	4	4	4	12	25%	4	4	4	12	25%	4	4	4	12	25%	4	4	4	12	25%	48	100%	
				EJECUTADO	4	4	4	12	25%	4	4	4	12	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	100%	24	50%	

REVISÓ Y AUTORIZÓ

REALIZÓ

L.A.E. CARLOS MURGUIA TINOCO
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ANGEL R. CABADA, VER.
2026-2029
ORGANO INTERNO
DE CONTROL



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ANGEL R. CABADA, VER.
2026-2029
PANTEONES

Matilde Franco
C. MATILDE FRANCO ESPEJO
TITULAR DE LA COORDINACION DE PANTEONES

DEFICIENTE	0% - 50%
REGULAR	51% - 79%
SATISFACTORIO	80% - 100%
100% DE CUMPLIMIENTO EN EL 2° TRIMESTRE (28/28 ACTIVIDADES)	
Formula de medición	100% / (numero total de actividades) X (actividades reales realizadas)= Resultado total %



MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026

Control y Seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE :	Servicio Publicos	PÁGINA 1 DE *
OBJETIVO :	SUPERVISAR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL PANTEON MUNICIPAL	
VISIÓN	CONSOLIDAR UN PANTEON MUNICIPAL ORGANIZADO CON SERVICIOS DE CALIDAD	

No. ACT	ACTIVIDAD	UNIDA D DE MEDID	META ANUAL	AVANC E	1 TRIMESTRE					2 TRIMESTRE					3 TRIMESTRE					4 TRIMESTRE					Avanc e	% TOTAL DE CUMP	Com enta rios
					ENE	FEB	MAR	TOTA L	% CUMPLI MIENTO	ABR	MAY	JUN	TOTA L	% CUMPLI MIENT	JUL	AGO	SEP	TOTA L	% CUMPLI MIENTO	OCT	NOV	DIC	TOTA L	% CUMPLI MIENTO			
1	Supervisión y Mantenimiento del panteón Municipal	limpeza por areas	Todo el periodo	PLANEADO EJECUTAD O	0 0	28 0	31 0	59 0	100% 100%	30 30	31 31	30 30	91 91	100% 25%	31 0	31 0	30 0	92 0	100% 0%	31 0	30 0	31 0	92 0	100% 0%	334 91	100% 25%	
2	Revisión de documentos referente a los datos del finado y familiares	Administrativo	Todo el periodo	PLANEADO EJECUTAD O	0 0	28 0	31 0	59 0	100% 100%	30 30	31 31	30 30	91 91	100% 25%	31 0	31 0	30 0	92 0	100% 0%	31 0	30 0	31 0	92 0	100% 0%	334 91	100% 25%	
3	Supervisar todas las actividades que sean realizadas dentro del	Trabajo de Campo	Todo el periodo	PLANEADO EJECUTAD O	0 0	28 0	31 0	59 0	100% 100%	30 30	31 31	30 30	91 91	100% 25%	31 0	31 0	30 0	92 0	100% 0%	31 0	30 0	31 0	92 0	100% 0%	334 91	100% 25%	
4	Supervisar que los restos óseos sean reubicados de forma correspondiente.	vigilancia	rondines diarios	PLANEADO EJECUTAD O	0 0	15 0	12 0	27 0	100% 100%	18 0	5 0	7 0	30 0	100% 0%	4 0	2 0	13 0	19 0	100% 0%	9 0	10 0	12 0	31 0	100% 0%	107 0	100% 0%	
5	Supervisar que el espacio otorgado para sepultar sea el correcto	Vigilancia	Todo el periodo	PLANEADO EJECUTAD O	0 0	15 0	12 0	27 0	25% 25%	18 18	5 5	7 7	30 30	25% 25%	4 0	2 0	13 0	19 0	25% 0%	9 0	10 0	12 0	31 0	25% 0%	107 30	100% 25%	

REVISO Y AUTORIZO

L.A.E. CARLOS MURGUÍA TINOCO
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ANGEL R. CABADA, VER.
2026-2029
ORGANO INTERNO
DE CONTROL

REALIZO

C. MATILDE FRANCO ESPEJO
COORDINADOR DE PANTEON 1



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ANGEL R. CABADA, VER.
2026-2029
PANTEONES

EXCELENTE	0% - 50%	91% DE CUMPLIMIENTO EN EL 2° TRIMESTRE (303/333 ACTIVIDADES)
REGULAR	51% - 79%	
SATISFACTORIO	80% - 100%	
Formula de medición	100% / (numero total de actividades) X (actividades reales realizadas) = Resultado total %	
100% DE CUMPLIMIENTO EN EL 1° TRIMESTRE		



MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER
LOGISTICA Y PROTOCOLO
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026
Control y Seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE :		LOGISTICA Y PROTOCOLO																				PAGINA 1 DE 1					
OBJETIVO :		Ser una herramienta que ayude a dar realce a las actividades que se realizan en el ayuntamiento y hacer notar las labores que se ejecutan en favor de la ciudadanía																									
VISION:		Logística y Protocolo, aspira a dar cumplimiento a cada una de los eventos de manera eficaz para así garantizar un mayor realce a las actividades realizadas y procurar una correcta ejecución del mismo																									
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE					2 TRIMESTRE					3 TRIMESTRE					4 TRIMESTRE					Avance	% TOTAL DE CUMP	Comentarios
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 3° T	OCT	NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 4° T			
1	DIA DE REYES	EVENTO	1	PLANEADO	1	0	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	1	0	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
2	BODAS COLECTIVAS	EVENTO	1	PLANEADO	0	1	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	0	1	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
3	DIA DEL NIÑO	EVENTO	1	PLANEADO	0	0	0	0	0%	1	0	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	1	0	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
4	FIESTAS TITULARES DE LA SANTA CRUZ	EVENTO	1	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	1	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	1	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
5	DIA DE LAS MADRES	EVENTO	1	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	1	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	1	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
6	DIA DEL PADRE	EVENTO	1	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
7	DIA DEL GRITO	EVENTO	1	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	100%	0	0	0	0	100%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
8	DIA DE MUERTOS	EVENTO	1	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	1	0	1	100%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
9	FESTIVAL NAVIDEÑO	EVENTO	1	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	100%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
10	INFORME DE GOBIERNO	EVENTO	1	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	100%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
11	APOYO CON LA LOGISTICA DE LOS HONORES Y MESA DE ATENCIÓN CIUDADANA.	EVENTO	46	PLANEADO	3	4	4	11	24%	4	4	5	13	28%	4	5	5	14	30%	4	2	2	8	18%	46	100%	
				EJECUTADO	3	4	4	11	24%	4	4	5	13	28%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	24	52%	
12	OTRAS ACTIVIDADES SOLICITADAS POR LAS ÁREAS DEL H. AYUNTAMIENTO	EVENTO	6	PLANEADO	0	0	1	1	17%	1	0	1	2	33%	0	1	0	1	17%	0	1	1	2	33%	6	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	17%	1	0	1	2	33%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	3	50%	

REVISÓ Y AUTORIZÓ

L.A.E. CARLOS MURGUIA TINOCO
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ANGEL R. CABADA, VER.
2026-2029
ORGANO INTERNO
DE CONTROL

REALIZÓ

C. JOSÉ FRANCISCO ROMERO CANO
TITULAR DE LOGISTICA Y PROTOCOLO

LOGISTICA Y
PROTOCOLO

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ANGEL R. CABADA, VER.
2026-2029

DEFICIENTE	0% - 50%
REGULAR	51% - 79%
SATISFACTORIO	80% - 100%
100% DE CUMPLIMIENTO EN EL 2° TRIMESTRE (19/19 ACTIVIDADES)	
Formula de medición	$100\% / (\text{numero total de actividades} \times (\text{actividades reales realizadas}) = \text{Resultado total } \%)$



MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER
TESORERIA MUNICIPAL
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026
Control y seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE :		TESORERIA MUNICIPAL																				PÁGINA 1 DE 2	
OBJETIVO :		PROPORCIONAR UN MARCO DE REFERENCIA GENERAL ACERCA DEL FUNCIONAMIENTO DE UNA TESORERÍA MUNICIPAL, BASADO EN EL MARCO JURÍDICO APLICABLE, LAS RESPONSABILIDADES Y ATRIBUCIONES CONTENIDAS EN LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS VIGENTES Y LOS PRINCIPALES PROCESOS ADMINISTRATIVOS A DESARROLLAR, ASÍ COMO SERVIR DE BASE PARA LA DEFINICIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE REQUIERA EL AYUNTAMIENTO PARA SU DESARROLLO INSTITUCIONAL.																					
VISIÓN :		SER UN ÓRGANO EFICIENTE EN EL MANEJO DE LAS FINANZAS DEL MUNICIPIO CON Estricto APEGO A LOS ORDENAMIENTOS FISCALES DEL ESTADO DE VERACRUZ, LOGRANDO ASÍ UN AUMENTO EN LA RECAUDACIÓN FISCAL MUNICIPAL CON CAPACIDADES HUMANAS QUE GENEREN CAMBIOS ESTRUCTURALES QUE DEN COMO RESULTADO COMUNIDADES SALUDABLES Y AUTOGESTIVAS.																					
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: AL 30 DE JUNIO DE 2026																							
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META CUANTITATIVA	AVANCE	1 TRIMESTRE				2 TRIMESTRE				3 TRIMESTRE				4 TRIMESTRE				Avance (%)	Comentarios
						ENE (%)	FEB (%)	MAR (%)	TOTAL (%)	ABR (%)	MAY (%)	JUN (%)	TOTAL (%)	JUL (%)	AGO (%)	SEP (%)	TOTAL (%)	OCT (%)	NOV (%)	DIC (%)	TOTAL (%)		
1	ELABORAR MENSUALMENTE EL CORTE DE CAJA Y PRESENTAR A LA COMISIÓN DE HACIENDA PARA SU FIRMA Y HACER ENTREGA AL CONGRESO DEL ESTADO A TRAVES DE LA PLATAFORMA SIS INFO	DOCUMENTO	12		PLANEADO	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	100%	
					EJECUTADO	1	1	1	0	1	1	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25%
2	EFECTUAR MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO 2026 Y REMITIR AL CONGRESO DEL ESTADO A TRAVES DE LA PLATAFORMA SIS INFO	REPORTE	2		PLANEADO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	
					EJECUTADO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50%
3	EFECTUAR MODIFICACIONES A LA PLANTILLA DE PERSONAL DEL EJERCICIO 2026 Y REMITIR AL CONGRESO DEL ESTADO A TRAVES DE LA PLATAFORMA SIS INFO	DOCUMENTO	2		PLANEADO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	
					EJECUTADO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50%
4	ELABORAR Y PRESENTAR AL CABILDO PARA SU APROBACIÓN LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL MES ANTERIOR Y REMITIRLA AL CONGRESO DEL ESTADO.	REPORTE	12		PLANEADO	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	100%	
					EJECUTADO	1	1	1	3	1	1	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50%
5	ELABORAR Y REMITIR AL CONGRESO DEL ESTADO LOS PADRONES DE TODOS LOS INGRESOS SUJETOS A PAGOS PERIÓDICOS (IMPUESTO PREDIAL)	DOCUMENTO	1		PLANEADO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	
					EJECUTADO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%
6	AFIANZAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE MANEJEN RECURSOS MUNICIPALES, MEDIANTE UNA PÓLIZA DE SEGURO CON UNA EMPRESA LEGALMENTE ESTABLECIDA	FIANZA	1		PLANEADO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	
					EJECUTADO	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%
7	ELABORAR Y REMITIR AL CONGRESO DEL ESTADO LA CUENTA PUBLICA DEL EJERCICIO ANTERIOR.	REPORTE	1		PLANEADO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	
					EJECUTADO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%
8	ELABORAR Y PRESENTAR AL CABILDO EL PROYECTO DE LEY DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL , Y PRESENTAR AL CONGRESO DEL ESTADO	DOCUMENTO	1		PLANEADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	100%	
					EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
9	ELABORAR, PAGAR Y TIMBRA NOMINAS DE LOS EMPLEADOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO, EN BASE A LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO	PAGO	25		PLANEADO	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	3	7	100%	
					EJECUTADO	2	2	2	6	2	2	2	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48%



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ÁNGEL R. CABADA, VER.
2026-2029
TESORERIA

RESPONSABLE
LC. EDITH ALVARADO CUEVAS
TESORERA MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ÁNGEL R. CABADA, VER.
2026-2029
ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL
LAE. ORLANDO MARGUÍA TINOCO
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER
TESORERIA MUNICIPAL
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026
Control y seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE:	TESORERIA MUNICIPAL	PÁGINA 1 DE 2
OBJETIVO:	PROPORCIONAR UN MARCO DE REFERENCIA GENERAL ACERCA DEL FUNCIONAMIENTO DE UNA TESORERÍA MUNICIPAL, BASADO EN EL MARCO JURÍDICO APLICABLE, LAS RESPONSABILIDADES Y ATRIBUCIONES CONTENIDAS EN LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS VIGENTES Y LOS PRINCIPALES PROCESOS ADMINISTRATIVOS A DESARROLLAR, ASÍ COMO SERVIR DE BASE PARA LA DEFINICIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE REQUIERA EL AYUNTAMIENTO PARA SU DESARROLLO INSTITUCIONAL.	
VISIÓN:	SER UN ÓRGANO EFICIENTE EN EL MANEJO DE LAS FINANZAS DEL MUNICIPIO CON ESTRICTO APEGO A LOS ORDENAMIENTOS FISCALES DEL ESTADO DE VERACRUZ, LOGRANDO ASÍ UN AUMENTO EN LA RECAUDACIÓN FISCAL MUNICIPAL CON CAPACIDADES HUMANAS QUE GENEREN CAMBIOS ESTRUCTURALES QUE DEN COMO RESULTADO COMUNIDADES SALUDABLES Y AUTOGESTIVAS.	

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: AL 30 DE JUNIO DE 2026

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META CUANTITATIVA	AVANCE	1 TRIMESTRE				2 TRIMESTRE				3 TRIMESTRE				4 TRIMESTRE				Avance (%)	Comentarios
						ENE (%)	FEB (%)	MAR (%)	TOTAL (%)	ABR (%)	MAY (%)	JUN (%)	TOTAL (%)	JUL (%)	AGO (%)	SEP (%)	TOTAL (%)	OCT (%)	NOV (%)	DIC (%)	TOTAL (%)		
10	ELABORAR INFORMES MENSUALES DE LA RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL Y REMITIR A SEFIPLAN.	INFORME	12		PLANEADO	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	100%	
					EJECUTADO	1	1	1	3	1	1	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	50%	
11	ELABORAR INFORMES MENSUALES SOBRE TRASLACIÓN DE DOMINIO Y REMITIR A SEFIPLAN.	INFORME	12		PLANEADO	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	100%	
					EJECUTADO	1	1	1	3	1	1	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	50%	
12	ELABORAR LOS INFORMES DE IPE DEL PERSONAL DEL AYO CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2026	INFORME	24		PLANEADO	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	100%	
					EJECUTADO	2	2	2	6	2	2	2	6	0	0	0	0	0	0	0	0	50%	
13	ELABORAR INFORMES MENSUALES DE LA SITUACIÓN QUE GUARDA LA DEUDA PÚBLICA	INFORME	12		PLANEADO	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	100%	
					EJECUTADO	1	1	1	3	1	1	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	50%	
14	ELABORACIÓN Y TIMBRADO DE LOS INGRESOS RECIBIDOS (PARTICIPACIÓN, FORTAMUN DF, FAISMUN, HIDROCARBUROS TERRESTRES Y MARÍTIMOS)	INFORME	58		PLANEADO	5	5	5	15	5	5	5	15	5	5	5	15	5	4	4	13	100%	
					EJECUTADO	5	5	5	15	5	5	5	15	0	0	0	0	0	0	0	0	52%	
15	DEPOSITAR Y RECAUDAR DIARIAMENTE LOS DIFERENTES RUBROS DEL CÓDIGO HACENDARIO	DEPOSITOS	250		PLANEADO	21	19	21	61	20	20	22	62	23	21	21	65	21	19	22	62	100%	
					EJECUTADO	20	19	21	60	20	19	22	61	0	0	0	0	0	0	0	0	48%	
16	ELABORAR PARA SU PAGO LOS CHEQUES Y TRANSFERENCIAS ELECTRONICAS A PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS, CON RECURSOS DE FISCALES ELABORAR PARA SU PAGO LOS CHEQUES Y TRANSFERENCIAS ELECTRONICAS A PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS, CON RECURSOS DE PARTICIPACIÓN 2026	CHEQUE Y/O TRANSFERENCIAS	600		PLANEADO	50	50	50	150	50	50	50	150	50	50	50	150	50	50	50	150	100%	
					EJECUTADO	47	119	127	293	201	121	148	470	0	0	0	0	0	0	0	0	127%	
17	ELABORAR PARA SU PAGO LOS CHEQUES Y TRANSFERENCIAS ELECTRONICAS A PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS, CON RECURSOS DE PARTICIPACIÓN 2026	CHEQUE Y/O TRANSFERENCIAS	170		PLANEADO	10	10	15	35	15	15	15	45	15	15	15	45	15	15	15	45	100%	
					EJECUTADO	6	17	26	49	100	88	70	258	0		0	0	0	0	0	0	181%	
18	REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS ELECTRONICAS A CONTRATISTAS CON RECURSOS DEL FAISMUN DEL 2026	TRANFERENCIAS	106		PLANEADO	0	0	0	0	5	3	7	15	15	15	17	47	12	15	17	44	100%	
					EJECUTADO	0	0	0	0	5	3	7	15	0	0	0	0	0	0	0	0	14%	
19	ELABORAR PARA SU PAGO LOS CHEQUES Y TRANSFERENCIAS ELECTRONICAS A PROVEEDORES Y CONTRATISTAS CON RECURSOS DE FORTAMUN-DF 2026	CHEQUE Y/O TRANSFERENCIAS	96		PLANEADO	8	8	8	24	8	8	8	24	8	8	8	24	8	8	8	24	100%	
					EJECUTADO	0	0	0	0	28	32	32	92	0	0	0	0	0	0	0	0	96%	
20	ELABORAR Y REQUISITAR LAS ORDENES DE PAGO, CON LAS FIRMAS DE LA COMISIÓN DE HACIENDA, (PARTICIPACIONES, FISCALES, FAISMUN, FORTAMUN-DF E HIDROCARBUROS	ORDEN DE PAGO	972		PLANEADO	68	68	73	209	78	76	80	234	88	88	90	266	85	88	90	263	100%	
					EJECUTADO	53	136	153	342	334	244	257	835	0	0	0	0	0	0	0	0	121%	
21	ELABORAR EL REPORTE DIARIO DE INGRESOS PROPIOS.	DOCUMENTO	250		PLANEADO	21	19	21	61	20	20	22	62	23	21	21	65	21	19	22	62	100%	
					EJECUTADO	20	19	21	60	20	19	22	61	0	0	0	0	0	0	0	0	48%	
22	CAPTURA DE INGRESOS DEL SISTEMA SIGMAYE	POLIZA	250		PLANEADO	21	19	21	61	20	20	22	62	23	21	21	65	21	19	22	62	100%	
					EJECUTADO	20	19	21	60	20	19	22	61	0	0	0	0	0	0	0	0	48%	



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ÁNGEL R. CABADA, VER.
2026-2029
TESORERIA

RESPONSABLE
LC. EDITH ALVARADO CUEVAS
TESORERA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ÁNGEL R. CABADA, VER.
2026-2029
ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL

LAE. CARLOS MURCIA TINOCO
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER
TESORERIA MUNICIPAL
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026
Control y seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE:	TESORERIA MUNICIPAL	PÁGINA 1 DE 2
OBJETIVO:	PROPORCIONAR UN MARCO DE REFERENCIA GENERAL ACERCA DEL FUNCIONAMIENTO DE UNA TESORERÍA MUNICIPAL, BASADO EN EL MARCO JURÍDICO APLICABLE, LAS RESPONSABILIDADES Y ATRIBUCIONES CONTENIDAS EN LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS VIGENTES Y LOS PRINCIPALES PROCESOS ADMINISTRATIVOS A DESARROLLAR, ASÍ COMO SERVIR DE BASE PARA LA DEFINICIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE REQUIERA EL AYUNTAMIENTO PARA SU DESARROLLO INSTITUCIONAL.	
VISIÓN:	SER UN ÓRGANO EFICIENTE EN EL MANEJO DE LAS FINANZAS DEL MUNICIPIO CON ESTRICTO APEGO A LOS ORDENAMIENTOS FISCALES DEL ESTADO DE VERACRUZ, LOGRANDO ASÍ UN AUMENTO EN LA RECAUDACIÓN FISCAL MUNICIPAL CON CAPACIDADES HUMANAS QUE GENEREN CAMBIOS ESTRUCTURALES QUE DEN COMO RESULTADO COMUNIDADES SALUDABLES Y AUTOGESTIVAS.	

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: AL 30 DE JUNIO DE 2026

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META CUANTITATIVA	AVANCE	1 TRIMESTRE				2 TRIMESTRE				3 TRIMESTRE				4 TRIMESTRE				Avance (%)	Comentarios
						ENE (%)	FEB (%)	MAR (%)	TOTAL (%)	ABR (%)	MAY (%)	JUN (%)	TOTAL (%)	JUL (%)	AGO (%)	SEP (%)	TOTAL (%)	OCT (%)	NOV (%)	DIC (%)	TOTAL (%)		
23	CAPTURA DE EGRESOS EN EL SISTEMA SIGMAVER	POLIZA	993		PLANEADO	68	68	79	215	81	85	83	249	88	88	90	266	85	88	90	263	100%	
					EJECUTADO	67	221	214	502	334	244	257	835	0	0	0	0	0	0	0	0	135%	
24	ELABORAR CONCILIACIONES BANCARIAS DE LAS DIVERSAS CUENTAS DEL AYUNTAMIENTO (PARTICIPACIONES, FISCALES, FAISMUN, FORTAMUN-DF E	CONCILIACION	96		PLANEADO	8	8	8	24	8	8	8	24	8	8	8	24	8	8	8	24	100%	
					EJECUTADO	8	8	9	25	9	8	8	25	0	0	0	0	0	0	0	0	52%	
25	INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES UNITARIOS DE FORTAMUN-DF POR ACCIONES	EXPEDIENTE	19		PLANEADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	19	100%	
					EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
26	CUMPLIR CON EL ENVÍO DE EVIDENCIA DE LOS APARTADOS SOLICITADOS POR EL SEVAC.	EXPEDIENTE	4		PLANEADO	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	100%	
					EJECUTADO	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	50%	
27	ELABORACION DEL EDO FINANCIERO DE MANERA MENSUAL Y PRESENTACION EN LAS PLATAFORMAS SIS INFO Y SIMVER.	DOCUMENTO	12		PLANEADO	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	100%	
					EJECUTADO	1	1	1	3	1	1	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	50%	
28	ELABORACION Y PRESENTACION DE FORMATOS DE LA LDF	DOCUMENTO	4		PLANEADO	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	100%	
					EJECUTADO	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	50%	
29	ELABORACION Y PRESENTACION DE FORMATOS DE PARA EL CUMPLIMIENTO PORTAL NACIONAL DE TRANSPARENCIA	DOCUMENTO	4		PLANEADO	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	100%	
					EJECUTADO	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	25%	
30	ELABORACION Y PRESENTACION DEL FORMATO DE LA DEUDA EN EL SISTEMA DE ALERTA	DOCUMENTO	4		PLANEADO	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	100%	
					EJECUTADO	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	50%	
31	REALIZACION DE LOS CALCULOS PARA LA DETERMINACION DEL ISR MENSUAL AL EJERCICIO 2026	DOCUMENTO	12		PLANEADO	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	100%	
					EJECUTADO	1	1	1	3	1	1	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	50%	
32	REALIZACION DE LOS CALCULOS PARA LA DETERMINACION DEL 3% A LA NOMINA CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2026	DOCUMENTO	12		PLANEADO	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	100%	
					EJECUTADO	1	1	1	3	1	1	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	50%	

RESPONSABLE
L. BONIFACIO CUEVAS
TESORERA MUNICIPAL

DEFICIENTE	0% - 50%
REGULAR	51% - 79%
SATISFACTORIO	80% - 100%

Formula de medición
 $100\% / (\text{numero total de actividades}) \times (\text{actividades reales realizadas}) = \text{Resultado total } \%$
100% DE CUMPLIMIENTO EN EL 1° TRIMESTRE

LAE. CARLOS MURGOYA PINOCO
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ÁNGEL R. CABADA, VER.
2026-2029
TESORERIA

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ÁNGEL R. CABADA, VER.
2026-2029
ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL



MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER
TESORERIA MUNICIPAL
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026
Control y seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE:	TESORERIA MUNICIPAL	PÁGINA 1 DE 2
OBJETIVO:	PROPORCIONAR UN MARCO DE REFERENCIA GENERAL ACERCA DEL FUNCIONAMIENTO DE UNA TESORERÍA MUNICIPAL, BASADO EN EL MARCO JURÍDICO APLICABLE, LAS RESPONSABILIDADES Y ATRIBUCIONES CONTENIDAS EN LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS VIGENTES Y LOS PRINCIPALES PROCESOS ADMINISTRATIVOS A DESARROLLAR, ASÍ COMO SERVIR DE BASE PARA LA DEFINICIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE REQUIERA EL AYUNTAMIENTO PARA SU DESARROLLO INSTITUCIONAL.	
VISIÓN:	SER UN ÓRGANO EFICIENTE EN EL MANEJO DE LAS FINANZAS DEL MUNICIPIO CON Estricto APEGO A LOS ORDENAMIENTOS FISCALES DEL ESTADO DE VERACRUZ, LOGRANDO ASÍ UN AUMENTO EN LA RECAUDACIÓN FISCAL MUNICIPAL CON CAPACIDADES HUMANAS QUE GENEREN CAMBIOS ESTRUCTURALES QUE DEN COMO RESULTADO COMUNIDADES SALUDABLES Y AUTOGESTIVAS.	

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: AL 30 DE JUNIO DE 2026

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META CUANTITATIVA	AVANCE	1 TRIMESTRE				2 TRIMESTRE				3 TRIMESTRE				4 TRIMESTRE				Avance (%)	Comentarios
						ENE (%)	FEB (%)	MAR (%)	TOTAL (%)	ABR (%)	MAY (%)	JUN (%)	TOTAL (%)	JUL (%)	AGO (%)	SEP (%)	TOTAL (%)	OCT (%)	NOV (%)	DIC (%)	TOTAL (%)		
1	ELABORAR MENSUALMENTE EL CORTE DE CAJA Y PRESENTAR A LA COMISIÓN DE HACIENDA PARA SU FIRMA Y HACER ENTREGA AL CONGRESO DEL ESTADO A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SIS INFO	DOCUMENTO	12		PLANEADO	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	100%	
					EJECUTADO	1	1	1	0	1	1	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	25%	
2	EFECTUAR MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO 2026 Y REMITIR AL CONGRESO DEL ESTADO A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SIS INFO	REPORTE	2		PLANEADO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	
					EJECUTADO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50%	
3	EFECTUAR MODIFICACIONES A LA PLANTILLA DE PERSONAL DEL EJERCICIO 2026 Y REMITIR AL CONGRESO DEL ESTADO A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SIS INFO	DOCUMENTO	2		PLANEADO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	
					EJECUTADO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50%	
4	ELABORAR Y PRESENTAR AL CABILDO PARA SU APROBACIÓN LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL MES ANTERIOR Y REMITIRLA AL CONGRESO DEL ESTADO.	REPORTE	12		PLANEADO	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	100%	
					EJECUTADO	1	1	1	3	1	1	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	50%	
5	ELABORAR Y REMITIR AL CONGRESO DEL ESTADO LOS PADRONES DE TODOS LOS INGRESOS SUJETOS A PAGOS PERIÓDICOS (IMPUESTO PREDIAL)	DOCUMENTO	1		PLANEADO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	
					EJECUTADO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	
6	AFIANZAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE MANEJEN RECURSOS MUNICIPALES, MEDIANTE UNA PÓLIZA DE SEGURO CON UNA EMPRESA LEGALMENTE ESTABLECIDA	FIANZA	1		PLANEADO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	
					EJECUTADO	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	
7	ELABORAR Y REMITIR AL CONGRESO DEL ESTADO LA CUENTA PÚBLICA DEL EJERCICIO ANTERIOR.	REPORTE	1		PLANEADO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	
					EJECUTADO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	
8	ELABORAR Y PRESENTAR AL CABILDO EL PROYECTO DE LEY DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL, Y PRESENTAR AL CONGRESO DEL ESTADO	DOCUMENTO	1		PLANEADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	100%	
					EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
9	ELABORAR, PAGAR Y TIMBRA NOMINAS DE LOS EMPLEADOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO, EN BASE A LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO	PAGO	25		PLANEADO	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	3	7	100%	
					EJECUTADO	2	2	2	6	2	2	2	6	0	0	0	0	0	0	0	0	48%	

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ÁNGEL R. CABADA, VER.
2026-2029
TESORERIA

RESPONSABLE
LEONARDO CUEVAS
TESORERA MUNICIPAL

RESPONSABLE
LAE CARLOS MURGUIA TINOCO
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ÁNGEL R. CABADA, VER.
2026-2029
ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL



MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER
TESORERIA MUNICIPAL
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026
Control y seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE:	TESORERIA MUNICIPAL	PÁGINA 1 DE 2
OBJETIVO:	PROPORCIONAR UN MARCO DE REFERENCIA GENERAL ACERCA DEL FUNCIONAMIENTO DE UNA TESORERÍA MUNICIPAL, BASADO EN EL MARCO JURÍDICO APLICABLE, LAS RESPONSABILIDADES Y ATRIBUCIONES CONTENIDAS EN LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS VIGENTES Y LOS PRINCIPALES PROCESOS ADMINISTRATIVOS A DESARROLLAR, ASÍ COMO SERVIR DE BASE PARA LA DEFINICIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE REQUIERA EL AYUNTAMIENTO PARA SU DESARROLLO INSTITUCIONAL.	
VISIÓN:	SER UN ÓRGANO EFICIENTE EN EL MANEJO DE LAS FINANZAS DEL MUNICIPIO CON ESTRICTO APEGO A LOS ORDENAMIENTOS FISCALES DEL ESTADO DE VERACRUZ, LOGRANDO ASÍ UN AUMENTO EN LA RECAUDACIÓN FISCAL MUNICIPAL CON CAPACIDADES HUMANAS QUE GENEREN CAMBIOS ESTRUCTURALES QUE DEN COMO RESULTADO COMUNIDADES SALUDABLES Y AUTOGESTIVAS.	

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: AL 30 DE JUNIO DE 2026

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META CUANTITATIVA	AVANCE	1 TRIMESTRE				2 TRIMESTRE				3 TRIMESTRE				4 TRIMESTRE				Avance (%)	Comentarios
						ENE (%)	FEB (%)	MAR (%)	TOTAL (%)	ABR (%)	MAY (%)	JUN (%)	TOTAL (%)	JUL (%)	AGO (%)	SEP (%)	TOTAL (%)	OCT (%)	NOV (%)	DIC (%)	TOTAL (%)		
10	ELABORAR INFORMES MENSUALES DE LA RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL Y REMITIR A SEFIPLAN.	INFORME	12		PLANEADO	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	100%	
					EJECUTADO	1	1	1	3	1	1	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	50%	
11	ELABORAR INFORMES MENSUALES SOBRE TRASLACIÓN DE DOMINIO Y REMITIR A SEFIPLAN.	INFORME	12		PLANEADO	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	100%	
					EJECUTADO	1	1	1	3	1	1	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	50%	
12	ELABORAR LOS INFORMES DE IPE DEL PERSONAL DEL AYTO CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2026	INFORME	24		PLANEADO	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	100%	
					EJECUTADO	2	2	2	6	2	2	2	6	0	0	0	0	0	0	0	0	50%	
13	ELABORAR INFORMES MENSUALES DE LA SITUACIÓN QUE GUARDA LA DEUDA PÚBLICA	INFORME	12		PLANEADO	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	100%	
					EJECUTADO	1	1	1	3	1	1	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	50%	
14	ELABORACIÓN Y TIMBRADO DE LOS INGRESOS RECIBIDOS (PARTICIPACION, FORTAMUN DF, FAISMUN, HIDROCARBUROS TERRESTRES Y MARÍTIMOS)	INFORME	58		PLANEADO	5	5	5	15	5	5	5	15	5	5	5	15	5	4	4	13	100%	
					EJECUTADO	5	5	5	15	5	5	5	15	0	0	0	0	0	0	0	0	52%	
15	DEPOSITAR Y RECAUDAR DIARIAMENTE LOS DIFERENTES RUBROS DEL CODIGO HACENDARIO	DEPOSITOS	250		PLANEADO	21	19	21	61	20	20	22	62	23	21	21	65	21	19	22	62	100%	
					EJECUTADO	20	19	21	60	20	19	22	61	0	0	0	0	0	0	0	0	48%	
16	ELABORAR PARA SU PAGO LOS CHEQUES Y TRANSFERENCIAS ELECTRONICAS A PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS, CON RECURSOS DE FISCALES	CHEQUE Y/O TRANSFERENCIAS	600		PLANEADO	50	50	50	150	50	50	50	150	50	50	50	150	50	50	50	150	100%	
					EJECUTADO	47	119	127	293	201	121	148	470	0	0	0	0	0	0	0	0	127%	
17	ELABORAR PARA SU PAGO LOS CHEQUES Y TRANSFERENCIAS ELECTRONICAS A PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS, CON RECURSOS DE PARTICIPACION 2026	CHEQUE Y/O TRANSFERENCIAS	170		PLANEADO	10	10	15	35	15	15	15	45	15	15	15	45	15	15	15	45	100%	
					EJECUTADO	6	17	26	49	100	88	70	258	0		0	0	0	0	0	0	181%	
18	REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS ELECTRONICAS A CONTRATISTAS CON RECURSOS DEL FAISMUN DEL 2026	TRANFERENCIAS	106		PLANEADO	0	0	0	0	5	3	7	15	15	15	17	47	12	15	17	44	100%	
					EJECUTADO	0	0	0	0	5	3	7	15	0	0	0	0	0	0	0	0	14%	
19	ELABORAR PARA SU PAGO LOS CHEQUES Y TRANSFERENCIAS ELECTRONICAS A PROVEEDORES Y CONTRATISTAS CON RECURSOS DE FORTAMUN -DF 2026	CHEQUE Y/O TRANSFERENCIAS	96		PLANEADO	8	8	8	24	8	8	8	24	8	8	8	24	8	8	8	24	100%	
					EJECUTADO	0	0	0	0	28	32	32	92	0	0	0	0	0	0	0	0	96%	
20	ELABORAR Y REQUISITAR LAS ORDENES DE PAGO, CON LAS FIRMAS DE LA COMISIÓN DE HACIENDA, (PARTICIPACIONES, FISCALES, FAISMUN, FORTAMUN-DF E HIDROCARBUROS)	ORDEN DE PAGO	972		PLANEADO	68	68	73	209	78	76	80	234	88	88	90	266	85	88	90	263	100%	
					EJECUTADO	53	136	153	342	334	244	257	835	0	0	0	0	0	0	0	0	121%	
21	ELABORAR EL REPORTE DIARIO DE INGRESOS PROPIOS.	DOCUMENTO	250		PLANEADO	21	19	21	61	20	20	22	62	23	21	21	65	21	19	22	62	100%	
					EJECUTADO	20	19	21	60	20	19	22	61	0	0	0	0	0	0	0	0	48%	
	CAPTURA DE INGRESOS EN EL SISTEMA	POLIZA	250		PLANEADO	21	19	21	61	20	20	22	62	23	21	21	65	21	19	22	62	100%	
					EJECUTADO	20	19	21	60	20	19	22	61	0	0	0	0	0	0	0	0	48%	



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ÁNGEL R. CABADA, VER.
2026-2029
TESORERIA

RESPONSABLE
LC. EDITH ALVARADO CUEVAS
TESORERA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ÁNGEL R. CABADA, VER.
2026-2029
ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL

LAE. CARLOS MURGUÍA TINOCO
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER
TESORERIA MUNICIPAL
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026
Control y seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE :	TESORERIA MUNICIPAL	PÁGINA 1 DE 2
OBJETIVO :	PROPORCIONAR UN MARCO DE REFERENCIA GENERAL ACERCA DEL FUNCIONAMIENTO DE UNA TESORERÍA MUNICIPAL, BASADO EN EL MARCO JURÍDICO APLICABLE, LAS RESPONSABILIDADES Y ATRIBUCIONES CONTENIDAS EN LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS VIGENTES Y LOS PRINCIPALES PROCESOS ADMINISTRATIVOS A DESARROLLAR, ASÍ COMO SERVIR DE BASE PARA LA DEFINICIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE REQUIERA EL AYUNTAMIENTO PARA SU DESARROLLO INSTITUCIONAL.	
VISIÓN :	SER UN ÓRGANO EFICIENTE EN EL MANEJO DE LAS FINANZAS DEL MUNICIPIO CON ERICTO APEGO A LOS ORDENAMIENTOS FISCALES DEL ESTADO DE VERACRUZ, LOGRANDO ASÍ UN AUMENTO EN LA RECAUDACIÓN FISCAL MUNICIPAL CON CAPACIDADES HUMANAS QUE GENEREN CAMBIOS ESTRUCTURALES QUE DEN COMO RESULTADO COMUNIDADES SALUDABLES Y AUTOGESTIVAS.	
FECHA DE ACTUALIZACION: AL 30 DE JUNIO DE 2026		

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META CUANTITATIVA	AVANCE	1 TRIMESTRE				2 TRIMESTRE				3 TRIMESTRE				4 TRIMESTRE				Avance (%)	Comentarios
						ENE (%)	FEB (%)	MAR (%)	TOTAL (%)	ABR (%)	MAY (%)	JUN (%)	TOTAL (%)	JUL (%)	AGO (%)	SEP (%)	TOTAL (%)	OCT (%)	NOV (%)	DIC (%)	TOTAL (%)		
23	CAPTURA DE EGRESOS EN EL SISTEMA SIGMAVER	POLIZA	993		PLANEADO	68	68	79	215	81	85	83	249	88	88	90	266	85	88	90	263	100%	
					EJECUTADO	67	221	214	502	334	244	257	835	0	0	0	0	0	0	0	0	135%	
24	ELABORAR CONCILIACIONES BANCARIAS DE LAS DIVERSAS CUENTAS DEL AYUNTAMIENTO (PARTICIPACIONES, FISCALES, FAISMUN, FORTAMUN-DF E	CONCILIACION	96		PLANEADO	8	8	8	24	8	8	8	24	8	8	8	24	8	8	8	24	100%	
					EJECUTADO	8	8	9	25	9	8	8	25	0	0	0	0	0	0	0	0	52%	
25	INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES UNITARIOS DE FORTAMUN-DF POR ACCIONES	EXPEDIENTE	19		PLANEADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	19	100%	
					EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
26	CUMPLIR CON EL ENVÍO DE EVIDENCIA DE LOS APARTADOS SOLICITADOS POR EL SEVAC.	EXPEDIENTE	4		PLANEADO	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	100%	
					EJECUTADO	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	50%	
27	ELABORACION DEL EDO FINANCIERO DE MANERA MENSUAL Y PRESENTACION EN LAS PLATAFORMAS SIS INFO Y SIMVER.	DOCUMENTO	12		PLANEADO	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	100%	
					EJECUTADO	1	1	1	3	1	1	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	50%	
28	ELABORACION Y PRESENTACION DE FORMATOS DE LA LDF	DOCUMENTO	4		PLANEADO	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	100%	
					EJECUTADO	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	50%	
29	ELABORACION Y PRESENTACION DE FORMATOS DE PARA EL CUMPLIMIENTO PORTAL NACIONAL DE TRANSPARENCIA	DOCUMENTO	4		PLANEADO	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	100%	
					EJECUTADO	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	25%	
30	ELABORACION Y PRESENTACION DEL FORMATO DE LA DEUDA EN EL SISTEMA DE ALERTA	DOCUMENTO	4		PLANEADO	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	100%	
					EJECUTADO	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	50%	
31	REALIZACIÓN DE LOS CALCULOS PARA LA DETERMINACION DEL ISR MENSUAL AL EJERCICIO 2026	DOCUMENTO	12		PLANEADO	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	100%	
					EJECUTADO	1	1	1	3	1	1	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	50%	
32	REALIZACIÓN DE LOS CALCULOS PARA LA DETERMINACION DEL 3º A LA NOMINA CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2026	DOCUMENTO	12		PLANEADO	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	100%	
					EJECUTADO	1	1	1	3	1	1	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	50%	

RESPONSABLE
LC. DIFERENCIADO CUEVAS
TESORERÍA MUNICIPAL

DEFICIENTE	0% - 50%
REGULAR	51% - 79%
SATISFACTORIO	80% - 100%

Formula de medición
 $100\% / (\text{numero total de actividades}) \times (\text{actividades reales realizadas}) = \text{Resultado total \%}$

100% DE CUMPLIMIENTO EN EL 1º TRIMESTRE

V. B.
LAE. CARLOS MURGUIA PINOCO
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ÁNGEL R. CABADA, VER.
2026-2029
ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ÁNGEL R. CABADA, VER.
2026-2029
TESORERÍA



MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER
DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026
Control y Seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE:		DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL																									
OBJETIVO:		La profesionalización de los elementos integrantes de esta Dirección de Seguridad Pública Municipal de Ángel R. Cabada, Veracruz, no solo beneficia a la institución, sino que es esencial para la práctica de sus actividades cotidianas dentro del servicio, ya que con ello permite generar un voto de confianza en la sociedad, quien reclama policías más capacitados y con vocación de servicio.																									
VISIÓN:		Contar con una Dirección de Seguridad Pública Municipal que esté apegada a los derechos humanos, ser eficiente, eficaz y responsable, mediante la profesionalización de sus elementos, la actualización y homologación, salvaguardando en todo momento la integridad física de los habitantes y visitantes del Municipio de Ángel R. Cabada, Ver.																									
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE					2 TRIMESTRE					3 TRIMESTRE					4 TRIMESTRE					Avance	% TOTAL DE CUMPL.	Comentarios
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 3° T	OCT	NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 4° T			
1	LISTA DE ASISTENCIA, MEDIDAS DE SEGURIDAD VERIFICACION DE ARMAMENTO Y PLATICAS DE CONCIENTIZACION CON EL PERSONAL DE SEGURIDAD PUBLICA	ACTIVIDAD	365	PLANEADO	31	27	31	89	24%	31	31	30	92	26%	31	31	30	92	0%	31	30	31	92	40%	365	100%	
				EJECUTADO	31	27	31	89	24%	31	31	30	92	26%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	181	44%	
2	PATRULLAMIENTO EN ENTRADAS Y SALIDAS DE LAS ESCUELAS DEL MUNICIPIO	ACTIVIDAD	313	PLANEADO	27	27	27	81	26%	24	24	26	74	25%	26	26	26	77	25%	26	26	27	81	25%	313	100%	
				EJECUTADO	27	27	27	81	26%	24	24	26	74	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	155	51%	
3	SE REALIZAN PATRULLAMIENTO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA DURANTE LA APERTURA Y CIERRE DE COMERCIOS	ACTIVIDAD	321	PLANEADO	31	27	31	89	28%	24	24	26	74	25%	26	26	25	77	25%	26	26	27	81	25%	321	100%	
				EJECUTADO	31	27	31	89	28%	24	24	26	74	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	163	53%	
4	DURANTE LAS 24:00 HORAS SE REALIZAN PATRULLAMIENTO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN LA ZONA CENTRO, Y COLONIAS DEL MUNICIPIO. ASI MISMO, SE ATIENDE LOS REPORTES EMITIDOS ATRAVEZ DE LA LINEA DE EMERGENCIA (911) Y LLAMADAS REALIZADAS A LA COMANDANCIA POR LA CIUDADANIA DE LAS LOCALIDADES.	ACTIVIDAD	365	PLANEADO	31	27	31	89	24%	31	31	30	92	25%	31	31	30	92	25%	31	30	31	92	25%	365	100%	
				EJECUTADO	31	27	31	89	24%	31	31	30	92	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	89	49%	
5	SE REALIZAN PATRULLAMIENTO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN LAS SUCURSALES BANCARIAS Y CAJEROS AUTOMATICOS ESTABLECIDOS EN EL MUNICIPIO, CON LA FINALIDAD DE EVITAR QUE SE COMETAN ASALTOS.	ACTIVIDAD	365	PLANEADO	31	27	31	89	26%	31	31	30	92	26%	31	31	30	92	25%	31	30	31	92	25%	365	100%	
				EJECUTADO	31	27	31	89	26%	31	31	30	92	26%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	89	51%	
6	SE LE PROPORCIONA APOYO CON LA ENTREGA DE OFICIOS EMITIDOS A LA CIUDADANIA POR LA FISCALIA DEL DISTRITO XIX JUDICIAL Y PGR UBICADA EN EL MUNICIPIO DE SAN ANDRES TUXTLA, VER.	ACTIVIDAD	171	PLANEADO	15	10	15	40	23%	15	15	10	40	23%	15	15	15	45	26%	15	16	15	46	27%	171	100%	
				EJECUTADO	4	7	5	16	9%	15	15	10	40	23%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	100%	56	32%	
7	SE REALIZAN FILTROS DE INSPECCION Y OBSERVACION ALEATORIAS EN LAS ENTRADAS Y SALIDAS DEL MUNICIPIO.	ACTIVIDAD	60	PLANEADO	5	5	5	15	25%	5	5	5	15	25%	5	5	5	15	25%	5	5	5	15	25%	60	100%	
				EJECUTADO	0	2	1	3	5%	5	5	5	15	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	18	30%	
8	SE REALIZAN OPERATIVOS DE BARES Y CANTINAS	ACTIVIDAD	24	PLANEADO	2	2	2	6	25%	2	2	2	6	25%	2	2	2	6	25%	2	2	2	6	25%	24	100%	
				EJECUTADO	2	2	2	6	25%	2	2	2	6	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	12	50%	
9	SE ACUDE A LOS DIFERENTES AUXILIOS QUE SOLICITA LA CIUDADANIA EN LAS 63 LOCALIDADES DEL MUNICIPIO.	ACTIVIDAD	296	PLANEADO	25	23	25	73	25%	25	24	26	75	25%	25	25	27	77	25%	20	26	25	71	23%	296	100%	
				EJECUTADO	6	5	4	15	5%	25	24	26	75	26%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	90	30%	



MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER
DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026
Control y Seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE :				DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL																				PÁGINA 1 DE 1			
OBJETIVO :				La profesionalización de los elementos integrantes de esta Dirección de Seguridad Pública Municipal de Ángel R. Cabada, Veracruz, no solo beneficia a la institución, sino que es esencial para la práctica de sus actividades cotidianas dentro del servicio, ya que con ello permite generar un voto de confianza en la sociedad, quien reclama policías más capacitados y con vocación de servicio.																							
VISIÓN :				Contar con una Dirección de Seguridad Pública Municipal que esté apegada a los derechos humanos, ser eficiente, eficaz y responsable, mediante la profesionalización de sus elementos, la actualización y homologación, salvaguardando en todo momento la integridad física de los habitantes y visitantes del Municipio de Ángel R. Cabada, Ver.																							
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE					2 TRIMESTRE					3 TRIMESTRE					4 TRIMESTRE					Avance	% TOTAL DE CUMPL.	Comentarios
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 3° T	OCT	NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 4° T			
10	SE REALIZAN COMISIONES A LA CD. DE XALAPA, VERACRUZ	INFORME	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	8%	0	1	0	1	8%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	2	16%	
11	SE REALIZAN REUNIONES VECINALES EN LAS DIFERENTES LOCALIDADES DEL MUNICIPIO.	ACTIVIDAD	24	PLANEADO	2	2	2	6	25%	2	2	2	6	25%	2	2	2	6	25%	2	2	2	6	25%	24	100%	
				EJECUTADO	1	1	1	3	16%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	3	16%	
SE REALIZARON LA SIGUIENTES ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS: BANDERAZO DE SEMANA SANTA, CORTEJO EN VIACRUSIS Y PAPAQUI, PATRULLAJE PEDESTRE EN FIESTAS PATRONALES, DIA DEL NIÑO, DIA DE LAS MADRES, DIA DEL MAESTRO, DIA DEL PADRE Y BANDERAZO DE VACACIONES DE VERANO.				ACTIVIDADES ADICIONALES																							

REVISO Y AUTORIZO

L.A.E. CARLOS MURGUIA TINOCO

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ÁNGEL R. CABADA, VER.
2026-2029
ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL

REALIZO

C. MARCOS TOTO ROSAS
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ÁNGEL R. CABADA, VER.
2026-2029

SEGURIDAD
PÚBLICA

DEFICIENTE	0% - 50%
REGULAR	51% - 79%
SATISFACTORIO	80% - 100%

98% DE CUMPLIMIENTO EN EL 2DO TRIMESTRE (ACTIVIDADES 569/581)

Formula de medición	$100\% / (\text{numero total de actividades}) \times (\text{actividades reales realizadas}) = \text{Resultado total \%}$
---------------------	--



MUNICIPIO DE ANGEL R. CABADA, VER
Inventario y Gestion Archivistica
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026
Control y Seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE :		INVENTARIO Y GESTION ARCHIVISTICA																				PÁGINA 1 DE *					
OBJETIVO :		Actualizacion y control de los Archivos, de Bienes Muebles e Inmuebles que componen el H. Ayuntamiento de Angel R. Cabada, Ver.																									
VISIÓN :		Llevar un Estricto control de todos los bienes que pertenecen al patrimonio del municipio, y realizar su respectivo procedimiento según sea lo requerido.																									
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE					2 TRIMESTRE					3 TRIMESTRE					4 TRIMESTRE					Avance	% TOTAL DE CUMP	Comentarios
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIM ENTO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIM ENTO 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIM ENTO 3° T	OCT	NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIM ENTO 4° T			
1	LEVANTAMIENTO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	ACTIVIDAD	2	PLANEADO	1	0	0	1	50%	0	0	0	0	0%	1	0	0	1	50%	0	0	0	0	0%	2	100%	
				EJECUTADO	1	0	0	1	50%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	50%	
2	ACTUALIZACIÓN DE LOS RESGUARDOS POR CADA DEPARTAMENTO DE BIENES MUEBLES QUE CONTENGAN	RESGUARD O	3	PLANEADO	0	0	1	1	33%	0	0	0	0	0%	1	0	0	1	33%	0	0	1	1	33%	3	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	33%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	33%	
3	SUPERVISAR LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES	SUPERVISIO N	4	PLANEADO	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	1	0	1	25%	4	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	2	25%	
4	REGISTRO DE LOS BIENES ADQUIRIDOS POR TESORERIA	ACTIVIDAD	10	PLANEADO	0	0	1	1	10%	1	1	1	3	30%	1	1	1	3	30%	1	1	1	3	30%	10	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	10%	1	1	1	3	30%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	4	40%	
5	PROCESO DE BAJA DE UN BIEN CUMPLIENDO A LO ESTABLECIDO	ACTIVIDAD	1	PLANEADO	0	0	1	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	100%	0	1	0	1	50%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	2	100%	
6	ACTUALIZACION DEL ARCHIVO MUNICIPAL	ACTIVIDAD	2	PLANEADO	0	0	1	1	50%	0	0	0	0	0%	1	0	0	1	50%	0	0	0	0	0%	2	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
7	PROCESO DE BAJA DE ARCHIVOS QUE CUMPLAN LO ESTABLECIO ANTE LA LEY.	ACTIVIDAD	2	PLANEADO	0	0	0	0	0%	1	0	0	1	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
8	INFORMES MENSUALES DE INVENTARIO Y GESTION ARCHIVISTICA	INFORME	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	
				EJECUTADO	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	3	25%	NO SE MUESTRA EVIDENCIA DE ESTA ACTIVIDAD

SE REALIZO LA BAJA DE UN BIEN CUMPLIENDO LO ESTABLECIDO, DICHA ACTIVIDAD NO ESTABA PROGRAMADA PERO FUE REQUERIDA POR EL AREA CORRESPONDIENTE.

REVISÓ Y AUTORIZÓ

L.A.E CARLOS MURGUIA TINICO
TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL

DEFICIENTE	0% - 50%	
REGULAR	51% - 79%	63% DE CUMPLIMIENTO EN EL 2DO TRIMESTRE (5/8 ACTIVIDADES)
SATISFACTORIO	80% - 100%	
Formula de medición	$100\% / (\text{numero total de actividades} \times \text{X} (\text{actividades reales realizadas}) = \text{Resultado total} \%)$	

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ANGEL R. CABADA, VER.
2026-2029
ORGANO INTERNO
DE CONTROL

REALIZÓ

LIC. ZURY ZADAY BERRANO USCANGA
COORDINADORA DE INVENTARIO Y GESTION ARCHIVISTICA

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ANGEL R. CABADA, VER.
2026-2029

INVENTARIO
GESTION ARCHIVISTICA

DEFICITE	0 % - 50%	83% DE CUMPLIMIENTO EN EL 2° TRIMESTRE= (5 / 6) ACTIVIDADES
REGULAR	51% - 79%	
SATISFACTORIO	80% - 100%	

Formula de medición $100\% / (\text{numero total de actividades}) \times (\text{actividades reales realizadas}) = \text{Resultado total \%$



MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER
TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL MUNICIPAL
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026
Control y Seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE:				TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL MUNICIPAL																				PÁGINA 1 DE 4			
OBJETIVO:				Establecer la pertenencia e importancia de las actividades y contribucion del personal, planear, dirigir y supervisar la vialidad, garantizando la seguridad, el orden y el cumplimiento de las normas de Transito para poder proteger la integridad y patrimonio de los ciudadanos.																							
VISION:				Dar cumplimiento a cada una de las leyes y normas, servir, proteger la seguridad vial de la comunidad. Consolidar un sistema de movilidad eficiente, sostenible y con cultura vial, reduciendo accidentes y mejorando la convivencia urbana																							
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE					2 TRIMESTRE					3 TRIMESTRE					4 TRIMESTRE					Avance	% TOTAL DE CUMPL.	Comentario
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIMIE Q 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIMIE Q 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIMIE Q 3° T	OCT	NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIMIE Q 4° T			
1	PINTAR PASO PEATONAL ESTACIONAMIENTO PARA LAS MOTOS	ACTIVIDAD	2	PLANEADO	0	0	1	1	50%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	50%	2	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	50%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	50%	
2	REGULACIÓN DEL TRAFICO	ACTIVIDAD	365	PLANEADO	31	28	31	90	25%	30	31	30	91	25%	31	31	30	92	25%	31	30	31	92	25%	365	100%	
				EJECUTADO	31	28	31	90	25%	30	31	30	91	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	181	50%	
3	EDUCACION VIAL PARA CONDUCTORES(TAXISTAS ,MOTOCICLISTAS Y TRACTO CAMIONES)	ACTIVIDAD	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	3	25%	
4	IMPLEMENTACION DE PLATICAS DE EDUCACION VIAL EN LAS ESCUELAS.	ACTIVIDAD	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	
				EJECUTADO	0	1	1	2	16%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	5	41%	
5	CAPACITACIÓN DE ELEMENTOS PARA UNA MEJOR COMUNICACIÓN CON LA CIUDADANÍA EN GENERAL	ACTIVIDAD	4	PLANEADO	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	4	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	2	50%	
6	ELABORACION DE PERMISOS DE MANIOBRAS/CARGA Y DESCARGA	ACTIVIDAD	685	PLANEADO	70	60	80	210	30%	50	70	60	180	27%	80	50	70	200	29%	40	30	25	95	14%	685	100%	
				EJECUTADO	87	57	31	175	25%	64	49	64	177	26%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	352	51%	
7	NOTIFICACION DE CARROS MACETAS	ACTIVIDAD	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	
				EJECUTADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	6	50%	
8	ELABORACION DE ACUERDOS REPARATORIO CONCILIATORIO	ACTIVIDAD	19	PLANEADO	1	2	2	5	26%	1	2	3	6	32%	1	2	1	4	21%	1	1	2	4	21%	19	100%	
				EJECUTADO	1	3	1	5	26%	1	1	2	4	21%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	9	47%	
9	CONTINUAR CON LOS OPERATIVOS CONCIENTIZANDO ALOS CONDUCTORES DE MOTOCICLETAS EN EL USO DEL CASCO	ACTIVIDAD	24	PLANEADO	2	2	2	6	25%	2	2	2	6	25%	2	2	2	6	25%	2	2	2	6	25%	24	100%	
				EJECUTADO	0	0	2	2	8%	2	2	2	6	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	8	33%	

REVISE Y AUTORIZO

L.A.E. CARLOS MURGUIA TINICO
TITULAR DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ANGEL R. CABADA, VER.
2026-2029
ORGANO INTERNO
DE CONTROL

REALIZO

C. GENARO RUIZ ORDOÑEZ

COORDINADOR DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ANGEL R. CABADA, VER.
2026-2029

TRANSITO

DEFICIENTE	0% - 50%
REGULAR	51% - 79%
SATISFACTORIO	80% - 100%
98% DE CUMPLIMIENTO EN EL 2° TRIMESTRE (288/293 ACTIVIDADES)	
Formula de medición: 100% / (numero total de actividades) X (actividades reales realizadas) = Resultado total %	



MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER
DIMUDE
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026
Control y Seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE :		DIMUDE (DIRECCION MUNICIPAL DEL DEPORTE)																									
OBJETIVO :		Como direccion es dar direccion y orden a las diferentes areas deportivas que existen en nuestro municipio, asi como la creacion de nuevos estilos deportivos y mantenimiento de las instalaciones con que ya contamos en nuestro bello municipio. Ser una herramienta de consulta diaria para facilitar el desempeño y el conocimiento de las funciones que forman parte del departamento, este instrumento es programático ya que nuestra direccion logre consolidar las diferentes disciplinas deportivas en orden, y crear nuevas areas deportivas con diversas categorías para que exista el deporte desde los mas niños mas pequeños hasta los adultos mayores q que existen en nuestro municipio, a la misma vez manteniendo en buen estado todas las instalaciones deportivas con la creacion de patronatos deportivos en cada unos de ellos, claro tambien con																									
VISIÓN :																											
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE					2 TRIMESTRE					3 TRIMESTRE					4 TRIMESTRE					Avance	% TOTAL DE CUMPL	Comentarios
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIMIE NTO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIMIE NTO 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIMIE NTO 3° T	OCT	NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIMIE NTO 4° T			
1	MANTENIMIENTO DE CAMPOS DEPORTIVOS (CABECERA MUNICIPAL)	ACTIVIDAD	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	
				EJECUTADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	6	50%	
2	MANTENIMIENTO DE CAMPOS DEPORTIVOS (COMUNIDADES)	ACTIVIDAD	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	
				EJECUTADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	6	50%	
3	SEGUIMIENTO A LAS LIGAS DEPORTIVAS YA ESTABLECIDAS (INTEGRACION AL PADRON MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ANGEL R. CABADA) Y PREMIACIONES FINALES	PROGRAMA	4	PLANEADO	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	4	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	25%	
4	CREACION Y LIGA DE SOFTBOL FEMENIL Y VARONIL	ACTIVIDAD	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	
				EJECUTADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	6	50%	
5	CREACION Y LIGA DE VOLIBOL VETERANOS VARONIL (MIKTO)	ACTIVIDAD	3	PLANEADO	0	0	1	1	33%	0	0	1	1	33%	0	0	1	1	33%	0	0	0	0	0%	3	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	33%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	33%	
6	CAPACITACION PARA ENTRENADORES Y ARBITROS	PROGRAMA	2	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	50%	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	50%	2	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	100%	0	0%	
7	OLIMPIADAS MUNICIPALES	ACTIVIDAD	2	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	1	0	2	100%	2	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
8	DIA DE DEPORTES TRADICIONALES	ACTIVIDAD	1	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	100%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
9	CLASES TAEBO Y DEFENSA PERSONAL	ACTIVIDAD	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	
				EJECUTADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	6	50%	
10	CONTROL ADMINISTRATIVO DE DIMUDE	OFICIOS	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	
				EJECUTADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	6	50%	
11	INFORMES MENSUALES DE DIMUDE	INFORME	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	
				EJECUTADO	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	3	25%	
12	INFORMES TRIMESTRALES DE DIMUDE	INFORME	4	PLANEADO	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	4	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	2	50%	
SE SUSTITUYE ACTIVIDAD 6 POR CARRERA CICLISTA EN FIESTAS DE CABADA		ACTIVIDAD ADICIONAL	1																								
SE SUSTITUYE ACTIVIDAD 11 POR ACTIVIDADES DE DOCUMENTACION Y RECLUTACION POR PARTE DE		ACTIVIDAD ADICIONAL	1																								
REVISOR Y AUTORIZADO																											
REVISOR																											

REVISÓ Y AUTORIZÓ

LAE. CARLOS MURGUA TINOCA
CONTRALOR MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ANGEL R. CABADA, VER.
2026-2029
ORGANO INTERNO
DE CONTROL

REALIZÓ

C. ALEX JAIRO VICENTE SAN JUAN
DIRECTOR DE DIMUDE



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ANGEL R. CABADA, VER.
2026-2029
DIMUDE

DEFICIENTE	0% - 50%
REGULAR	51% - 79%
SATISFACTORIO	80% - 100%
91% DE CUMPLIMIENTO EN EL 2° TRIMESTRE (20/22 ACTIVIDADES)	
Formula de medición	100% / (numero total de actividades) X (actividades reales realizadas) = Resultado total %



MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER
DIRECCION DE JUVENTUD Y EQUITAD DE GENERO
 PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026
 Control y Seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE :		DIRECCION DE JUVENTUD Y EQUITAD DE GENERO																								PÁGINA 1 DE *	
OBJETIVO :		La dirección de juventud y equidad de género, tiene como finalidad establecer las acciones, programas y actividades a realizar durante el ejercicio fiscal, orientadas a la atención integral de las juventudes y a la promoción de la equidad de género en el municipio.																									
VISIÓN :		Ser una dirección municipal comprometida con la inclusión, la igualdad y la participación juvenil, que contribuya a la construcción de una sociedad más justa, equitativa y libre de violencia.																									
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE					2 TRIMESTRE					3 TRIMESTRE					4 TRIMESTRE					Avance	% TOTAL DE CUMPL	Comentarios
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIM ENTO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIM ENTO 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIM ENTO 3° T	OCT	NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIM ENTO 4° T			
1	PLATICAS Y TALLERES INFORMATIVOS Y PREVENTIVOS	PLATICA O TALLARES	74	PLANEADO	8	8	8	24	32%	8	8	8	24	32%	8	8	8	24	32%	1	1	0	2	3%	74	100%	
				EJECUTADO	8	8	8	24	32%	8	8	8	24	32%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	48	64%	
2	CLASES DE REGULARIZACION SECUNDARIAS Y PREPARATORIAS	CLASES	20	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	10	10	0	20	100%	0	0	0	0	0%	20	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
3	TALLERES "PROYECTO DE VIDA"	TALLER	15	PLANEADO	0	2	2	4	27%	1	2	2	5	33%	0	0	2	2	13%	2	2	0	4	27%	15	100%	
				EJECUTADO	0	2	2	4	27%	1	2	2	5	33%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	9	60%	
4	MERCADITO "JOVENES EMPRENDIENDO"	EVENTO	2	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	1	0	1	50%	0	0	1	1	50%	2	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
5	CONCURSO DE CANTO, BAILE Y ARTE URBANO	EVENTO	1	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	1	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
6	CINE COMUNITARIO	EVENTO	2	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	50%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	100%	1	50%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	50%	0	0	0	0	0%	1	0	0	1	50%	2	100%	
7	MURALES COMUNITARIOS	EVENTO	2	PLANEADO	0	0	0	0	0%	1	0	0	1	50%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	100%	1	50%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	1	0	0	1	50%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	100%	1	50%	
8	BRIGADAS ECOLOGICAS ESCOLARES	JORNADA	6	PLANEADO	0	1	1	2	33%	0	1	1	2	33%	0	0	1	1	17%	1	0	0	1	17%	6	100%	
				EJECUTADO	0	1	1	2	33%	0	1	0	1	16%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	3	49%	
9	CARRERA LGBT	EVENTO	2	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	50%	0	0	0	0	50%	0	1	0	1	50%	2	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	50%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	50%	
10	DOMINGUITO FAMILIAR	EVENTO	10	PLANEADO	0	1	1	2	20%	1	1	1	3	30%	1	1	1	3	30%	1	1	0	2	20%	10	100%	
				EJECUTADO	0	1	1	2	20%	1	1	1	3	30%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	5	30%	
	SE SUSTITUYERON LAS ACTIVIDADES 6 Y 7 POR LA PARTICIPACION ACTIVA EN LAS FIESTAS TITULARES DE IGUAL MANERA POR LA FALTA DE ESPACIOS PARA DICHAS ACTIVIDADES DEBIDO A LAS MISMAS FIESTAS.	EVENTOS	2																								
	ACTIVIDAD 10 SE SUSTITUYE POR EVENTOS DE "CABADA SUNSET", "FIESTAS TITULARES" Y "REALLY TURISTICO"	EVENTOS	3																								

REVISÓ Y AUTORIZÓ

L.A.E. CARLOS MURGUÍA TINOCO
 TITULAR DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ÁNGEL R. CABADA, VER.
2026-2029
ORGANO INTERNO DE CONTROL
JUVENTUD Y EQUITAD DE GENERO

REALIZÓ

C. DANIEL VALENZUELA DELFIN
 DIRECTOR DE JUVENTUD Y EQUITAD DE GENERO

DEFICIENTE	0 % - 50%
REGULAR	51% - 79%
SATISFACTORIO	80% - 100%
97% DE CUMPLIMIENTO EN EL 2° TRIMESTRE (36 / 37 ACTIVIDADES)	
Formula de medición	100% / (numero total de actividades) X (actividades reales realizadas)= Resultado total %



MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER
OBRAS PÚBLICAS
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026
Control y Seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE :		OBRAS PÚBLICAS																				PÁGINA 1 DE 2					
OBJETIVO :		Hherramienta de consulta para medir el desempeño y cumplimiento de la información y supervisión de las obras del PGI 2026, las metas comprendidas en esta tabla son de enero a diciembre del año en curso																									
VISIÓN :		La dirección de Obras Públicas del Ayuntamiento de Ángel R. Cabada, Ver., tiene como objetivo es planear, proyectar, contratar, ejecutar, administrar, supervisar y brindar información a la población acerca de las obras , para el beneficio de la población cabadense.																									
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE					2 TRIMESTRE					3 TRIMESTRE					4 TRIMESTRE					Avance	% TOTAL DE CUMP.	Comentarios
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIMIE NTO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIMIE NTO 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIMIE NTO 3° T	OCT	NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIMIE NTO 4° T			
1	ELABORACION DE PROGRAMA GENERAL DE INVERSION (PGI).	ACTA	1	PLANEADO	0	0	1	1	100%	0	0	1	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
2	ACTUALIZACION DE PROGRAMA GENERAL DE INVERSION (PGI).	ACTA	4	PLANEADO	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	4	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	2	50%	
3	PRESENTACION DE PGI ANTE EL CABILDO DE OBRAS PARA SU VALIDACION.	ACTA	5	PLANEADO	0	0	1	1	20%	0	1	0	1	20%	1	0	0	1	20%	0	1	1	2	40%	5	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	20%	0	1	0	1	20%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	2	40%	
4	PRESENTACION DE PGI ANTE CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL PARA SU APROBACION.	ACTA	5	PLANEADO	0	0	1	1	20%	0	1	0	1	20%	1	0	0	1	20%	0	1	1	2	40%	5	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	20%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	20%	
5	ELABORACION DEL CIERRE DEL PROGRAMA GENERAL DE INVERSION (PGI).	ACTA	1	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	100%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
6	PRESENTACION DE ESTADOS DE OBRAS EN LA PLATAFORMA SIMVER. (ORFIS).	REPORTE	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	
				EJECUTADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	6	50%	
7	PRESENTACION DE ESTADOS DE OBRAS EN LA PLATAFORMA SIS-INFO. (CONGRESO).	REPORTE	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	
				EJECUTADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	6	50%	
8	PRESENTACION DE INFORMES TRIMESTRALES EN PLATAFORMA SRFT.(HACIENDA).	INFORME	4	PLANEADO	1	0	0	1	25%	1	0	0	1	25%	1	0	0	1	25%	1	0	0	1	25%	4	100%	
				EJECUTADO	1	0	0	1	25%	1	0	0	1	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	2	50%	
9	PRESENTACION DE INFORMES TRIMESTRALES EN PLATAFORMA SIMVER.(ORFIS).	INFORME	3	PLANEADO	0	0	0	0	0%	1	0	0	1	33%	1	0	0	1	33%	0	0	0	1	33%	3	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	1	0	0	1	33%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	2	66%	
10	PRESENTACION DE INFORMES TRIMESTRALES EN PLATAFORMA SIS-INFO. (CONGRESO).	INFORME	3	PLANEADO	0	0	0	0	0%	1	0	0	1	33%	1	0	0	1	33%	0	0	0	1	33%	3	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	1	0	0	1	33%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	33%	

REVISÓ Y AUTORIZO

L.A.E. CARLOS MURGUÍA TINOCO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ÁNGEL R. CABADA, VER.
2026-2029
ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL REALIZÓ
ÁNGEL R. CABADA, VER.
2026-2029
ARQ. JUAN ALBERTO ELVIRA MAULEÓN
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

OBRAS
PÚBLICAS

DEFICIENTE	0% - 50%
REGULAR	51% - 79%
SATISFACTORIO	80% - 100%
92 % DE CUMPLIMIENTO EN EL 2° TRIMESTRE (11 / 12 ACTIVIDADES)	
Formula de medición	$100\% / (\text{numero total de actividades}) \times (\text{actividades reales realizadas}) = \text{Resultado total \%}$



MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER
COORDINACION DE LIMPIA PUBLICA
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026
Control y Seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE:	COORDINACION DE LIMPIA PUBLICA	PÁGINA 1 DE *
OBJETIVO:	Garantizar la salubridad y la imagen urbana del municipio mediante la gestión eficiente y oportuna de los residuos sólidos y la limpieza de espacios públicos	
VISIÓN:	Ser una coordinación eficiente, moderna y comprometida con la ciudadanía, que garantice espacios públicos limpios, saludables y ordenados, mediante servicios de recolección y manejo de residuos oportunos, sustentables y de calidad.	

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE					2 TRIMESTRE					3 TRIMESTRE					4 TRIMESTRE					Avance	% TOTAL DE CUMP	Comentarios
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 3° T	OCT	NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 4° T			
1	Elaboración de un programa de rutas para la recolección de RSU en unidades de Limpia Pública	PROGRAMA	1	PLANEADO	0	1	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	0	1	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
2	Implementación de ruta de tambores en cabecera municipal para el barrido y recolección de residuos en calles y espacios públicos.	ACTIVIDAD	240	PLANEADO	20	20	20	60	25%	20	20	20	60	25%	20	20	20	60	25%	20	20	20	60	25%	240	100%	
				EJECUTADO	20	20	20	60	25%	20	20	20	60	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	120	50%	
3	Implementación de ruta de las unidades de Limpia Pública para la recolección de residuos sólidos urbanos en cabecera municipal.	ACTIVIDAD	240	PLANEADO	20	20	20	60	25%	20	20	20	60	25%	20	20	20	60	25%	20	20	20	60	25%	240	100%	
				EJECUTADO	20	20	20	60	25%	20	20	20	60	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	120	50%	
4	Implementación de rutas de atención a localidades para la recolección de residuos sólidos urbanos.	ACTIVIDAD	240	PLANEADO	20	20	20	60	25%	20	20	20	60	25%	20	20	20	60	25%	20	20	20	60	25%	240	100%	
				EJECUTADO	20	20	20	60	25%	20	20	20	60	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	120	50%	
5	Bitácora de rutas que salieron a campo tanto en localidad como en cabecera como respaldo de sus actividades.	REPORTES	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	
				EJECUTADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	6	25%	
6	Participación en descacharrizaciones	ACTIVIDAD	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	
				EJECUTADO	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	3	25%	
7	Capacitación técnica en la correcta recolección de residuos sólidos urbanos.	ACTIVIDAD	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	
				EJECUTADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	6	25%	

REVISÓ Y AUTORIZÓ

L.A.E. CARLOS MURGUÍA TINOCO
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ÁNGEL R. CABADA, VER.
2026-2029
ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL

C. MARTIN POXIN TOME
COORDINACIÓN DE LIMPIA PÚBLICA

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ÁNGEL R. CABADA, VER.
2026-2029
LIMPIA
PÚBLICA

DEFICIENTE	0% - 50%
REGULAR	51% - 79%
SATISFACTORIO	80% - 100%
88% DE CUMPLIMIENTO EN EL 2do TRIMESTRE (186/188 ACTIVIDADES)	
Formula de medición	100% / (numero total de actividades) X (actividades reales realizadas) = Resultado total %



MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER
SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO DE ÁNGEL R. CABADA
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026
Control y Seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE :			SECRETARÍA																								
OBJETIVO :																							PÁGINA 1 DE 2				
VISIÓN :																											
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE					2 TRIMESTRE					3 TRIMESTRE					4 TRIMESTRE					Avance	% TOTAL DE CUMPL	Comentarios
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIM ENTO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIM ENTO 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIM ENTO 3° T	OCT	NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIM ENTO 4° T			
1	GOBERNANZA (ACTAS DE CABILDO, SESIONES DE CABILDO)	ACTAS DE CABILDO	69	PLANEADO	11	11	29	51	53%	14	4	15	33	34%	2	2	2	6	6%	2	2	2	6	6%	96	100%	
				EJECUTADO	11	11	29	51	53%	14	4	15	33	34%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	87	74%	
2	ELECCIONES DE AGENTES Y SUBAGENTES	CONVOCATORIA	1	PLANEADO	0	0	1	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
3	GESTIÓN CIUDADANA (CONSTANCIAS DE RESIDENCIA, AVENCINDADO, DEPENDENCIA ECONOMICA, NO REGISTRO DE CARTILLA, CONCUBINATO, DOMICILIO, ORIGEN, VECINDAD)	CONSTANCIAS	313	PLANEADO	35	46	52	133	43%	20	20	20	60	19%	20	20	20	60	19%	20	20	20	60	19%	313	100%	
				EJECUTADO	35	46	52	133	43%	67/20	40/20	40/20	60	19%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	193	62%	
4	ELABORACIÓN ANUENCIA PARA TRÁMITE SINIGA	ANUENCIA	25	PLANEADO	2	9	6	17	68%	1	1	1	3	12%	1	1	1	3	12%		1	1	2	8%	25	100%	
				EJECUTADO	2	6	9	17	68%	1/3	1/2	1	3	12%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	20	68%	
5	EVENTOS CÍVICOS (ELABORAR INVITACIONES)	INVITACIONES	49	PLANEADO	4	4	4	12	25%	4	4	5	13	27%	4	5	4	13	27%	4	3	4	11	23%	49	100%	
				EJECUTADO	4	3	5	12	25%	4	4	5	13	27%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	25	52%	
6	OFICIOS DE COMISIÓN	OFICIOS	330	PLANEADO	26	36	43	105	32%	25	25	25	75	23%	25	25	25	75	23%	25	25	25	75	23%	330	100%	
				EJECUTADO	26	36	43	105	32%	25/43	25/34	25/37	75	23%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	180	55%	
7	CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	CERTIFICACIÓN	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	
				EJECUTADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	6	50%	
8	TRÁMITE DE CARTILLA MILITAR	CARTILLAS	56	PLANEADO	7	6	5	18	32%	6	6	6	18	32%	6	6	6	18	32%	2	0	0	2	4%	56	100%	
				EJECUTADO	0	13	5	18	32%	0	1	5	6	16%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	24	48%	
9	EMISION DE DOCUMENTOS (NOMBRAMIENTOS INICIALES Y DE MODIFICACIÓN)	NOMBRAMIENTO S	43	PLANEADO	38	3	2	43	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	43	100%	
				EJECUTADO	37	4	2	43	100%	0	0	3/ adic	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	43	100%	

REVISÓ Y AUTORIZÓ

L.A.E. CARLOS MURGUÍA TINOCO

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ÁNGEL R. CABADA, VER.
2026-2029
ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL



REALIZÓ
LIC. ERIKA ISBELA MEDINA CAMACHO
SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ÁNGEL R. CABADA, VER.
2026-2029
SECRETARÍA

DEFICIENTE	0% - 50%
REGULAR	51% - 79%
SATISFACTORIO	80% - 100%
100% DE CUMPLIMIENTO EN EL 2° TRIMESTRE (205/ 205 ACTIVIDADES)	
Formula de medición	100% / (numero total de actividades) X (actividades reales realizadas)= Resultado total %



MUNICIPIO DE ANGEL R. CABADA, VER
COORDINACION DE PARQUES Y JARDINES
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026
Control y Seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE :		COORDINACION DE PARQUES Y JARDINES																									
OBJETIVO :		Garantizar la salubridad y la imagen urbana del municipio mediante la gestion eficiente y oportuna de los residuos solidos y la limpieza de espacios publicos																									
VISION :		Ser una coordinacion eficiente, moderna y comprometida con la ciudadania, que garantice espacios publicos limpios, saludables y ordenados, mediante servicios de recoleccion y manejo de residuos oportunos, sustentables y de calidad.																									
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE					2 TRIMESTRE					3 TRIMESTRE					4 TRIMESTRE					Avance	% TOTAL DE CUMP	Comentarios
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 3° T	OCT	NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 4° T			
1	Mantenimiento sobre el componente vegetal en parques y jardines de la cabecera municipal	ACTIVIDAD	240	PLANEADO	20	20	20	60	25%	20	20	20	60	25%	20	20	20	60	25%	20	20	20	60	25%	240	100%	
				EJECUTADO	20	20	20	60	25%	20	20	20	60	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	120	50%	
2	Mantenimiento al componente vegetal de los bulevares en cabecera municipal	ACTIVIDAD	240	PLANEADO	20	20	20	60	25%	20	20	20	60	25%	20	20	20	60	25%	20	20	20	60	25%	240	100%	
				EJECUTADO	20	20	20	60	25%	20	20	20	60	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	120	50%	
3	Mantenimiento de pintura en areas verdes de la via publica de la cabecera municipal	ACTIVIDAD	240	PLANEADO	20	20	20	60	25%	20	20	20	60	25%	20	20	20	60	25%	20	20	20	60	25%	240	100%	
				EJECUTADO	0	0	20	20	8%	20	0	0	20	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	40	8%	
4	Mantenimiento de cesped en campos deportivos de la cabecera municipal, asi como de las localidades.	ACTIVIDAD	240	PLANEADO	20	20	20	60	25%	20	20	20	60	25%	20	20	20	60	25%	20	20	20	60	25%	240	100%	
				EJECUTADO	7	7	10	24	10%	20	20	20	60	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	84	35%	
5	poda, control de maleza y corte de cesped en areas verdes del centro de salud de la cabecera	ACTIVIDAD	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	8%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	4	33%	
6	mantenimiento del area de juegos en la planta de tratamiento en la cabecera municipal.	ACTIVIDAD	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	0%	12	100%	
				EJECUTADO	1	0	0	1	8%	0	0	1	1	8%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	2	16%	
7	atencion a solicitudes por parte de los agentes y subagentes para sus respectivas localidades para mantenimineto de areas verdes publicas	ACTIVIDAD	48	PLANEADO	4	4	4	12	25%	4	4	4	12	25%	4	4	4	12	25%	4	4	4	12	25%	48	100%	
				EJECUTADO	3	4	4	11	23%	2	3	4	9	19%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	20	42%	
8	riego de bulevares en la via publica de la cabecera municipal.	ACTIVIDAD	7	PLANEADO	1	1	0	2	29%	0	1	1	2	29%	1	1	0	2	29%	1	0	0	1	13%	7	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	

REVISÓ Y AUTORIZÓ

L.A.E. CARLOS MURGUÍA TINO
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ANGEL R. CABADA, VER.
2026-2029
ORGANO INTERNO
DE CONTROL

REALIZÓ

C. MISRAIN NANTOS MALAGA
COORDINACIÓN DE PARQUES Y JARDINES



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ANGEL R. CABADA, VER.
2026-2029

PARQUES Y
JARDINES

DEFICIENTE	0% - 50%	82% DE CUMPLIMIENTO EN EL 2º TRIMESTRE (213 / 260 ACTIVIDADES)
REGULAR	51% - 79%	
SATISFACTORIO	80% - 100%	
Formula de medición	100% / (numero total de actividades) X (actividades reales realizadas)= Resultado total %	



MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER
DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS GENERALES
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026
Control y Seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE:		DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS GENERALES																									
OBJETIVO:		Planear, coordinar, dirigir y supervisar de manera eficiente la presentación de los servicios publicos generales, garantizando su operación continua oportuna y de calidad, a fin de mejorar las condiciones de vida de la población.																									
VISIÓN:		Ser una dirección eficiente, moderna y comprometida con la ciudadanía, reconocida por la calidad, contunuidad y mejora constante de los servicios publicos generales que contribuya al bienestar social, con personal capacitado y uso responsable de los recursos públicos.																									
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE					2 TRIMESTRE					3 TRIMESTRE					4 TRIMESTRE					Avance	% TOTAL DE CUMP	Comentarios
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 3° T	OCT	NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 4° T			
1	Supervisión de las coordinaciones de servicios publicos se hace un levantamiento acorde al material que se requiere para realizar la actividad.	ACTIVIDAD	11	PLANEADO	0	1	1	2	18%	1	1	1	3	27%	1	1	1	3	27%	1	1	1	3	27%	11	100%	
				EJECUTADO	0	1	1	2	18%	1	1	1	3	27%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	5	45%	
2	Mantenimiento de las diferentes áreas del H. Ayuntamiento en las oficinas de la presidencia municipal y las oficinas de contraloría.	ACTIVIDAD	11	PLANEADO	0	1	1	2	18%	1	1	1	3	27%	1	1	1	3	27%	1	1	1	3	27%	11	100%	
				EJECUTADO	0	1	1	2	18%	1	1	1	3	27%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	5	45%	
3	Limpieza y desazolve de drenajes alas principales calles y estancias correspondientes al municipio.	ACTIVIDAD	4	PLANEADO	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	4	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	2	50%	
4	Mantenimiento y limpieza de las direcciones corde a su funcion de la actividad diaria que se realizan.	ACTIVIDAD	11	PLANEADO	0	1	1	2	18%	1	1	1	3	27%	1	1	1	3	27%	1	1	1	3	27%	11	100%	
				EJECUTADO	0	1	1	2	18%	1	1	1	3	27%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	5	45%	
5	Checar cada áreas para su mantenimiento correspondiente para que las instalaciones tengan un buen mantenimiento.	ACTIVIDAD	11	PLANEADO	0	1	1	2	18%	1	1	1	3	27%	1	1	1	3	27%	1	1	1	3	27%	11	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	9%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	9%	
6	Reparar chapas y cambios de soldar, mantenimiento de los climas, reparacion de baños y lavavos, sacar líneas de contactos.	ACTIVIDAD	11	PLANEADO	0	1	1	2	18%	1	1	1	3	27%	1	1	1	3	27%	1	1	1	3	27%	11	100%	
				EJECUTADO	0	1	1	2	18%	0	1	1	2	18%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	4	36%	
7	Cambios de lamparas en las instalaciones de las oficinas del palacio municipal	ACTIVIDAD	11	PLANEADO	0	1	1	2	18%	1	1	1	3	27%	1	1	1	3	27%	1	1	1	3	27%	11	100%	
				EJECUTADO	0	1	1	2	18%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	2	18%	
8	Reparacion y mantenimiento de camaras en el área municipal.	ACTIVIDAD	11	PLANEADO	0	1	1	2	18%	1	1	1	3	27%	1	1	1	3	27%	1	1	1	3	27%	11	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	9%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	9%	
9	Reparacion en el rastro municipal de fontaneria y mantenimiento de puerta de fierros.	ACTIVIDAD	4	PLANEADO	0	0	0	0	0%	1	0	0	1	33%	1	0	0	1	33%	1	0	0	1	33%	3	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	1	0	0	1	33%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	33%	
10	Chequeo de lamparas municipales en las principales calles de Angel R Cabada.	ACTIVIDAD	11	PLANEADO	0	1	1	2	18%	1	1	1	3	27%	1	1	1	3	27%	1	1	1	3	27%	11	100%	
				EJECUTADO	0	1	1	2	18%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	2	18%	

REVISOR Y AUTORIZADO

L.A.E. CARLOS MURGUÍA TINOCO
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ANGEL R. CABADA, VER.
2026-2029
ORGANO INTERNO
DE CONTROL

REALIZADO

C. EDGAR MENDEZ USCANGA
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS GENERALES

DEFICIENTE	0% - 50%	
REGULAR	51% - 79%	54% DE CUMPLIMIENTO EN EL 2° TRIMESTRE (14/26 ACTIVIDADES)
SATISFACTORIO	80% - 100%	
Formula de medición	$100\% / (\text{numero total de actividades}) \times (\text{actividades reales realizadas}) = \text{Resultado total \%}$	

[illegible]

REVISÓ Y AUTORIZÓ

L.A.E. CARLOS MURGUÍA TINOCO
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



REALIZO

LIC. MARÍA GUADALUPE MORENO RANGEL
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

DEFICIENTE	0 % - 50%	100% DE CUMPLIMIENTO EN EL 2° TRIMESTRE (894 / 894 ACTIVIDADES)
REGULAR	51% - 79%	
SATISFACTORIO	80% - 100%	
Formula de medición	100% / (numero total de actividades) X (actividades reales realizadas) = Resultado total %	

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ANGEL R. CABADA, VER.
2026-2029
ORGANO INTERNO
DE CONTROL



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ÁNGEL R. CABADA, VER.
2026-2029
**RECURSOS
HUMANOS**

UNIDAD RESPONSABLE :		CATASTRO																									
OBJETIVO :		El Catastro Municipal es una dependencia comprometida con la ciudadanía, sus funciones están orientadas a mantener el padrón catastral actualizado y digitalizar la cartografía urbana de este municipio para llevar un mejor control de los bienes inmuebles, además de contribuir con la obtención de recursos para tener un mejor municipio.																							PÁGINA 1 DE 1		
VISIÓN :		Ser un ejemplo de Institución Pública, moderna, transparente y eficiente, al servicio de los ciudadanos caracterizado por su accesibilidad, calidad, y agilidad en el desarrollo de las diversas prestaciones. En pocas palabras: ofrecer una experiencia "perfecta" para sus usuarios en todas sus operaciones.																									
Nº. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE					2 TRIMESTRE					3 TRIMESTRE					4 TRIMESTRE					Avance	% TOTAL DE CUMP	Comentarios
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIMIE NTO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIMIE NTO 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIMIE NTO 3° T	OCT	NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIMIE NTO 4° T			
1	DIGITALIZAR LA CARTOGRAFIA CATASTRAL DE SU MUNICIPIO	PREDIO	371	PLANEADO	0	71	42	113	30%	35	30	27	92	25%	25	30	30	85	23%	27	27	27	81	22%	371	100%	
				EJECUTADO	0	71	42	113	30%	59	59	26	144	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	257	55%	
2	ACTUALIZACION POR MEDIFICACION FISICAS A LA CARTOGRAFIA CATASTRAL	PREDIO	52	PLANEADO	0	5	7	12	25%	7	6	5	18	25%	5	7	5	17	25%	5	0	0	5	25%	52	100%	
				EJECUTADO	0	4	6	10	19%	5	9	8	22	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	32	44%	
3	INVESTIGAR DATOS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO URBANO DE LOCALIDADES URBANAS	LOCALIDAD	15	PLANEADO	0	0	1	1	7%	3	4	0	7	46%	0	3	3	6	40%	1	0	0	1	7%	15	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	7%	3	1	3	7	46%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	8	53%	
4	REALIZAR INVESTIGACIONES DE LOS VALORES COMERCIALES DE SUELO URBANO Y SUBURBANO EN OPERACIONES DE OFERTA Y VENTA DE MERCADO ABIERTO	LOCALIDAD	5	PLANEADO	0	0	1	1	20%	1	1	0	2	40%	0	1	1	2	40%	0	0	0	0	0%	5	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	20%	1	1	0	2	40%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	3	60%	
5	REALIZAR INVESTIGACIONES DE LOS VALORES COMERCIALES DE SUELO RURAL EN OPERACIONES DE CERTA Y VENTA DE MERCADO ABIERTO	LOCALIDAD	5	PLANEADO	0	0	1	1	20%	1	1	0	2	40%	0	1	1	2	40%	0	0	0	0	0%	5	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	20%	1	1	0	2	40%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	3	60%	
6	CONSERVAR Y ACTUALIZAR EL PADRON CATASTRAL DE SU MUNICIPIO	PREDIO	925	PLANEADO	90	154	244	26%	90	90	71	251	27%	70	90	90	250	27%	90	90	0	180	19%	925	100%		
				EJECUTADO	0	0	244	244	26%	53	31	41	125	14%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	100%	369	40%	
7	REPORTAR LA EXPEDICION DE SERVICIOS CATASTRALES REALIZADOS POR LA OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL	DOCUMENTO	891	PLANEADO	0	116	241	357	40%	60	60	57	177	20%	60	60	60	180	20%	60	60	57	177	20%	891	100%	
				EJECUTADO	0	50	307	357	40%	85	42	77	204	20%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	561	60%	

REVISÓ Y AUTORIZÓ

L.A.E. CARLOS MURGUIA TINOCÓ



**H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ANGEL R. CABADA, VER.
2026-2029
ORGANO INTERNO
DE CONTROL**

REALIZO

C. ISAAC ADRIAN VERA POXTAN
COORDINADOR DE CATASTRO



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ANGEL R. CABADA, VER.
2026-2029

CATASTRO

DEFICIE NTE	0% - 50%	100 % de cumplimiento en el 2° trimestre	
	REGUL AR		51% - 79%
	SATISF ACTORI O		80% - 100%
Formula de medición	100% / (numero total de actividades) X (actividades reales realizadas) = Resultado total %		
98.72% DE CUMPLIMIENTO EN EL 1° TRIMESTRE (ACTIVIDADES 729 / 727)			



MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026
Control y Seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE :		DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO																								
OBJETIVO :		Ser una herramienta de consulta diaria para facilitar el desempeño y el conocimiento de las funciones de la Dirección de Desarrollo Urbano, calendarizando y dando seguimiento a las actividades a realizar durante el ejercicio 2026, con metas y evidencias de cumplimiento.																								
VISIÓN :		La Dirección de Desarrollo Urbano aspira a ser un área referente a nivel municipal por su eficiencia, transparencia y solidez técnica, que impulse la planeación territorial y la regularización patrimonial, fortalezca la recuperación y mejoramiento de los espacios públicos y contribuya a un municipio más accesible, seguro y con mejor calidad de vida para la población cabadense.																								
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE					2 TRIMESTRE					3 TRIMESTRE					4 TRIMESTRE					Avance	% TOTAL DE CUMPL.
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 3° T	OCT	NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 4° T		
1	Programa Municipal de Regularización de Tenencia de la Tierra.	MESAS DE TRABAJO	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%
				EJECUTADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	6	50%
2	Planeación para la creación del Instituto Cabadense de la Vivienda Social (ICAVIS).	PLANEACIÓN	4	PLANEADO	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	4	100%
				EJECUTADO	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	2	50%
3	Seguimiento y gestión del Programa Municipal de Desarrollo Urbano (PMDU).	INVESTIGACIÓN	4	PLANEADO	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	4	100%
				EJECUTADO	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	2	50%
4	Proyectos deportivos y recreativos, elaboración e integración de proyecto expediente técnico.	PROYECTO	3	PLANEADO	0	1	0	1	33%	1	0	0	1	33%	0	0	0	0	0%	1	0	0	1	33%	3	100%
				EJECUTADO	0	1	0	1	33%	1	0	0	1	33%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	2	67%
5	Proyectos de equipamiento Social / Comercial, elaboración e integración de proyecto expediente técnico.	PROYECTO	3	PLANEADO	0	0	1	1	33%	0	0	1	1	33%	0	0	1	1	33%	0	0	0	0	0%	3	100%
				EJECUTADO	0	0	1	1	33%	0	0	1	1	33%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	2	67%
6	Proyectos enfocados al Turismo y la Imagen Urbana, elaboración e integración de proyecto expediente técnico.	PROYECTO	3	PLANEADO	0	0	1	1	33%	0	1	0	1	33%	0	0	0	0	0%	0	1	0	1	33%	3	100%
				EJECUTADO	0	0	1	1	33%	0	1	0	1	33%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	2	67%
7	Gestión con empresas para recuperación de áreas verdes publicas urbanas	GESTIÓN	4	PLANEADO	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	4	100%
				EJECUTADO	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	2	50%
8	Vinculación con fundaciones y organismos para pláticas y programas, de Seguridad Vial, Urbanismo Táctico y Señalética.	GESTIÓN	3	PLANEADO	0	0	0	0	0%	1	0	0	1	33%	0	1	0	1	33%	0	0	1	1	33%	3	100%
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	1	0	0	1	33%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	33%
9	Ejecución de acciones de Seguridad Vial, Urbanismo Táctico y Señalética.	ACTIVIDAD	3	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	1	0	1	33%	0	0	1	1	33%	0	0	1	1	33%	3	100%
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%
10	Jornadas comunitarias "Tequilo" para mejoramiento Urbano	ACTIVIDAD	3	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	33%	0	0	1	1	33%	0	0	1	1	33%	3	100%
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%
11	Identificación, notificación y retiro de escombros y materiales de construcción en vía pública (Imagen Urbana).	ACTIVIDAD	60	PLANEADO	0	0	15	15	25%	5	5	5	15	25%	5	5	5	15	25%	5	5	5	15	25%	60	100%
				EJECUTADO	0	0	15	15	25%	5	5	5	15	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	30	50%
12	Inspecciones técnicas y recorridos de verificación por control urbano.	ACTIVIDAD	60	PLANEADO	5	5	5	15	25%	5	5	5	15	25%	5	5	5	15	25%	5	5	5	15	25%	60	100%
				EJECUTADO	5	5	0	10	17%	5	5	5	15	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	25	42%
13	Atención ciudadana y Asesoramiento Integral de casos.	ATENCIÓN	240	PLANEADO	20	20	20	60	25%	20	20	20	60	25%	20	20	20	60	25%	20	20	20	60	25%	240	100%
				EJECUTADO	20	20	20	60	25%	20	20	20	60	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	120	50%
14	Emisión de Licencias, Permisos, Constancias y Dictámenes Técnicos	DOCUMENTO EMITIDO	180	PLANEADO	10	15	20	45	25%	20	15	10	45	25%	10	15	20	45	25%	20	15	10	45	25%	180	100%
				EJECUTADO	10	15	20	45	25%	20	15	10	45	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	90	50%
15	Control documental, archivo y padrón de tramites del área.	CONTROL	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%
				EJECUTADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	6	50%



MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
 PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026
 Control y Seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE :	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	PÁGINA 1 DE *
OBJETIVO :	Ser una herramienta de consulta diaria para facilitar el desempeño y el conocimiento de las funciones de la Dirección de Desarrollo Urbano, calendarizando y dando seguimiento a las actividades a realizar durante el ejercicio 2026, con metas y evidencias de cumplimiento.	
VISIÓN :	La Dirección de Desarrollo Urbano aspira a ser un área referente a nivel municipal por su eficiencia, transparencia y solidez técnica, que impulse la planeación territorial y la regularización patrimonial, fortalezca la recuperación y mejoramiento de los espacios públicos y contribuya a un municipio más accesible, seguro y con mejor calidad de vida para la población cabadense.	

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE					2 TRIMESTRE					3 TRIMESTRE					4 TRIMESTRE					Avance	% TOTAL DE CUMPL.
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 3° T	OCT	NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 4° T		

REVISÓ Y AUTORIZÓ

L.A.E. CARLOS MURGUIA TINOCO

TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL



**H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 ANGEL R. CABADA, VER.
 2026-2029
 ORGANO INTERNO
 DE CONTROL**

REALIZÓ

ARQ. FREDY EMIR LAVALLE HERNÁNDEZ

DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO

DEFICIENTE	0 %- 50%	98% DE CUMPLIMIENTO EN EL 2º TRIMESTRE (133/136 ACTIVIDADES)
REGULAR	51% - 79%	
SATISFACTORIO	80% - 100%	
Formula de medición	100% / (numero total de actividades) X (actividades reales realizadas)= Resultado total %	



MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026
Control y Seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE :			INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER DE ÁNGEL R. CABADA, VER.																							PÁGINA 1 DE *		
OBJETIVO :			El presente Programa Anual de Trabajo 2026 constituye el instrumento de planeación que define las estrategias, actividades, metas e indicadores que guiarán la actuación institucional durante el ejercicio fiscal 2026																									
VISIÓN :			Planear Consolidar al IMMAC como una institución municipal fortalecida, profesional, coordinar y ejecutar acciones institucionales durante el ejercicio 2026 que promuevan la igualdad de género, el respeto a los derechos humanos de las mujeres y la prevención y atención de la violencia de género en el municipio de Ángel R. Cabada, Veracruz.																									
No. ACT	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE					2 TRIMESTRE					3 TRIMESTRE					4 TRIMESTRE					Avance	% TOTAL DE CUMPL	Comentarios	
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 3° T	OCT	NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 4° T				
1	ASESORÍA A MUJERES QUE ACUDEN AL INSTITUTO.	ASESORIAS	108	PLANEADO	10	8	9	27	25%	10	8	9	27	25%	10	8	9	27	25%	10	8	9	27	25%	108	100%		
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	10	8	9	27	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	27	25%		
2	REALIZAR CAMPAÑAS Y TALLERES DE PREVENCIÓN EN COMUNIDADES Y ESCUELAS.	TALLERES	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%		
				EJECUTADO	0	2	1	3	25%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	6	50%		
3	ELABORACIÓN DEL PAT DEL IMMAC	PROGRAMA	1	PLANEADO	1	0	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%		
				EJECUTADO	1	0	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%		
4	DIFUSIÓN DE SERVICIOS DEL IMMAC EN REDES SOCIALES Y ESPACIOS PÚBLICOS.	PUBLICACIONES	48	PLANEADO	4	4	4	12	25%	4	4	4	12	25%	4	4	4	12	25%	4	4	4	12	25%	48	100%		
				EJECUTADO	2	0	1	3	6%	4	4	4	12	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	15	31%		
5	VINCULACION CON INSTANCIAS ESTATALES Y FEDERALES	PROYECTOS	1	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%		
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%		
6	INFORMACION TRIMESTRAL	REPORTES	4	PLANEADO	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	4	100%		
				EJECUTADO	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	2	50%		
7	CONMEMORACION DEL DIA INTERNACIONAL DE LA ELIMINACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER.	CAMPAÑA	1	PLANEADO	0	0	1	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%		
				EJECUTADO	0	0	1	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%		
8	ATENCIÓN PSICOLOGICA A MUJERES	CAMPAÑA	680	PLANEADO	70	70	75	215	32%	50	60	60	170	25%	30	45	50	125	18%	60	50	60	170	25%	680	100%		
				EJECUTADO	68	70	76	214	31%	50	60	60	170	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	384	56%		
9	ATENCIÓN JURIDICA A MUJERES	CAMPAÑA	180	PLANEADO	15	15	15	45	25%	15	15	15	45	25%	15	15	15	45	25%	15	15	15	45	25%	180	100%		
				EJECUTADO	12	13	17	42	23%	15	15	15	45	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	87	48%		

L.A.E. CARLOS MURGUÍA TINOCO
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ÁNGEL R. CABADA, VER.
2026-2029
ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL

LIC. NANCY CAMPOS MONGE
DIRECTORA DEL INSTITUTO DE LA MUJER

DEFICIENTE	0 % - 50%	
REGULAR	51% - 79%	
SATISFACTORIO	80% - 100%	100% DE CUMPLIMIENTO EN EL 2° TRIMESTRE (259/259 ACTIVIDADES)

IMMAC.
DIRECCIÓN
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ÁNGEL R. CABADA VER.
2026-2029



MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER
DIF MUNICIPAL
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026
Control y Seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE :	SISTEMA DIF MUNICIPAL	PÁGINA 1 DE 1
OBJETIVO :	PROMOVER EL BIENESTAR SOCIAL MEDIANTE PROGRAMAS INTEGRALES DE ASISTENCIA, PREVENCIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO QUE FORTALEZCAN EL TEJIDO SOCIAL Y MEJORE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CABADENSES.	
VISIÓN :	SER UNA INSTITUCIÓN SÓLIDA, TRANSPARENTE Y RECONOCIDA POR SU COMPROMISO SOCIAL, QUE GENERE IMPACTO POSITIVO EN LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN Y FORTALEZCA LA UNIÓN FAMILIAR EN EL MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA	

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE					2 TRIMESTRE					3 TRIMESTRE					4 TRIMESTRE					Avance	% TOTAL DE CUMP	Comentarios
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIM ENTO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIM ENTO 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIM ENTO 3° T	OCT	NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIM ENTO 4° T			
1	REALIZACION DE EVENTO DE DIA DE REYES EN CABECERA MUNICIPAL	EVENTO	1	PLANEADO	1	0	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	1	0	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
2	EVENTO DE DIA DE REYES EN LOCALIDADES	EVENTO	1	PLANEADO	1	0	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	1	0	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
3	COMEDOR COMUNITARIO	EVENTO	234	PLANEADO	0	15	22	37	16%	22	21	22	65	28%	23	21	22	66	28%	22	21	23	66	28%	234	100%	
				EJECUTADO	0	15	22	37	16%	22	21	22	65	28%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	102	44%	
4	JORNADA DE SALUD VISUAL	CAMPAÑA	13	PLANEADO	0	3	1	4	31%	1	1	1	3	23%	1	1	1	3	23%	1	1	1	3	23%	13	100%	
				EJECUTADO	0	2	2	4	31%	1	1	1	3	23%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	7	54%	
5	BODAS COLECTIVAS	EVENTO	1	PLANEADO	0	1	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	0	1	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
6	JORNADA DE ORTOPEDISTA	CAMPAÑA	18	PLANEADO	0	1	2	3	17%	2	2	2	6	33%	2	2	2	6	33%	1	1	1	3	33%	18	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	6%	2	2	2	6	33%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	7	39%	
7	DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER	EVENTO	1	PLANEADO	0	0	1	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
8	VOLUNTARIADO DIF		8	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	1	1	2	24%	1	1	1	3	38%	1	1	1	3	38%	8	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
9	DIA DEL NIÑO	EVENTO	1	PLANEADO	0	0	0	0	0%	1	0	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	1	0	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
10	DIA DE LAS MADRES	EVENTO	1	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	1	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	1	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
11	BAZAR CON CAUSA	EVENTO	3	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	33%	0	1	0	1	33%	0	1	0	1	33%	3	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
12	TARDE DE CINE PARA NIÑOS	EVENTO	2	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	1	0	1	50%	1	0	0	1	50%	2	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
13	FESTIVAL NAVIDEÑO	EVENTO	1	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	100%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
	ATENCIÓN ALIMENTARIA EN LOS PRIMEROS 1000 DIAS	ACTIVIDAD ADICIONAL																									
	ENTREGA DE APARATOS FUNCIONALES	ACTIVIDAD ADICIONAL																									
	CAMPAÑA DE BELLEZA	ACTIVIDAD ADICIONAL																									
	JORNADA DE SALUD BUCAL	ACTIVIDAD ADICIONAL																									
	CAMPAÑA DE VACUNACION	ACTIVIDAD ADICIONAL																									
	CARAVANA DE SERVICIOS	ACTIVIDAD ADICIONAL																									

REVISÓ Y AUTORIZÓ

L.A.E. CARLOS MURGUÍA TINOCO
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ÁNGEL R. CABADA, VER.
2026-2029
ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL



REALIZÓ

ARO. ADAMARI DEL CARMEN FERNÁNDEZ VENTURA
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ÁNGEL R. CABADA, VER.
2026-2029
DIRECCIÓN
DIF MUNICIPAL

DEFICIENTE	0% - 50%
REGULAR	51% - 79%

SATISFACTORIO	80% - 100%
96% DE CUMPLIMIENTO EN EL 2° TRIMESTRE (76/79 ACTIVIDADES)	

Formula de medición	$100\% / (\text{numero total de actividades}) \times (\text{actividades reales realizadas}) = \text{Resultado total \%}$
---------------------	--



MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER
COORDINACIÓN DE MAQUINARIA Y MANTENIMIENTO VEHICULAR
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026
Control y Seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE :	COORDINACIÓN DE MAQUINARIA Y MANTENIMIENTO VEHICULAR	PÁGINA 1 DE *
OBJETIVO :	En este Plan de Trabajo de la Coordinación de Maquinaria y Parque Vehicular sirve como instrumento de consulta definiendo las actividades y ofreciendo una respuesta a las necesidades de las áreas administrativas involucradas.	
VISIÓN :	Ser una coordinación de metas y objetivos que desarrolle de manera clara, ágil y sencilla el proceso de mantenimiento vehicular y maquinaria con base a la información proporcionada por las diferentes direcciones y/o coordinaciones del H. Ayuntamiento de Ángel R. Cabada, Ver; Elaborando de manera objetiva, confiable y oportuna, el diagnóstico de fallas y situación que deriven del parque vehicular.	

No. ACT	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE					2 TRIMESTRE					3 TRIMESTRE					4 TRIMESTRE					Avance	TOTAL DE CUMPL	Comentarios
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 3° T	OCT	NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 4° T			
1	Bitácoras de mantenimiento preventivo y correctivo	BITACORAS	120	PLANEADO	10	10	10	30	25%	10	10	10	30	25%	10	10	10	30	25%	10	10	10	30	25%	120	100%	
				EJECUTADO	29	25	15	30	25%	10	10	10	30	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	60	50%	
2	Bitácoras del control de cargas de combustibles	BITACORAS	48	PLANEADO	4	4	4	12	25%	4	4	4	12	25%	4	4	4	12	25%	4	4	4	12	25%	48	100%	
				EJECUTADO	4	4	4	12	25%	4	4	4	12	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	24	50%	
3	Inventario de vehículos y maquinaria del ayuntamiento	INVENTARIO	2	PLANEADO	0	1	0	1	50%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	50%	2	100%	
				EJECUTADO	0	1	0	1	50%	0	1	0	1	50%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	2	100%	
4	Control de entrada y salida de vehículos	REGISTRO	306	PLANEADO	0	0	31	31	10%	30	31	30	91	30%	31	31	30	92	30%	31	30	31	92	30%	306	100%	
				EJECUTADO	0	0	15	15	5%	24	21	17	62	20%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	77	25%	
5	Inventario de almacén de parque vehicular.	INVENTARIO	2	PLANEADO	0	1	0	1	50%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	2	100%	
				EJECUTADO	0	1	0	1	50%	0	0	1	1	50%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	2	50%	
6	Catálogo de permisos y pólizas de los vehículos y maquinaria del ayuntamiento.	CATALOGO	1	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
7	Capacitación a los operadores sobre el manejo de la maquinaria.	CAPACITACIÓN	6	PLANEADO	0	1	0	1	17%	1	0	1	2	33%	0	1	0	1	17%	1	0	1	2	33%	6	100%	
				EJECUTADO	0	1	0	1	17%	1	0	0	1	17%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	2	17%	

REVISÓ Y AUTORIZÓ

L.A.E. CARLOS MURGUÍA TINOCO
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



**H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ÁNGEL R. CABADA, VER.
2026-2029
ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL**

C. SIXTO ALEJANDRO HERNÁNDEZ CRUZ
COORDINADOR DE MAQUINARIA Y MANTENIMIENTO VEHICULAR

**H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ÁNGEL R. CABADA, VER.
2026-2029**

MAQUINARIA

DEFICIENTE	0% - 50%	
REGULAR	51% - 79%	79% DE CUMPLIMIENTO EN EL 2° TRIMESTRE (108/136 DE ACTIVIDADES)
SATISFACTORIO	80% - 100%	
Formula de medición	100% / (numero total de actividades) X (actividades reales realizadas)= Resultado total %	



MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026
Control y Seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE :		ÓRGANO INTERNO DE CONTROL																							PÁGINA 1 DE *		
OBJETIVO :		Ser una herramienta de consulta diaria para facilitar el desempeño y el conocimiento de las funciones que forman parte del departamento, este instrumento es programático ya que calendariza las actividades a realizar por el OIC el contiene funciones específicas, metas comprendidas de enero a diciembre del año en curso																									
VISIÓN :		El Órgano Interno de Control del Ayuntamiento de Ángel R. Cabada, Ver., tiene como objetivo vigilar la observancia y apego a la normatividad en la Administración Pública Municipal, promueve la eficiencia y eficacia para la mejora de la Gestión Municipal y previene los actos de corrupción, para el beneficio de la población cabadense.																									
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE				2 TRIMESTRE				3 TRIMESTRE				4 TRIMESTRE				Avance	% TOTAL DE CUMPL	Comentarios				
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIM ENTO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIM ENTO 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIM ENTO 3° T	OCT				NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIM ENTO 4° T
1	ACTOS CIVICOS	ACTIVIDAD	48	PLANEADO	4	4	4	12	25%	4	4	4	12	25%	4	4	4	12	25%	4	4	4	12	25%	48	100%	
				EJECUTADO	4	4	4	12	25%	3	3	4	10	21%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	22	46%	
2	LUNES CIUDADANO	ACTIVIDAD	48	PLANEADO	4	4	4	12	25%	4	4	4	12	25%	4	4	4	12	25%	4	4	4	12	25%	48	100%	
				EJECUTADO	4	4	4	12	25%	3	3	4	10	21%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	22	46%	
3	EFEMERIDES DE DIAS CONMEMORATIVOS	ACTIVIDAD	150	PLANEADO	4	4	4	12	25%	4	4	4	12	25%	4	4	4	12	25%	4	4	4	12	25%	48	100%	
				EJECUTADO	4	4	4	12	25%	4	4	4	12	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	24	50%	
4	CREACION DIGITAL PARA REDES SOCIALES	ACTIVIDAD	300	PLANEADO	25	25	25	75	25%	25	25	25	75	25%	25	25	25	75	25%	25	25	25	75	25%	300	100%	
				EJECUTADO	25	25	25	75	0%	25	25	25	75	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	150	50%	
5	DISEÑO DE MATERIAL PARA AREAS QUE LO SOLICITAN	ACTIVIDAD	57	PLANEADO	5	5	5	15	26%	5	5	5	15	26%	5	5	5	15	26%	5	2	5	12	21%	57	100%	
				EJECUTADO	4	5	4	13	23%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	13	23%	
6	ELABORACION DE GAFETES	ACTIVIDAD	218	PLANEADO	218	0	0	218	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	218	100%	
				EJECUTADO	218	0	0	218	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	218	100%	
7	COBERTURA DE EVENTO DIA DE REYES	ACTIVIDAD	1	PLANEADO	1	0	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	1	0	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
8	COBERTURA DE EVENTO BODAS COLECTIVAS	ACTIVIDAD	1	PLANEADO	0	1	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	0	1	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
9	COBERTURA DE DIA DEL NIÑO	ACTIVIDAD	1	PLANEADO	0	0	0	0	0%	1	0	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
10	COBERTURA DIA DE LAS MADRES	ACTIVIDAD	1	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	1	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
11	COBERTURA DE FIESTAS PATRONALES EN HONOR A LA SANTA CRUZ	ACTIVIDAD	1	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	1	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	1	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
12	COBERTURA DEL GRITO DE INDEPENDENCIA	ACTIVIDAD	1	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	100%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
13	COBERTURA DEL INFORME DE GOBIERNO	ACTIVIDAD	1	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	100%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	

REVISO Y AUTORIZO

L.A.E. CARLOS MURGUÍA TINOÇO

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ANGEL R. CABADA, VER.
2026-2029
ORGANO INTERNO
DE CONTROL

REALIZO

L.C. ENKA ENCISO VARGAS

DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ANGEL R. CABADA, VER.
2026-2029
COMUNICACIÓN
SOCIAL

DEFICIENTE	0% - 50%
REGULAR	51% - 79%
SATISFACTORIO	80% - 100%

87% DE CUMPLIMIENTO EN EL 2° TRIMESTRE (112/129 ACTIVIDADES)

Formula de medición $100\% / (\text{numero total de actividades}) \times (\text{actividades reales realizadas}) = \text{Resultado total \%}$



MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER
PROTECCIÓN CIVIL
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026



UNIDAD RESPONSABLE :		Protección Civil																									
OBJETIVO :		Mejorar la gestión integral del riesgo en respuesta ante cualquier eventualidad con las diferentes dependencias de los tres niveles de gobierno, con la finalidad de crear un impacto positivo y seguro de la población; impulsar la participación y concertación de los sectores social y privado en la gestión integral del riesgo y su inserción en la cultura, la educación básica, la formación profesional así también como la investigación técnica y científica.																									
VISIÓN :		Somos una unidad honesta leal y disciplinada que procura a través de las acciones de prevención a la seguridad de los habitantes del municipio de Ángel R. Cabada Veracruz con la aplicación correcta de la normatividad en la materia.																									
PÁGINA 1 DE 1																											
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE					2 TRIMESTRE					3 TRIMESTRE					4 TRIMESTRE					Avance	% TOTAL DE CUMP	Comentarios
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIM ENTO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIM ENTO 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIM ENTO 3° T	OCT	NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIM ENTO 4° T			
1	ATENCIÓN PRE HOSPITALARIA	ACTIVIDAD	331	PLANEADO	35	20	30	85	25%	35	25	20	80	24%	23	15	28	66	20%	30	30	40	100	30%	331	100%	
				EJECUTADO	35	14	28	77	23%	35	25	20	80	24%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	157	47%	
2	INSPECCIÓN DE SEGURIDAD	ACTIVIDAD	28	PLANEADO	3	2	2	7	25%	3	2	2	7	25%	3	2	2	7	25%	3	2	2	7	25%	28	100%	
				EJECUTADO	3	2	2	7	25%	3	2	2	7	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	14	50%	
3	RETIRO DE ARBOLES CAÍDOS	REPORTES	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	
				EJECUTADO	4	0	0	4	33%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	7	58%	
4	COMBATE DE ABEJAS	REPORTES	10	PLANEADO	2	2	4	8	80%	0	0	1	1	10%	0	0	1	1	10%	0	0	0	0	0%	10	100%	
				EJECUTADO	3	0	3	6	60%	0	0	1	1	10%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	7	70%	
5	ATENCIÓN DE REPORTES POR QUEMA DE BASURA	REPORTES	33	PLANEADO	3	1	4	8	24%	4	5	3	12	36%	2	5	3	10	30%	1	1	1	3	9%	33	100%	
				EJECUTADO	3	0	1	4	12%	4	5	3	12	36%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	16	48%	
6	COBERTURA DE EVENTOS	ACTIVIDAD	35	PLANEADO	5	1	4	10	28%	6	6	1	13	37%	1	1	2	4	11%	1	3	4	8	22%	35	100%	
				EJECUTADO	6	3	4	13	37%	6	6	1	13	37%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	26	74%	
7	PARTICIPACIÓN EN OPERATIVOS DE FECHAS ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	11	PLANEADO	1	1	1	3	27%	1	2	0	3	27%	0	0	2	2	18%	1	2	3	6	54%	14	100%	
				EJECUTADO	1	0	1	2	18%	1	2	0	3	27%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	5	45%	
8	ATENCIÓN A LA POBLACIÓN EN INUNDACIÓN O DESASTRES	REPORTES	14	PLANEADO	1	1	1	3	21%	1	2	0	3	21%	0	0	2	2	14%	1	2	3	6	42%	14	100%	
				EJECUTADO	1	0	1	2	14%	0	1	1	2	14%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	4	28%	
9	FUMIGACIONES	REPORTES	4	PLANEADO	0	0	1	1	0%	0	0	1	1	100%	0	0	1	1	0%	0	0	1	1	0%	4	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
10	RESCATE Y REUBICACIÓN DE ANIMALES DE LA VIDA SILVESTRE	REPORTE	9	PLANEADO	0	2	0	2	22%	0	2	0	2	22%	0	2	0	2	22%	1	1	1	3	33%	9	100%	
				EJECUTADO	2	2	0	4	44%	0	2	0	2	22%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	4	66%	
11	LOCALIZACIÓN DE PERSONAS DESAPARECIDAS	INVESTIGACIÓN	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	1	1	2	17%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	17%	
ACTIVIDADES ADICIONALES																											
12	SIMULACRO	ACTIVIDAD	NA	1																							

240

240

REVISÓ Y AUTORIZÓ

L.A.E. CARLOS MURGUÍA TINOCO
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ÁNGEL R. CABADA, VER.
2026-2029
ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL

DEFICIENTE	0% - 50%
REGULAR	51% - 79%
SATISFACTORIO	80% - 100%

97 % DE CUMPLIMIENTO EN EL 2° TRIMESTRE (125 DE 128 ACTIVIDADES)

REALIZÓ

TEC. LAURA JENNIFER AGUILAR PEDROZA
COORDINADORA DE PROTECCIÓN CIVIL



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ÁNGEL R. CABADA, VER.
2026-2029
PROTECCIÓN
CIVIL



MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026
Control y Seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE:	COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN	PÁGINA 1 DE 1
OBJETIVO:	Ser una herramienta de consulta diaria para facilitar el desempeño y el conocimiento de las funciones que forman parte del departamento, este instrumento es programático ya que calendariza las actividades a realizar por el OIC el contiene funciones específicas, metas comprendidas de enero a diciembre del año en curso.	
VISIÓN:	El Órgano Interno de Control del Ayuntamiento de Ángel R. Cabada, Ver., tiene como objetivo vigilar la observancia y apego a la normatividad en la Administración Pública Municipal, promueve la eficiencia y eficacia para la mejora de la Gestión Municipal y previene los actos de corrupción, para el beneficio de la población cabadense.	

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE					2 TRIMESTRE					3 TRIMESTRE					4 TRIMESTRE					Avance	% TOTAL DE CUMPL.	Comentarios
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIM ENTO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIM ENTO 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIM ENTO 3° T	OCT	NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIM ENTO 4° T			
1	ORGANIZACIÓN DE ACTOS CÍVICOS	PROGRAM A	53	PLANEADO	4	4	5	13	25%	4	4	6	14	26%	4	4	5	13	25%	4	4	4	12	23%	53	100%	
				EJECUTADO	3	3	5	11	21%	3	3	4	10	19%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	21	40%	
2	VISITA A LAS ESCUELAS DEL MUNICIPIO	PROGRAM A	55	PLANEADO	40	7	8	55	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	55	100%	
				EJECUTADO	43	0	0	43	78%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	43	78%	
3	DESFILES CONMEMORATIVOS	PROGRAM A	6	PLANEADO	0	0	1	1	17%	0	0	0	0	0%	0	0	2	2	33%	1	1	1	3	50%	6	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	17%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	17%	
4	CELEBRACION DIA DEL MAESTRO	PROGRAM A	1	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	1	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	1	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
5	HUERTO ESCOLAR "CULTIVANDO CONOCIMIENTOS"		15	PLANEADO	0	0	5	5	33%	5	0	0	5	33%	0	0	0	0	33%	0	0	0	0	0%	15	100%	
				EJECUTADO	0	0	2	2	13%	1	0	0	1	7%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	2	20%	
6	"PEQUEÑOS AGRICULTORES"	PROYECT O	5	PLANEADO	0	0	0	0	25%	0	0	0	0	25%	0	0	0	0	25%	0	0	0	0	25%	0	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	100%	0	0%	
7	REFORESTACION "ACCIONES VERDES POR NUESTRO MUNICIPIO"	PROYECT O	1	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	5	5	0%	0	0	0	0	100%	0	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
8	EXPOSICION DE ALTARES TRADICIONALES DEL DIA DE MUERTOS	ACTIVIDAD	1	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	100%	0	0	0	0	0%	0	1	0	1	0%	0	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
9	MERCADITO INCLUSIVO	ACTIVIDAD	1	PLANEADO	0	0	1	1	100%	0	0	0	0	100%	0	0	0	0	0%	0	1	0	1	0%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
10	PEQUEÑOS CIENTIFICOS	ACTIVIDAD	6	PLANEADO	0	0	2	2	33%	2	1	0	3	50%	0	0	0	0	0%	0	1	0	1	17%	6	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	17%	0	1	0	1	17%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	2	34%	
11	MOVILIARIO ESCOLAR	GESTION	1	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	1	0	1	100%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
12	BECAS POR EXCELENCIA	GESTION	1	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	100%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
13	ESCRITURA GARANTE	GESTION	2	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	2	2	100%	2	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
14	VISITA AL INGENIO PARA ACUERDOS EN MATERIA DE SALUD Y EDUCACIÓN.	ADICIONA L	1																								
15	ASISTENCIA A PROTESTA DEL CONSEJO MUNICIPAL DE COMUNICACIÓN (COMUCO).	ADICIONA L	1																								
16	GESTION DE DONACION DEPREDIOS A DOS ESCUELAS	ADICIONA L	1																								
17	SE SUSTITUYE HUERTO ESCOLAR POR VISITA A ESCUELAS.	ADICIONA L	7																								
17	SE SUSTITUYE PEQUEÑOS CIENTIFICOS POR PARTICIPACIÓN EN FIESTAS TITULARES.	ADICIONA L	7																								

L.A.E. CARLOS MURGUÍA TINOCO
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ÁNGEL R. CABADA, VER.
2026-2029
ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL

LIC. TERESA TEMIX SANDOVAL
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

DEFICIENTE	0% - 50%
REGULAR	51% - 79%
SATISFACTORIO	80% - 100%
100% DE CUMPLIMIENTO EN EL 2° TRIMESTRE (23 / 23 DE ACTIVIDADES)	
Formula de medición	100% / (numero total de actividades) X (actividades reales realizadas)= Resultado total %

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ÁNGEL R. CABADA, VER.
2026-2029
EDUCACIÓN



MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER
TURISMO
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026
Control y Seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE :	Area de turismo	PÁGINA 1 DE *
OBJETIVO :	Impulsar el desarrollo turístico sostenible del municipio mediante la promoción, gestión e innovación de sus atractivos naturales, culturales y recreativos, fortaleciendo la identidad local, fomentando la participación comunitaria y generando beneficios económicos y sociales para la población	
VISION :	Ser un área de turismo referente a nivel regional por su planeación estratégica, turismo responsable e inclusivo, posicionando al municipio como un destino atractivo, seguro y competitivo que promueva el bienestar social, la conservación del patrimonio y el crecimiento económico sostenible	

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE					2 TRIMESTRE					3 TRIMESTRE					4 TRIMESTRE					Avance	% TOTAL DE CUMP	Comentarios
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 3° T	OCT	NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 4° T			
1	JORNADA DE LIMPIEZA Y CONSERVACIÓN	JORNADA	5	PLANEADO	0	0	3	3	60%	0	0	1	1	20%	0	1	0	1	20%	0	0	0	0	0%	5	100%	
				EJECUTADO	0	0	3	3	60%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	3	60%	
2	Capacitaciones.	CAPACITACIONES	3	PLANEADO	0	0	1	1	33%	0	0	1	1	33%	0	0	0	0	0%	1	0	0	1	33%	3	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	33%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	33%	
3	Carreras recreativas	CARRERAS	2	PLANEADO	0	0	0	0	0%	1	0	0	1	25%	0	1	0	1	25%	0	0	0	0	25%	0	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	1	0	0	1	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	25%	
4	Reforestaciones	Reforestaciones	2	PLANEADO	0	0	0	0	25%	0	0	0	0	25%	0	1	0	1	25%	0	1	0	1	25%	2	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
5	Rodada ciclista	Rodada	1	PLANEADO	0	0	0	0	33%	0	0	0	0	33%	1	0	0	1	33%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
6	Festivales	Festivales	2	PLANEADO	0	0	0	0	25%	1	0	0	1	25%	0	0	0	0	25%	0	0	1	1	25%	2	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	1	0	0	1	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	100%	1	0%	
7	Banderazos	Banderazos	2	PLANEADO	0	0	1	1	50%	0	0	0	0	0%	1	0	0	1	0%	0	0	0	0	100%	2	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	50%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	50%	
8	Colocación banda señorita patria	Colocación de banda	1	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	100%	0	0	1	1	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
9	Concurso de catrinas	Concurso	1	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	0	0	1	50%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
10	Papaqui	Papaqui	1	PLANEADO	0	0	0	0	25%	1	0	0	1	25%	0	0	0	0	25%	0	0	0	0	25%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	1	0	0	1	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	25%	
11	Exatón de verano turismo inclusivo	Exatón	1	PLANEADO	0	0	0	0	25%	0	0	1	1	25%	0	0	0	0	25%	0	0	0	0	25%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	25%	
12	Fiestas Angel R Cabada	Fiestas	1	PLANEADO	0	0	0	0	25%	0	1	0	1	25%	0	0	0	0	25%	0	0	0	0	25%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	1	0	1	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	25%	
12	Señorita turismo	Concurso	1	PLANEADO	0	0	0	0	25%	0	1	0	1	25%	0	0	0	0	25%	0	0	0	0	25%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	100%	
13	ADICIONAL: EN EL 2DO TRIMESTRE SE SUSTITUYO LA ACTIVIDAD No. 1 POR BRIGADA DE PROMOCION TURISTICA	BRIGADA	1																								

REVISÓ Y AUTORIZÓ

L.A. CARLOS MUNGUÍA TINOCO
TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ANGEL R. CABADA, VER.
2026-2029
ORGANO INTERNO
DE CONTROL

REALIZÓ

LAET. LITZY BELTRAN ORTEGA
JEFE DE MERCADOTECNIA Y PROMOCION



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ANGEL R. CABADA, VER.
2026-2029
MERCADOTECNIA Y
PROMOCION

DEFICIENTE	0% - 50%
REGULAR	51% - 79%
SATISFACTORIO	80% - 100%

100% DE CUMPLIMIENTO EN EL
2° TRIMESTRE (07/07)
ACTIVIDADES REALIZADAS

Formula de medición	$100\% / (\text{numero total de actividades} \times \text{actividades reales realizadas}) = \text{Resultado total \%}$
---------------------	--



MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER
COORDINACION DE ALUMBRADO PUBLICO
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026
Control y Seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE :	COORDINACION LUMBRADO PUBLICO	PÁGINA 1 DE *
OBJETIVO :	Garantizar la correcta operación, mantenimiento, eficiencia y expansión de la red d iluminación en espacios publicos, mejorar la seguridad ciudadana y la calidad, eficiente y con tecnología de vanguardia.	
VISION :	Ser un referente en la presentación de servicios de alumbrado público, innovando y mejorando continuamente para ofrecer una iluminación de alta calidad, que promueva la seguridad, la convivencia y el desarrollo sostenible del municipio.	

No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE					2 TRIMESTRE					3 TRIMESTRE					4 TRIMESTRE					Avance	% TOTAL DE CUMP	Comentarios
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 3° T	OCT	NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 4° T			
1	ORGANIZAR LAS BRIGADAS EN CABECERA MUNICIPAL Y SUS COMUNIDADES.	ACTIVIDAD	4	PLANEADO	1	0	0	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	4	100%	
				EJECUTADO	1	0	0	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	2	50%	
2	CENSO DE LUMINARIAS EN CABECERA MUNICIPAL EN COORDINACION CON CFE.	ACTIVIDAD	1	PLANEADO	0	0	1	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
3	CENSO DE LUMINARIAS EN LOCALIDADES EN COORDINACION CON CFE.	ACTIVIDAD	1	PLANEADO	0	0	1	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
4	ATENCION DE SOLICITUDES DE LA CIUDADANIA.	OFICIOS	996	PLANEADO	83	83	83	249	25%	83	83	83	249	25%	83	83	83	249	25%	83	83	83	249	25%	996	100%	
				EJECUTADO	66	124	66	256	26%	83	83	83	249	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	505	51%	
5	MANEJO DE INVENTARIO DE LUMINARIAS.	OFICIOS	12	PLANEADO	1	1	1	3	33%	1	1	1	3	33%	1	1	1	3	33%	1	1	1	3	0%	12	100%	
				EJECUTADO	1	1	1	3	33%	1	1	1	3	33%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	6	66%	
6	ENTREGA DE REPORTES DE LAMPARAS INSTALADAS.	OFICIOS	48	PLANEADO	4	4	4	12	25%	4	4	4	12	25%	4	4	4	12	25%	4	4	4	12	25%	48	100%	
				EJECUTADO	4	4	4	12	25%	4	4	4	12	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	24	50%	
7	ENTREGA DE ACTIVIDADES DE MANUAL DE TRABAJO.	OFICIOS	1	PLANEADO	0	0	1	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	100%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
8	LEVANTAMIENTO DE LUMINARIAS DAÑADAS.	ACTIVIDAD	4	PLANEADO	1	0	0	1	25%	1	0	0	1	25%	1	0	0	1	25%	1	0	0	1	25%	4	100%	
				EJECUTADO	1	0	0	1	25%	1	0	0	1	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	2	50%	
9	CAPACITACION AL PERSONAL DE ALUMBRADO PUBLICO	ACTIVIDAD	4	PLANEADO	1	0	0	1	25%	1	0	0	1	25%	1	0	0	1	25%	1	0	0	1	25%	4	100%	
				EJECUTADO	0	0	1	1	25%	1	0	0	1	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	2	50%	
10	INSTALACION DE POSTES, BRAZOS Y LUMINARIAS EN PUNTOS ESTRATEGICOS PARA AUMENTAR LA SEGURIDAD.	ACTIVIDAD	48	PLANEADO	4	4	4	12	25%	4	4	4	12	25%	4	4	4	12	25%	4	4	4	12	25%	48	100%	
				EJECUTADO	1	8	3	12	25%	4	4	4	12	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	24	50%	

REVISÓ Y AUTORIZÓ

L.A.E. CARLOS MURGUIA TINOCO
TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ANGEL R. CABADA, VER.
2026-2029
ORGANO INTERNO
DE CONTROL

REALIZÓ

C. MIGUEL ÁNGEL ROMERO PEREZ
COORDINADOR DE ALUMBRADO PUBLICO



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ANGEL R. CABADA, VER.
2026-2029
ALUMBRADO
PÚBLICO

DEFICIENTE	0% - 50%
REGULAR	51% - 79%
SATISFACTORIO	80% - 100%
100% DE CUMPLIMIENTO EN EL 2° TRIMESTRE (279/279 ACTIVIDADES)	
Formula de medición	$100\% / (\text{numero total de actividades} \times (\text{actividades reales realizadas}) = \text{Resultado total } \%)$



MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER
BIENESTAR ANIMAL
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026
Control y Seguimiento



UNIDAD RESPONSABLE :		Jefatura de Bienestar Animal																								PÁGINA 1 DE *	
OBJETIVO :		Promover el bienestar, la protección y el trato digno de los animales del municipio, mediante acciones de prevención, atención, control responsable de la población animal y educación ciudadana, fomentando una cultura de respeto y responsabilidad social, en coordinación con la comunidad y otras instancias públicas y privadas.																									
VISIÓN :		Ser un área reconocida por su compromiso, sensibilidad y eficacia en la protección animal, contribuyendo a un municipio más humano, responsable y solidario, donde los animales vivan en condiciones dignas y la sociedad participe activamente en su cuidado y respeto.																									
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE					2 TRIMESTRE					3 TRIMESTRE					4 TRIMESTRE					Avance	% TOTAL DE CUMPL.	Comentarios
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 3° T	OCT	NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIMIENTO 4° T			
1	JORNADA DE ESTERILIZACIONES.	JORNADA	21	PLANEADO	0	1	2	3	15%	2	2	2	6	28%	2	2	2	6	28%	2	2	2	6	28%	21	100%	
				EJECUTADO	0	1	2	3	15%	2	2	2	6	28%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	9	43%	
2	INSTALACION DE BEBEDEROS Y COMEDEROS	INSTALACION	1	PLANEADO	1	0	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	1	0	0	1	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	
3	JORNADA DE SALUD Y PREVENCIÓN	JORNADA	2	PLANEADO	0	0	1	1	50%	0	0	0	0	0%	1	0	0	1	50%	0	0	0	0	0%	2	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
4	FERIA MUNICIPAL DE ADOPCION RESPONSABLE	FERIA	3	PLANEADO	0	0	0	0	0%	1	0	0	1	33%	1	0	0	1	33%	0	1	0	1	33%	3	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	1	0	0	1	33%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	33%	
5	PRIMER CONCURSO MUNICIPAL DE DIBUJO INFANTIL "PREVENCIÓN DEL MALTRATO ANIMAL" YO CUIDO A LOS ANIMALES	CONCURSO	1	PLANEADO	0	0	0	0	33%	0	0	1	1	100%	0	0	0	0	33%	0	0	0	0	0%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	
6	PROGRAMA RESPONSABLE "CONTROL DE POBLACION CANINA Y FELINA"	REUNIONES , VISITAS	6	PLANEADO	0	0	2	2	33%	0	0	2	2	33%	0	0	1	1	17%	0	1	0	1	17%	6	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	2	2	33%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	100%	2	33%	
8	CONCURSO DE DISFRACES PARA MASCOTAS	Colocación de banda	1	PLANEADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	100%	1	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	

REVISÓ Y AUTORIZÓ

L.A.E. CARLOS MURGUA TIÑO
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL

REALIZÓ

A26
C. ALEX ZAMUDIO CRUZ
JEFE DE BIENESTAR ANIMAL

DEFICIENTE	0% - 50%
REGULAR	51% - 79%
SATISFACTORIO	80% - 100%
90% DE CUMPLIMIENTO EN EL 2° TRIMESTRE (9/ 10 ACTIVIDADES)	
Formula de medición	100% / (numero total de actividades) X (actividades reales realizadas)= Resultado total %



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ANGEL R. CABADA, VER.
2026-2029
ORGANO INTERNO
DE CONTROL



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
ANGEL R. CABADA, VER.
2026-2029
BIENESTAR
ANIMAL