



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA COORDINACIÓN DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL MUNICIPAL DE ÁNGEL R. CABADA.

2026

PERIODO.

ELABORO	AUTORIZÓ Y REVISÓ
<p>FECHA: 13 DE FEBRERO 2026 NOMBRE: <u>C. GENARO RUIZ ORDOÑEZ</u> CARGO: <u>COORDINADOR DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL MUNICIPAL</u> FIRMA:</p>	<p>FECHA: _____ NOMBRE: <u>M.A.P. SAMANTHA SANCHEZ DEL HOYO</u> CARGO: <u>PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL</u> FIRMA:</p>



Índice:

1.PRESENTACIÓN	3
2.MISIÓN Y VISIÓN	4
3.MARCO JURÍDICO.	5
4.ACTIVIDADES PAT 2026	6
4.1.PINTAR PASO PEATONAL ESTACIONAMIENTO PARA LAS MOTOS.....	7
4.2.REGULACION DEL TRAFICO.....	8
4.3.EDUCACION VIAL PARA CONDUCTORES(TAXISTAS ,MOTOCICLITAS Y TRACTO CAMIONES).....	9
4.4.IMPLEMENTACION DE PLATICAS DE EDUCACION VIAL EN LAS ESCUELAS.....	10
4.5.CAPACITACIÓN DE ELEMENTOS PARA UNA MEJOR COMUNICACIÓN CON LA CIUDADANÍA EN GENERAL.....	11
4.6.ELABORACIONDE PERMISOS DE MANIOBRAS/CARGA Y DESCARGA.	12
4.7.NOTIFICACION DE CARROS MACETAS.....	13
4.8.ELABORACION DE ACUERDOS REPARATORIO Y CONCILIATORIO.....	14
4.9.CONTINUAR CON LOS OPERATIVOS CONCIENTIZANDO ALOS CONDUCTORES DE MOTOCICLETAS EN EL USO DEL CASCO	15
5. ORGANIGRAMA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.....	16
6.TABLA DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES.....	17
7.TABLA DE PRESUPUESTO.....	18
8.INDICADORES DE DESEMPEÑO.....	19



1. PRESENTACIÓN

El programa anual del trabajo (PAT) confiere todas las actividades relacionadas con el funcionamiento y operación de las áreas que conforman la Dirección de Tránsito Municipal. En él se documentan los conocimientos, experiencia y tecnología del área, para hacer frente a sus retos y funciones, con el propósito de cumplir adecuadamente con su misión.

Describe una organización formal, donde cada jefe o trabajador tiene por escrito lo que se espera de él, en materia de funciones, tareas, responsabilidades, autoridad, comunicaciones, e interrelaciones dentro y fuera de la coordinación de Tránsito Municipal.

Incluye las normas legales y atribuciones que se han ido estableciendo en el transcurso de la Administración Municipal y su relación con las funciones y la forma en la que la Dirección de Tránsito Municipal se encuentra organizada. Este programa anual del trabajo (PAT) representa una guía práctica que se utiliza como herramienta de soporte con el propósito de orientar a todos los que lo consulten, se actualiza cada ocasión que la Administración Municipal realice cambios con el conocimiento pleno de las condiciones de operación de la misma, de los lineamientos normativos que regulan su funcionamiento e integración, así como de sus necesidades y sus oportunidades de desarrollo y metas comprendidas de enero a diciembre del año en curso.



2. MISIÓN Y VISIÓN.

a) *Misión:*

La Coordinación de Tránsito y Seguridad Vial Municipal del H. Ayuntamiento de Ángel R. Cabada, Ver., tiene como objetivo: Establecer la pertenencia e importancia de las actividades y contribución del personal que conforma la Coordinación de Tránsito y Seguridad Vial Municipal, planear, dirigir y supervisar la vialidad, garantizando la seguridad, el orden y el cumplimiento de las normas de Tránsito para poder proteger la integridad y patrimonio de los ciudadanos.

b) *Visión:*

Consolidarse como una institución con un elevado nivel de credibilidad ante la sociedad, modernizando paulatinamente los sistemas de la vialidad en el municipio y de acuerdo a las necesidades demandadas así como lograr un equilibrio entre nuestra estructura operativa y administrativa que se refleje en un servicio de calidad y con calidez para la ciudadanía y con resultados exitosos.



3.MARCO JURÍDICO.

La Dirección de Tránsito Municipal y las áreas que la conforman, se encuentran sustentadas en el siguiente marco jurídico:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
(Artículo 26) Establece el Sistema Nacional de Planeación democrática, base legal para la creación del plan nacional de desarrollo y, por consiguiente, los planes sectoriales y anuales de trabajo.
- Ley de Tránsito y Seguridad Vial para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
- **Normativa Municipal:** Bando de Policía y Gobierno y el propio [Plan Municipal de Desarrollo](#).
- Reglamento de Tránsito Municipal de Ángel R. Cabada, Ver.

4. ACTIVIDADES DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL MUNICIPAL PERIODO 2026.

4.1 PINTAR PASO PEATONAL ESTACIONAMIENTO PARA LAS MOTOS.

CONCEPTO	ALCANCE
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizando requerimientos para solicitar la pintura. 2. Designar el personal del área que llevara a cabo esta actividad. 3. Programar que calles se van a señalar. 4. Colocar señaléticas de seguridad para aviso de cuidado por la pintura fresca.

RECURSOS HUMANOS RELACIONADOS.	<ul style="list-style-type: none"> • Personal de la coordinación.
RECURSOS MATERIALES	<ul style="list-style-type: none"> • Papelería. • Impresoras. • Equipo de cómputo. • Pintura • Rodillos y Brochas • Conos • Cinta Amarilla
PERIODO DE EJECUCIÓN.	Marzo y diciembre. (2 veces al año).

4.2 REGULACIÓN DEL TRAFICO.

CONCEPTO	ALCANCE
<p>OBJETIVOS</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Reunion breve con el personal de coordinación para revisar zonas prioritarias. 2.Vrerificar los recursos materiales: señales reglamentarias(colocación, visibilidad) conos y barreras temporales. 3.Recorrido por las zonas intervenidas para evaluar la fluidez y detectar problemas. 4.registro de infracciones o situaciones de riesgos para su posterior atención.

<p>RECURSOS HUMANOS RELACIONADOS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Personal de la coordinación.
<p>RECURSOS MATERIALES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Señales reglamentarias de trafico • Conos • Barreras temporales
<p>PERIODO DE EJECUCIÓN.</p>	<p>A DIARIO</p>

4.3 EDUCACIÓN VIAL PARA CONDUCTORES (TAXISTAS, MOTOCICLISTAS Y TRACTO CAMIONES)

CONCEPTO	ALCANCE
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinar con la secretaria de tránsito de Ángel. R Cabada, asociaciones de taxistas y grupos de motociclistas locales para difundir la actividad y asegurar la participación. 2. Confirmar fechas, horarios y lugares (un salón o calles cerradas) 3. contar con los recursos materiales: folletos, presentaciones, señales de tránsito y conos. 4. Programar talleres recurrentes (mensuales) con temas actualizados.
RECURSOS HUMANOS RELACIONADOS.	<ul style="list-style-type: none"> • Personal de la coordinación. • Personal de apoyo para organización de talleres y registro de participantes.
RECURSOS MATERIALES	<ul style="list-style-type: none"> • Folletos • Presentaciones digitales • Materiales audiovisuales • Recursos didácticos para talleres
PERIODO DE EJECUCIÓN.	Una vez al mes

4.4 IMPLEMENTACIÓN DE PLATICAS DE EDUCACION VIAL EN LAS ESCUELAS.

CONCEPTO	ALCANCE
OBJETIVOS	1. Coodinar con la secretaria de educación: directores de las escuelas seleccionadas (primarias, secundarias y telebachillerato) para definir fechas, horarios y grupos de alumnos. 2. Adaptar contenido por edad: diseñar materiales acordes al nivel de comprensión de cada grupo (ej: juegos para primarias, dinámicas secundarias y debates para telebachillerato). 3. Involucrar personal de tránsito municipal, policías viales y voluntarios para enriquecer las pláticas con experiencias reales. 4. Una platica por lo menos de 45-60 minutos por grado.

RECURSOS HUMANOS RELACIONADOS.	<ul style="list-style-type: none"> • Personal de la coordinación. • Profesores de las escuelas • voluntarios
RECURSOS MATERIALES	<ul style="list-style-type: none"> • Afiches y tarjetas de señales viales • Videos educativos • Papel • Pinturas • Tijeras • Equipo de proyección • Uniformes o elementos visuales de para dinamizar las platicas • Conos •
PERIODO DE EJECUCIÓN.	UNA VEZ AL MES.

4.5 . CAPACITACIÓN DE ELEMENTOS PARA UNA MEJOR COMUNICACIÓN CON LA CIUDADANÍA EN GENERAL.

CONCEPTO	ALCANCE
OBJETIVOS	1. Realizar reuniones cada tres meses de seguimiento para resolver dudas. 2. Elaborar encuestas breves a elementos y ciudadanos para identificar puntos críticos de comunicación, que no se den malentendidos con las normas y realizar una clara explicación. 3. Explicar las normas y los procedimientos de forma sencilla, usando ejemplos prácticos. 4. Que las pláticas tengan una sesión de tres horas
RECURSOS HUMANOS RELACIONADOS.	<ul style="list-style-type: none"> • Personal de la coordinación.
RECURSOS MATERIALES	<ul style="list-style-type: none"> • Equipos técnicos • Materiales didácticos • Escenarios simulados • papelería • Folletos informativos para la ciudadanía • Cámaras para grabar
PERIODO DE EJECUCIÓN.	Cada 3 meses



4.6 ELABORACIÓN DE PERMISOS DE MANIOBRAS/CARGA Y DESCARGA.

CONCEPTO	ALCANCE
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Antes de emitir permisos, se debe analizar los requisitos legales y obligatorios de la empresa o persona que requiera la carga o descarga. 2. Redactar el documento con información clara. 3. Datos del solicitante y vehículo. 4. Debe presentar el solicitante los siguientes requisitos: <ul style="list-style-type: none"> • Identificación oficial vigente del responsable del vehículo/empresa. • Tarjeta de circulación. • Constancia fiscal para los que requieren facturas Por último, va la firma del responsable (coordinador de tránsito). 5. Se realiza el pago en Tesorería. 6. Se emite permiso y en caso de que requieran factura se realiza y se envía.
RECURSOS HUMANOS RELACIONADOS.	<ul style="list-style-type: none"> • Personal de la coordinación de tránsito
RECURSOS MATERIALES	<ul style="list-style-type: none"> • Papelería (formatos de solicitud) • impresora • sellos
PERIODO DE EJECUCIÓN.	<p>Diario</p>

4.7 NOTIFICACION DE CARROS MACETAS.

CONCEPTO	ALCANCE
OBJETIVOS	1. Como primer paso es tomar fotografías claras del vehículo y su ubicación exacta. 2. Anotar fecha, hora, calle, número y colonia 3. Posterior colocar un letrero visible en el vehículo con la información de la notificación, plazo y datos de contacto para regularizar. 4. si el plazo vence, coordinar con grúas autorizadas para trasladar el vehículo a un depósito municipal, informando al propietario del lugar y tramites para recuperarlo.
RECURSOS HUMANOS RELACIONADOS.	<ul style="list-style-type: none"> • Personal de la coordinación de tránsito. • Coordinación con policía municipal.
RECURSOS MATERIALES	<ul style="list-style-type: none"> • Papelería. • Impresoras. • Equipo de cómputo. • Vehículo y combustible • Teléfonos móviles
PERIODO DE EJECUCIÓN.	CADA MES SE ESTARA NOTIFICANDO

4.8 ELABORACIÓN DE ACUERDOS REPARATORIO Y CONCILIATORIO.

CONCEPTO	ALCANCE
<p>OBJETIVOS</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Primero convocar a las partes involucradas (conductores, víctimas si aplica) en un espacio neutro y privado con presencia del coordinador de tránsito y perito. 2. Se revisa los informes de incidente, declaraciones de ambas partes, evidencias (fotos, videos) 3. Determinar responsabilidades según normativas viales. 4. Se buscan acuerdos para evitar conflictos futuros. 5. Si alguna parte no cumple, se convocará a una nueva reunión o se deriva el caso a las autoridades correspondientes.

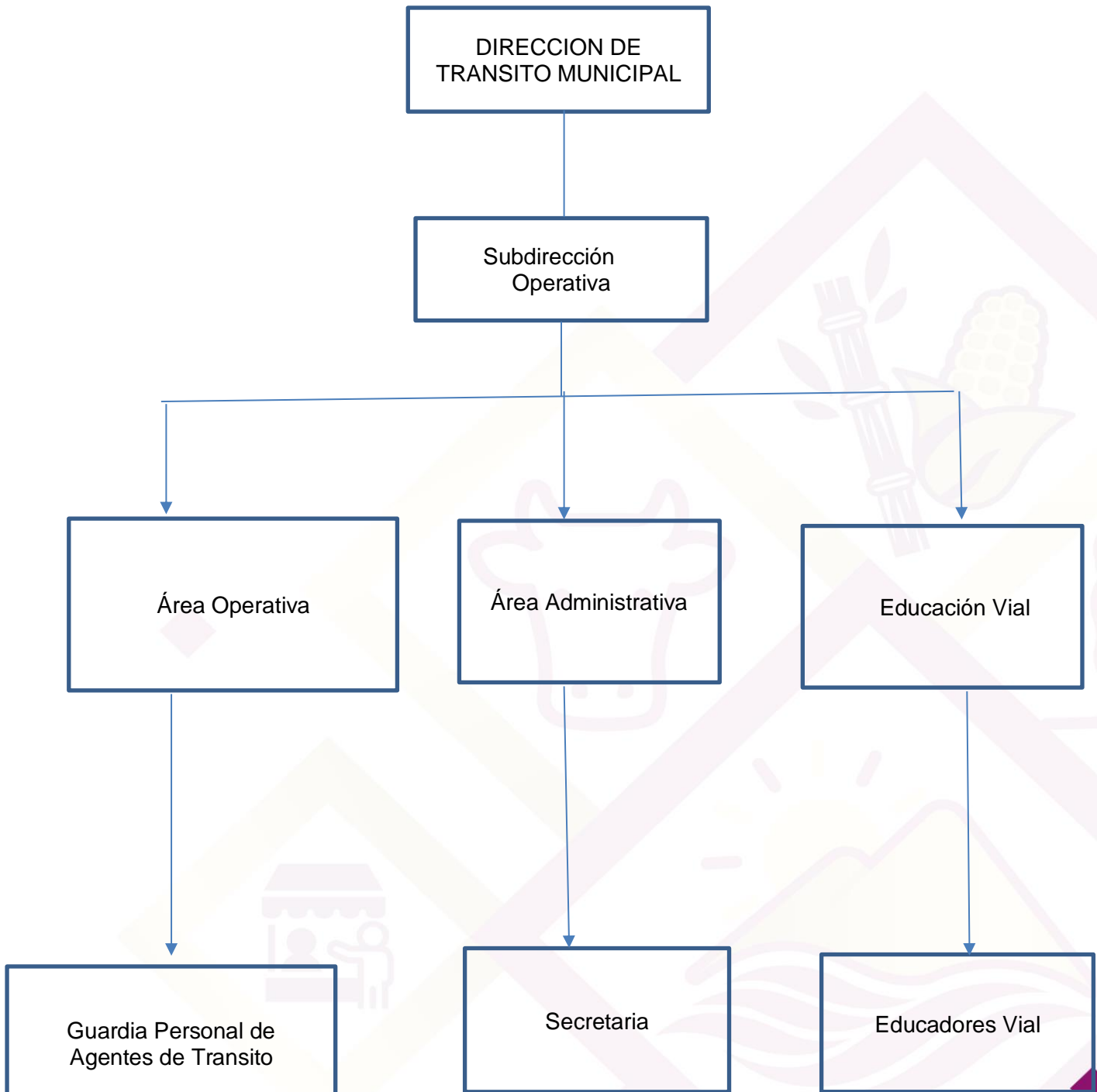
<p>RECURSOS HUMANOS RELACIONADOS.</p>	<p>Oficial perito</p>
<p>RECURSOS MATERIALES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Papelería • Impresora • Equipo de computo • Sellos
<p>PERIODO DE EJECUCIÓN.</p>	<p>En cada echo de tránsito terrestre.</p>

4.9 CONTINUAR CON LOS OPERATIVOS CONCIENTIZANDO A LOS CONDUCTORES DE MOTOCICLETAS EN EL USO DEL CASCO.

CONCEPTO	ALCANCE
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Detener motociclistas de manera segura (sin generar congestión) y saludar cordialmente. 2. Explicar el propósito del operativo 3. Concientización, no sanción inicial (a menos que exista multa obligatoria por normativa) 4. Mostrar diferencias entre cascos válidos e inválidos: revisar etiqueta de certificación, estado de correa, absorción de impacto y visibilidad. 5. Agradecer su participación y animar a difundir el mensaje a otros conductores.

RECURSOS HUMANOS RELACIONADOS.	<ul style="list-style-type: none"> • Personal de la coordinación de tránsito. • Voluntarios capacitados.
RECURSOS MATERIALES	<ul style="list-style-type: none"> • Uniformes reflectantes. • Equipos de comunicación del personal. • Conos. • Delimitadores para organizar el flujo de motocicletas en los puntos de operativo. • Vehículos de apoyo con material de emergencia. • Motocicletas de tránsito.
PERIODO DE EJECUCIÓN.	Cada 15 días.

5.0 ORGANIGRAMA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.





6. TABLA PROGRAMÁTICA CON INDICADORES DE RESULTADO. En este apartado se indicarán todas las actividades que se tienen programadas a lo largo del año, mismas que deberán encontrarse alineadas con el PAT. Para la elaboración de dicha tabla se utilizará el formato preestablecido en Excel, al respecto, la estructura de la tabla es la siguiente:

MUNICIPIO DE ÁNGEL R. CABADA, VER																											
TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL MUNICIPAL																											
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026																											
Control y Seguimiento																											
PÁGINA 1 DE 1																											
UNIDAD RESPONSABLE :		TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL MUNICIPAL																									
OBJETIVO :		Establecer la pertenencia e importancia de las actividades y contribucion del personal, planear, dirigir y supervisar la vialidad, garantizando la seguridad, el orden y el cumplimiento de las normas de Transito para poder preteger la integridad y patrimonio de las ciudadanos.																									
VISIÓN :		Dar cumplimiento a cada una de las leyes y normas, servir, proteger la seguridad vial de la comunidad. Consolidar un sistema de movilidad eficiente, sostenible y con cultura vial, reduciendo accidentes y mejorando la convivencia urbana																									
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE				2 TRIMESTRE				3 TRIMESTRE				4 TRIMESTRE				Avance	% TOTAL DE CUMP	Comentarios				
					ENE	FEB	MAR	TOTAL	% CUMPLIMIE NTO 1° T	ABR	MAY	JUN	TOTAL	% CUMPLIMIE NTO 2° T	JUL	AGO	SEP	TOTAL	% CUMPLIMIE NTO 3° T	OCT				NOV	DIC	TOTAL	% CUMPLIMIE NTO 4° T
1	PASO PEATONAL ESTACIONAMIENTO PARA LAS MOTOS	ACTIVIDAD	2	PLANEADO	0	0	1	1	40%	0	0	0	0	20%	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	40%	2	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0
2	REGULACIÓN DEL TRAFICO	ACTIVIDAD	365	PLANEADO	31	28	31	90	25%	30	31	30	91	25%	31	31	30	92	25%	31	30	31	92	25%	365	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%
3	EDUCACION VIAL PARA CONDUCTORES(TAXISTAS ,MOTOCICLISTAS Y TRACTO CAMIONES)	ACTIVIDAD	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%
4	IMPLEMENTACION DE PLATICAS DE EDUCACION VIAL EN LAS ESCUELAS.	ACTIVIDAD	12	PLANEADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%
5	CAPACITACION DE ELEMENTOS PARA UNA MEJOR COMUNICACIÓN CON LA CIUDADANÍA EN GENERAL	ACTIVIDAD	4	PLANEADO	0	0	1	1	33%	0	0	1	1	33%	0	0	1	1	33%	0	0	1	1	0%	4	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%
6	ELABORACION DE PERMISOS DE MANIOBRAS/CARGA Y DESCARGA	ACTIVIDAD	685	PLANEADO	70	60	80	210	25%	50	70	60	180	25%	80	50	70	200	25%	40	30	25	95	25%	685	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%
7	NOTIFICACION DE CARROS MACETAS	ACTIVIDAD	12	PLANEADO	1	1	1	3	0%	1	1	1	3	0%	1	1	1	3	0%	1	1	1	3	100%	12	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%
8	ELABORACION DE ACUERDOS REPARATORIO Y CONCILIATORIO	ACTIVIDAD	19	PLANEADO	1	2	2	5	0%	1	2	3	6	100%	1	2	1	4	0%	1	1	2	4	0%	19	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%
9	CONTINUAR CON LOS OPERATIVOS CONCIENTIZANDO ALOS CONDUCTORES DE MOTOCICLETAS EN EL USO DEL CASCO	ACTIVIDAD	24	PLANEADO	2	2	2	6	0%	2	2	2	6	0%	2	2	2	6	50%	2	2	2	6	50%	24	100%	
				EJECUTADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%

REVISO Y AUTORIZÓ	REALIZÓ
L.A.E. CARLOS MURGUIA TINICO	C. GENARO RUIZ ORDOÑEZ
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	COORDINADOR DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL

DEFICIENTE	0% - 50%
REGULAR	51% - 75%
SATISFACTORIO	80% - 100%

Formula de medición	100% / (numero total de actividades) X (actividades reales realizadas)= Resultado total %
---------------------	---

100% DE CUMPLIMIENTO EN EL 1° TRIMESTRE

7. TABLA DE PRESUPUESTO APROXIMADO DEL GASTO ANUAL.

Propuesta de Gastos Anual Transito y Seguridad Publica Municipal periodo 2026 H. Ayuntamiento de Ángel R. Cabada, Ver.				
Propuesta de gastos materiales				
Concepto	Monto aprox. unitario	Requerimiento Mensual	Cantidad total	Monto Total
Paquetes de hojas blancas tamaño carta	\$ 120.00	3	36	\$ 4,320.00
caja de protectores de hojas tamaño carta	\$ 100.00	1	1	\$ 100.00
paquete de Tintas para impresora (4 tintas)	\$ 800.00	cada 3 meses	16	\$ 12,800.00
Caja de lapiceros azul	\$ 70.00	cada 4 meses	3	\$ 210.00
Borradores de lapiz	\$ 10.00	cada 4 meses	3	\$ 30.00
caja de lapiz de carbon Bicolores	\$ 60.00	cada 4 meses	3	\$ 180.00
	\$ 30.00	2 veces al año	2	\$ 60.00
Impresoras EPSON	\$ 30,000.00	1 al año	1	\$ 30,000.00
Computadora de escritorio	\$ 15,000.00	1 al año	1	\$ 15,000.00
Escritorios	\$ 1,500.00	2 al año	2	\$ 3,000.00
Sillas para escritorios	\$ 1,500.00	2 al año	2	\$ 3,000.00
Grapas	\$ 50.00	1	12	\$ 600.00
Clips	\$ 30.00	2	24	\$ 720.00
Cajas de sujetador de papel grande	\$ 100.00	1	12	\$ 1,200.00
Cajas de sujetador de papel mediano	\$ 50.00	1	12	\$ 600.00
Resistol	\$ 40.00	1	12	\$ 480.00
Postips	\$ 50.00	1	12	\$ 600.00
Pizarron blanco grande	\$ 1,000.00	1 por año	1	\$ 1,000.00
Combustible x tanque aprox.	\$ 2,200.00	4	48	\$ 105,600.00
Vehiculo	\$ 500,000.00	1 al año	1	\$ 500,000.00
Motocicleta	\$ 19,000.00	2 al año	2	
				\$ 679,500.00
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL M.A.P. SAMANTHA SANCHEZ DEL HOYO REVISO			COORDINADOR DE TRANSITO C.GENARO RUIZ ORDOÑEZ REALIZO	



8.INDICADORES DE DESEMPEÑO:

Unidad responsable: Órgano Interno de Control.

Indicador correspondiente al año 2025

Dimensión: Se realizarán un total de 4 evaluaciones en el periodo 2026.

Unidad de medida: Evaluaciones.

Método del cálculo.

INDICADORES DE MEDICIÓN		PORCENTAJE
DEFICIENTE		0 %- 50%
REGULAR		51% - 79%
SATISFACTORIO		80% - 100%

Formula de medición	$100\% / (\text{número total de actividades}) \times (\text{actividades reales realizadas}) = \text{Resultado total } \%$
---------------------	---